



Università degli Studi di Catania

IL RETTORE

- Vista la legge n. 168 del 09.05.1989, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- visto lo statuto dell'Università di Catania e successive modifiche;
- visto il regolamento d'Ateneo;
- visto il Regolamento didattico di Ateneo e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 29 che regola il riconoscimento di studi compiuti all'estero;
- visto che, previo parere favorevole del Senato Accademico, espresso nella seduta del 30/09/2019, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 01/10/2019, ha approvato l'avviso che disciplina la selezione per l'assegnazione di fondi per la mobilità dei docenti per attività didattiche all'estero Erasmus+ (E+ STA) per l'anno accademico 2019/2020 - 1° e 2° semestre;
- visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n.800 del 19 settembre 2019, con il quale il Prof. Francesco Priolo, professore ordinario di Fisica della materia, ssd FIS/03, è stato nominato rettore dell'Università degli Studi di Catania per sei anni a decorrere dalla data del decreto medesimo;
- visto il decreto direttoriale di nomina, rep. n. 2981 dell'08/10/2019 del prof. Gaetano Lalomia quale delegato al coordinamento Istituzionale Erasmus;

DECRETA

È emanato, per l'a.a. 2019/2020 l'avviso che disciplina la selezione per l'assegnazione di fondi per la mobilità dei docenti per attività didattiche all'estero Erasmus+ (E+ STA) - 1° e 2° semestre.

Il presente provvedimento acquista efficacia dalla data della sua emanazione.

Catania, 16 OTT. 2019

IL PRORETTORE

Prof.ssa Vania Patanò

Prof. Francesco Priolo

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
16 OTT. 2019
Prot. 303528 Tit. 06 cl. 5
Rep. Decreti n°. 3129



Università degli Studi di Catania

PROGRAMMA ERASMUS+ Azione chiave 1
MISURA "MOBILITA' OUTGOING DELLO STAFF PER DOCENZA"
STAFF MOBILITY FOR TEACHING (STA)

Avviso Unico
per l'assegnazione di borse di mobilità per attività didattica all'estero
(1° e 2° semestre) a.a. 2019/2020

Articolo 1
Oggetto e Obiettivi

Il presente Avviso disciplina la selezione per l'assegnazione di fondi a copertura delle spese di soggiorno e di viaggio (di seguito "borse") per la mobilità dei docenti per attività didattiche all'estero Erasmus+ (di seguito "E+") per l'anno accademico 2019/2020 - 1° e 2° semestre nell'ambito dell'Azione E+ "Staff Mobility for Teaching" (di seguito "STA").

L'Azione E+ STA ha l'obiettivo di:

- offrire ai/alle beneficiari/e occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche;
- stimolare gli Istituti ad ampliare e arricchire la gamma ed i contenuti dei loro corsi;
- consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità, di beneficiare di conoscenze e competenze dei docenti di altri paesi europei.

Le borse di mobilità saranno destinate al personale docente e ai ricercatori (di seguito "docente") in servizio presso l'Università degli Studi di Catania (di seguito "UniCT") per il finanziamento di periodi di insegnamento da svolgersi presso Istituti di Istruzione Superiore (di seguito "Istituto ospitante") dei Paesi aderenti al Programma, titolari della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (*Erasmus Charter for Higher Education - ECHE*), che abbiano sottoscritto con l'Università di Catania accordi inter-istituzionali E+ per la mobilità del personale.

Si fa presente che i/le docenti potranno proporre massimo 2 candidature per mobilità E+ STA nell'anno di riferimento del presente Avviso (1 candidatura per semestre), secondo il seguente prospetto temporale:

1° Semestre: borse per mobilità da realizzarsi a partire da Novembre 2019 al 31 Marzo 2020;

2° Semestre: borse per mobilità da realizzarsi a partire da Aprile 2020 al 30 Settembre 2020.

Tuttavia, i/le docenti che presenteranno una doppia candidatura, dovranno indicare nelle note di ciascuna application form, la loro preferenza per una delle due destinazioni, in modo da

permettere alla Commissione di operare una scelta nel caso di risorse finanziarie insufficienti (cfr. art.9).

Articolo 2 Budget della Misura E+ STA

L'Agenzia Nazionale E+ Indire ha assegnato a UniCT per l'anno accademico 2019/2020 un budget di € 24.591,00 destinato al finanziamento delle mobilità del personale docente. Tale importo è stato integrato da un co-finanziamento di Ateneo pari a € 20.000,00. L'ammontare complessivo destinato alla misura E+ STA è, pertanto, pari a € 44.591,00 e sarà utilizzato per finanziare le mobilità ammissibili per il 1° e 2° semestre. L'importo disponibile per le candidature di ciascun semestre ammonta ad € 22.295,50, che potrà essere successivamente integrato da eventuali fondi resi disponibili in Ateneo o presso singoli Dipartimenti al fine di promuovere i flussi di mobilità in uscita per docenza e percorsi integrati di internazionalizzazione delle attività didattiche. Il numero di borse assegnate dipenderà, in conformità alle indicazioni dell'Agenzia Nazionale E+ Indire, dalla destinazione e dalla durata delle mobilità richieste.

