



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

Verbale dell'adunanza n. 6 del giorno 18 maggio 2020

Il giorno 18 del mese di maggio 2020 alle ore 16:00 il Presidente, presso il proprio domicilio, indice una riunione telematica del Presidio della Qualità di Ateneo, ai sensi di quanto previsto dal D.R. 782 del 12 marzo 2020, stabilendo preliminarmente quale sede della riunione il domicilio del segretario verbalizzante. La riunione è indetta per discutere il seguente

O.D.G.:

- 1) Comunicazioni
- 2) Analisi criticità procedure OPIS
- 3) Preparazione all'audit con il Nucleo di Valutazione del giorno 21 maggio p.v.
- 4) Presentazione Cruscotto della Didattica nell'ambito dell'Azione 2.3 del Piano Strategico 2019-2021 "Ottimizzazione dei Progetti didattici dei Corsi di Studio" a cura dei Delegati del Rettore alla Didattica
- 5) Varie ed eventuali

Sono presenti, in collegamento telematico dalle rispettive abitazioni, il Presidente prof. Salvatore Ingrassia, e i componenti proff. Patrizia Daniele, Adriana Garozzo, Gianluca Giustolisi, Angela Roberta Lo Piero, Attilio Scuderi, Venera Tomaselli e il sig. Francesco Laneri. Sono altresì presenti il dott. Pietro Scarlata, responsabile dell'ufficio del PQA, con funzioni di segretario verbalizzante, la dott.ssa Ione Zuccarello, responsabile dell'U.O. per l'assicurazione della qualità dell'ateneo e la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio e i dott. Teresa Rizzo e Antonio Fagone Buscimese, componenti dell'ufficio del PQA.

1) Comunicazioni

Il Presidente apre la seduta e comunica ai presenti l'intenzione di organizzare, possibilmente in presenza con l'adozione delle opportune misure di sicurezza e distanziamento sociale, alcuni incontri nei prossimi mesi di giugno e luglio con i Presidenti delle CPDS, i Direttori dei Dipartimenti prescelti da Anvur per la visita di



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEO

accreditamento periodico e i 12 Corsi di Studio parimenti selezionati. Tali iniziative saranno dettagliate non appena l'attuale situazione sanitaria ne consentirà una completa definizione in termini di date e modalità.

2) Analisi criticità procedure OPIS

In relazione al punto in esame, il Presidente riferisce che continuano a pervenire segnalazioni di malfunzionamento delle procedure OPIS e, segnatamente, diversi studenti dei CdS del Dipartimento di Economia e Impresa hanno lamentato l'impossibilità di compilare la scheda di valutazione della didattica. Più volte questo Presidio si è fatto carico di segnalare alla governance di Ateneo la necessità di individuare con chiarezza gli interlocutori tecnico-amministrativi a cui attribuire la gestione della procedura ed ai quali il PQA possa rivolgersi per ricevere il supporto necessario per espletare la propria attività di monitoraggio. Ad oggi, nonostante i tempestivi interventi "emergenziali" da parte del personale dell'Area dei Sistemi informativi (che va ampiamente ringraziato per il lavoro svolto, anche al di fuori dell'orario di lavoro), il funzionamento del sistema non appare ancora stabile ed efficiente e permane il forte rischio che si continuino ad evidenziare ulteriori criticità. Ancor più, da contatti informali tra il Presidente ed ANVUR, risulta che l'attuale sistema OPIS resterà in vigore per almeno un altro anno accademico, essendo ancora da definire il momento in cui verrà sostituito dal nuovo (e sperimentale) sistema ROS.

