



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

Verbale dell'adunanza n. 4 del giorno 16 aprile 2018

Il giorno 16 del mese di aprile 2018 alle ore 15.30, presso la sala riunioni del Rettorato, si riunisce il Presidio di Qualità di Ateneo per discutere il seguente

O.D.G.:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbali delle sedute del 9/01/2018 e 31/01/2018
- 3) Linee guida CPDS
- 4) Linee guida SUA-CdS: integrazioni
- 5) Monitoraggio tirocini curriculari
- 6) Sistema AQ di Ateneo
- 7) Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente prof. Salvatore Ingrassia, e i componenti proff. Patrizia Daniele, Gianluca Giustolisi, Attilio Scuderi, Venera Tomaselli, Iride Valenti. È assente giustificata la prof.ssa Adriana Garozzo; risulta assente ingiustificato il sig. Giovanni Interlandi. È presente il dott. Pietro Scarlata, responsabile della Segreteria del PQA, con funzioni di segretario verbalizzante.

Sono presenti, su invito del Presidente, il Delegato alla Didattica dei Corsi di Laurea, prof.ssa Bianca Lombardo, ed il Direttore del Centro Orientamento Formazione e Placement d'Ateneo (COF), dott. Carmelo Pappalardo.

Sul **punto 1)** all'odg, il Presidente comunica che in data 17 marzo si è dimesso il prof. Sergio Fichera da componente del Presidio. Il Presidente ringrazia il prof. Fichera per il lavoro svolto e per il contributo dato all'attività del Presidio. Successivamente, il prof. Ingrassia informa che in data 13/04/18 è stato nominato il Prof. Gianluca Giustolisi quale nuovo componente del Presidio. Il Presidente dà il benvenuto al prof. Giustolisi e lo ringrazia per aver accettato questo incarico.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

Sul **punto 2)** all'odg., il Presidente sottopone i verbali del 9/01/2018 e 31/01/2018 per l'approvazione. Il PQA approva.

Sul **punto 3)**, il Presidente ringrazia preliminarmente i colleghi Adriana Garozzo, Iride Valenti e Rosario Pignatello che hanno provveduto ad elaborare la bozza di linee guida per le CPDS e dà la parola alla prof.ssa Valenti per illustrare il documento. Dalla presentazione accurata della bozza proposta ne segue un dibattito incentrato soprattutto sull'opportunità di proporre una modifica del regolamento elettorale d'Ateneo finalizzato ad ampliare la partecipazione studentesca in termini di elettorato passivo, ricomprendendo gli studenti di nuova immatricolazione. Tutto questo (previa accurata analisi di fattibilità con gli uffici competenti) sarebbe mirato a garantire un numero maggiore di studenti "eleggibili" in seno alle CPDS e agli altri organismi elettivi, contrastando il fenomeno della scarsa rappresentatività della componente studentesca lamentata spesso in quelle sedi. Al termine della discussione, il PQA stabilisce di apportare alcune modifiche entro i 15 giorni successivi, per poi trasmettere una prima versione del documento alle CPDS e indire un'apposita riunione per raccogliere opinioni e suggerimenti in merito prima della stesura definitiva delle linee guida.

Sul **punto 4)**, il prof. Ingrassia fa presente che nel corso della riunione del 9 aprile con i Presidenti di CdS, Direttori di Dipartimento e responsabili AQ dei Dipartimenti, inerente alla presentazione delle Linee Guida SUA CdS, già approvate dal PQA nella seduta del 12/03, sono emerse alcune richieste di chiarimento che hanno reso necessaria una revisione del documento, con riferimento ai quadri A4.b1 e A4.b2. Il Presidente ringrazia il Prof. Giustolisi, che ha provveduto a rivedere il documento, e gli dà la parola per illustrare tali integrazioni. Al termine della puntuale disamina delle parti oggetto di revisione, constatando l'opportunità di ulteriori aggiustamenti, il PQA dà mandato al Presidente di rivedere il documento sulla base delle indicazioni emerse e di trasmetterlo successivamente alla segreteria per la pubblicazione sul sito del PQA.

Sul **punto 5)**, il Presidente comunica preliminarmente di essere stato invitato ad una riunione della Commissione Paritetica del Dipartimento di Economia e Impresa, che intende avviare un monitoraggio delle attività di tirocinio curricolare. Il Presidente informa inoltre che in precedenza, in qualità di componente del COF, aveva avviato



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

un lavoro sperimentale in merito e, considerando che i tirocini curriculari rivestono un ruolo centrale nel percorso formativo degli studenti dell'Ateneo, propone che il Presidio, in collaborazione con il COF, avvii un monitoraggio di tali attività a livello di Ateneo; a tal fine è stato invitato il dott. Carmelo Pappalardo, direttore del COF, per relazionare sull'argomento. Il Presidente comunica infine di aver acquisito la disponibilità del Dipartimento di Economia e Impresa ad operare nell'ambito di una sperimentazione del nuovo sistema di monitoraggio e dà la parola ad dott. Pappalardo. Dalla relazione del direttore del COF emerge che il tirocinio curriculare è attualmente gestito in autonomia dai singoli dipartimenti, in assenza di un modello comune di riferimento; inoltre, anche l'imminente adozione di un nuovo software per la gestione delle attività didattiche d'Ateneo e la previsione di una dematerializzazione delle procedure relative ai tirocini curriculari, rende necessaria la predisposizione di un modello unitario di questionario da condividere tra i dipartimenti, preferibilmente da somministrare on-line ai soggetti interessati. L'intervento del dott. Pappalardo si conclude con la dichiarazione di piena disponibilità del COF ad operare in tal senso in sinergia con il PQA che approva unanimemente l'iniziativa.

