



Art. 19 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. – Obblighi di pubblicazione concernenti i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale.

Bando: D.D. rep. 3264 del 31.8.2023 - D.D. rep. 3383 dell'8.9.2023 - ACOM.D.1

Oggetto del bando:

Procedure comparative, per titoli e prova orale, per l'accesso alla categoria immediatamente superiore da parte del personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catania, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per n. 41 posti di categoria C, di n. 64 posti di categoria D e di n. 10 posti di categoria EP.

Commissione d'esami nominata con Decreto direttoriale n. 4044 del 25 ottobre 2023

Presidente/essa: prof.ssa Teresa Graziano

Segretario/a: dott. Giuseppe Naselli

Componente: prof. Marco Valerio Livio La Bella

A. Prova scritta: prevista non prevista

Elenco tracce prova scritta se prevista (da pubblicare al termine della procedura).

- 1.
- 2.
- 3.

B. Prova orale: prevista non prevista

Elenco tracce prova orale se prevista (da pubblicare al termine della procedura).

1. quesito di ordine teorico-pratico volto ad accertare le competenze:

- A. Il candidato indichi quali sono gli elementi chiave nella progettazione di una campagna di rilevazione della soddisfazione dell'utenza e come possono essere utilizzati i risultati ottenuti.
- B. Il candidato indichi quali differenze ci sono tra le richieste di accesso agli atti, l'accesso generalizzato e l'accesso civico nel contesto degli studenti e come sono gestite.
- C. Il candidato indichi quali strategie e strumenti è opportuno utilizzare per garantire un'assistenza efficiente e tempestiva agli studenti che utilizzano servizi digitali.

2. quesito di ordine teorico-pratico volto ad accertare le conoscenze:

- A. Il candidato indichi quali metodologie possono essere utilizzate per l'analisi e il disegno di prodotti software con particolare riferimento ai servizi telematici agli studenti.
- B. Il candidato indichi quali procedure amministrative regolano l'ammissione ai corsi di studio, la gestione delle tasse e dei contributi, nonché il diritto allo studio e la promozione della mobilità degli studenti all'interno dell'Università degli Studi di Catania.
- C. Il candidato indichi quali sono le principali norme e regole tecniche in materia di amministrazione digitale nella PA.

3 quesito volto ad accertare le capacità e competenze di tipo cognitivo/attitudinale, metodologico e sociale/relazionale:

- A. Il candidato illustri come occorre gestire i reclami degli studenti in modo da massimizzare la loro soddisfazione e risolvere le problematiche in maniera efficace.



B. Il candidato condivide un esempio in cui ha collaborato con successo con colleghi o team interfunzionali per risolvere un problema complesso, specificando come ha contribuito al successo della squadra.

C. Il candidato spieghi come gestisce efficacemente situazioni di conflitto o differenze di opinione all'interno di un team di lavoro mentre si affrontano problemi complessi, fornendo un esempio di come ha facilitato la risoluzione di un conflitto per il raggiungimento di un obiettivo comune.

C. Altre prove: prevista non prevista

Tipo di prova:

Elenco tracce altre prove (da pubblicare al termine della procedura).

- 1.
- 2.
- 3.