Ribadendo quindi l'importanza che OPIS riveste nel processo di accreditamento e tenendo conto che anche le prossime rilevazioni della didattica saranno oggetto di valutazione da parte della CEV, questo PQA, sottolineandone la necessità ed urgenza, invita gli organi di governo e tutte le strutture tecniche coinvolte nel processo, ad abbandonare non appena possibile l'impiego del modulo OPIS all'interno della piattaforma Smart-Edu – mantenendo impregiudicata l'attività di raccolta delle rilevazioni e in presenza delle opportune condizioni operative – nonché a provvedere quanto prima alla sostituzione di tale modulo con un applicativo realizzato in house, calibrato sulle esigenze del nostro Ateneo e gestito dall'interno in ogni fase della procedura da personale specializzato e dedicato. Ferma restando la necessaria valutazione della fattibilità tecnica in merito alla presente richiesta da parte dell'Area competente, si fa presente che analoga prassi è stata già adottata da altri atenei che, pur utilizzando la piattaforma Smart-Edu, hanno scelto di non utilizzare o dismettere il modulo per la gestione OPIS. Infine, si ricorda che, prima di avvalersi del modulo



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEO

OPIS all'interno della piattaforma Smart-Edu, tale procedura veniva gestita in house dall'Ateneo attraverso l'impiego di un applicativo interno, con risultati soddisfacenti. Alla luce di quanto sin qui discusso e considerata l'urgenza della risoluzione del problema, il PQA ribadisce unanimemente la posizione più volte espressa e, disponendo l'invio di uno stralcio del presente punto al Direttore generale, rimane in attesa di specifiche determinazioni in merito, con preghiera di cortese riscontro.

3) Preparazione all'audit con il Nucleo di Valutazione del giorno 21 maggio p.v.

Il Presidente ricorda ai componenti dell'incontro che si terrà il 21 maggio p.v. con il NdV per un confronto sullo stato del Sistema di AQ di Ateneo e sulle principali attività svolte dal PQA. In tal senso sottopone ai presenti alcuni punti sui quali potrebbe vertere la discussione:

1. Criterio guida attività PQA: innescare processi di miglioramento a partire da relazioni organi di valutazione (CPDS e NdV).
2. Linee guida e indicazioni proposti da PQA volti a documentare attività in tale direzione da parte di CdS, Dipartimenti, Ateneo (report AQ Ateneo in nuovo sistema AQ).
3. Richiesto a Dipartimenti che hanno ricevuto audit NdV 1 gennaio 2017 – 31 luglio 2019 di far pervenire una breve relazione per descrivere azioni adottate successivamente all'audit, da inserire in relazione annuale PQA 2020.
4. Suggerimenti NdV in merito a carico adempimenti burocratici: PQA ha avviato riflessione volta a semplificare la forma della redazione di alcuni documenti AQ, ma non la sostanza che è richiesta da un sistema di AQ.
5. Compito del PQA è anche quello di riportare agli Organi dell'Amministrazione Centrale esigenze che provengono da organi periferici (Dipartimenti e CdS). Impostazione Audit Dipartimenti ne costituisce un primo esempio: all'inizio di ogni riunione ai Direttori di Dipartimento è stato chiesto di indicare 3 punti di forza e tre aree di miglioramento nel rapporto con l'Amministrazione Centrale. Sintesi inviata a Rettore, DG e NdV (e poi trasmetta ai Direttori di Dipartimento). Approccio da continuare
6. Accompagnamento verso accreditamento: Affiancamento di componenti del PQA a CdS e Dipartimenti nella redazione di documenti (SUA CdS, indicazioni fonti documentali R3 e R4.B).
7. Sostenibilità CdS (ic27 e ic28): segnalazione ulteriore in prossima relazione annuale (R1C3).



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

8. OPIS: Il passaggio a BeSmart evidenzia criticità che necessitano essere affrontate.

4) Presentazione Cruscotto della Didattica nell'ambito dell'Azione 2.3 del Piano Strategico 2019-2021 "Ottimizzazione dei Progetti didattici dei Corsi di Studio" a cura dei Delegati del Rettore alla Didattica

Il punto viene rinviato al 25 maggio p.v. per sopravvenuti impedimenti occorsi al prof. Alberto Fichera.

5) Varie ed eventuali

Nulla da trattare.

Esauriti tutti i punti all'O.D.G. trattati, il Presidente dichiara chiusi i lavori alle ore 17:45 ringraziando i presenti e concordando la data del prossimo incontro per il 3 giugno 2020.

Il Presidente
Prof. S. Ingrassia

Il Segretario
Dott. P. Scarlata