Sul **punto 6)**, il Presidente comunica l'avvenuta costituzione di un gruppo di lavoro formato dalle prof.sse P. Daniele e V. Tomaselli che, in collaborazione con l'Area della Didattica ed il Delegato alla Didattica dei Corsi di Laurea, ha cominciato ad operare alla redazione di linee guida per la progettazione dei Corsi di Laurea. Sono inoltre attualmente in lavorazione diversi documenti per la costruzione di un sistema generale di AQ che si dovranno integrare con i documenti già prodotti o in fase avanzata di redazione (LG per la compilazione della SUA-CdS, LG per il funzionamento delle CPDS). A tal proposito, il Presidente comunica che, in collaborazione con il Prof. Scuderi, ha avviato la redazione di un documento inerente alle linee guida per l'AQ dell'Ateneo e dà la parola al Prof. Scuderi per una breve illustrazione dei criteri che stanno guidando la redazione del documento. Al termine dell'intervento, il prof. Ingrassia chiede la disponibilità al prof. Giustolisi per valutare l'opportunità di redigere un eventuale documento di supporto alla compilazione del rapporto di riesame ciclico.

Esaurita la trattazione del punto precedente si passa al **punto 7)** e il PQA, tenendo conto del permanere della situazione dell'ufficio del presidio, gravemente sottodimensionato rispetto alle esigenze operative, con solo un funzionario in forza



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

all'ufficio, assume all'unanimità la seguente delibera: "Il PQA, facendo seguito a quanto rilevato nella seduta del 31 gennaio u.s., evidenzia ancora una volta la necessità che il personale tecnico-amministrativo di supporto al Presidio - che consta attualmente di una sola unità - venga integrato adeguatamente con personale tecnico-amministrativo competente nei settori della didattica e della ricerca. L'attuale situazione non ha uguali in nessun ateneo siciliano: si tenga presente, ad esempio, che il personale di supporto al PQA dell'Università di Palermo è costituito da quattro unità, quello delle Università di Messina e Kore di Enna - certamente inferiori per dimensioni al nostro Ateneo - constano rispettivamente di tre e due unità.

L'esiguità della composizione numerica del personale tecnico-amministrativo di supporto al PQA, oltre a costituire elemento di valutazione fortemente negativo da parte della CEV dell'ANVUR, sta rallentando sempre più l'azione del Presidio, limitandone la portata e l'efficacia.

Si tenga ad esempio presente - ma non è l'unico caso - che, in vista della riunione con i Presidenti dei Corsi di Studio, Direttori e responsabili AQ di Dipartimento, tenutasi lo scorso 9 aprile, il PQA aveva programmato l'organizzazione di un percorso di accompagnamento al fine di guidare tutti i CdS alla redazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) in conformità alle linee guida recentemente emanate dal Presidio stesso. In questo contesto, il mancato potenziamento in tempo utile dell'ufficio ha impedito di attuare questa importante tappa in preparazione alla visita di accreditamento.

Tutti i componenti del Presidio stanno lavorando alacremente alla redazione di documenti inerenti al Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo con grande dedizione e impegno (e, a volte, anche con notevole sacrificio sul piano professionale, dovendo far fronte anche ad onerosi impegni didattici). Tuttavia tale impegno risulta solo parzialmente efficace in assenza di un adeguato supporto tecnico-amministrativo.

In generale, si rileva una sproporzione fra gli obiettivi che l'Ateneo intende porsi in vista della visita di accreditamento e le condizioni in cui il Presidio si trova ad operare. Per le dimensioni dell'Ateneo, per la complessità ed il numero dei processi da seguire, e, soprattutto, tenendo conto delle condizioni iniziali in cui questo Presidio ha cominciato ad operare, sono necessarie entro l'inizio delle attività previste per il nuovo anno accademico almeno altre tre unità di personale tecnico



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEO

amministrativo a tempo pieno. In particolare, in vista di imminenti scadenze, sarebbe necessario che entro il prossimo 31 maggio l'ufficio di supporto al PQA venga integrato con almeno altre due unità di personale tecnico-amministrativo in possesso delle competenze richieste”.

Esauriti tutti i punti all'O.D.G. trattati, il Presidente dichiara chiusi i lavori alle ore 18:30 ringraziando i presenti e aggiornando i lavori alla prossima seduta prevista per il 14/05/2018.

Il Presidente
Prof. S. Ingrassia

Il Segretario
Dott. P. Scarlata