Eventuali fondi non assegnati per un semestre saranno automaticamente resi disponibili per l'altro. Ulteriori fondi residui derivanti da mancata assegnazioni o rinunce potranno essere attribuiti attraverso riaperture del presente avviso, per la copertura di mobilità da svolgersi entro il 30 settembre 2020.

Articolo 3 Beneficiari

Il presente Avviso è aperto alla partecipazione del personale docente UniCT inquadrato in una delle seguenti qualifiche:

- docenti di I fascia;
- docenti di II fascia;
- ricercatori/trici, anche a tempo determinato;
- docenti a contratto (in servizio al momento in cui verrà effettuata la mobilità).

I/le docenti potranno proporre la propria candidatura E+ STA per mobilità da svolgersi esclusivamente presso istituti ospitanti con cui è stato stipulato un accordo inter-istituzionale E+ a.a. 2019/2020, nell'ambito della macro area tematica di afferenza del proprio dipartimento e del codice isced indicato nell'accordo (*Allegato A*).

Articolo 4 Requisiti di partecipazione

Ai fini dell'assegnazione di borse di mobilità E+ STA, il personale docente inquadrato in una delle qualifiche di cui all'art. 3, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, sia al momento della presentazione della domanda, che durante l'intero periodo della mobilità:

- prestare servizio o essere titolare di un contratto di insegnamento ad UniCT nell'anno accademico 2019/2020;
 - conoscere la lingua del Paese nel quale intende svolgere l'attività o altra lingua richiesta dall'Istituto ospitante.
-

Articolo 5 **Attività ammissibili**

Le mobilità STA e le relative borse finanziate saranno assegnate esclusivamente per lo svolgimento di un **periodo di docenza all'estero** nell'ambito di un programma didattico concordato con l'Istituto ospitante e descritto nella lettera di invito/accettazione (*Allegato B*). Non sono, ammissibili mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante. Le attività di docenza, ove possibile, dovranno essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Le attività di docenza ammissibili al finanziamento dovranno svolgersi entro e non oltre il 30 Settembre 2020 e tutte le spese inerenti la mobilità dovranno essere sostenute entro tale periodo.

Articolo 6 **Durata della mobilità**

In linea con il Programma E+, la mobilità dovrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di 2 mesi, più 2 giorni di viaggio a/r. Tuttavia, il presente Avviso disciplina le procedure per l'assegnazione di fondi per la copertura di massimo una **1 settimana incluso il viaggio (7 giorni)**.

Potranno essere finanziati, indipendentemente dalla durata della mobilità indicata in fase di presentazione della candidatura:

- **minimo 2 e massimo 5 giorni di attività didattica continuativa e senza interruzioni, con l'obbligo di svolgere un numero minimo di 8 ore di insegnamento;**
- **2 giorni di viaggio (1 andata /1 ritorno), da effettuarsi lo stesso giorno o un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità (in andata) e lo stesso giorno o un giorno immediatamente dopo il termine della mobilità (in ritorno).** Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo di mobilità è presente presso l'ente ospitante.

Nel caso in di mobilità di durata superiore ad una settimana, il periodo di didattica aggiuntivo al periodo finanziato con fondi E+, sarà inquadrato come "Mobilità E+ STA 0 Grant" e dovrà comunque essere rispettato il carico didattico di 8 ore di insegnamento per settimana. In questa fattispecie verrà garantito il rimborso integrale delle spese di viaggio a/r in presenza di una certificazione finale che attesti il periodo ininterrotto di didattica all'estero.

La durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante in caso di attribuzione della borsa ai fini dell'erogazione del contributo finanziario.

Eventuali interruzioni della docenza, durante la mobilità, dovranno essere debitamente motivate e tempestivamente comunicate all'Ufficio Mobilità Internazionale (UMI) via e-mail all'indirizzo mleotta@unict.it per gli adempimenti e le verifiche consequenziali.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, ciascun docente dovrà:

1. individuare l'Istituto ospitante di un Paese aderente al Programma E+ (*Programme Country*), con cui è stato stipulato un accordo inter-istituzionale E+ a.a. 2019/2020, nell'ambito della macro area tematica di afferenza del proprio dipartimento e del codice isced indicato nell'accordo (*Allegato A*);
2. verificare la disponibilità dell'Istituto partner ad ospitare le attività didattiche proposte attraverso una *Lettera di invito/ accettazione della mobilità E+ STA (Allegato B)*, che specifichi il periodo e i contenuti della docenza da svolgere all'estero;
3. compilare il modulo di candidatura online (www.unict.it/it/internazionale/erasmus-plus-azione-chiave-1-docenza-sta), allegando i seguenti documenti preferibilmente in formato pdf:
 - lettera di invito/ accettazione della mobilità E+ STA dell'Università ospitante;
 - nel caso di mobilità di un/a docente *non* referente di accordo, dovrà essere allegata anche una lettera (anche a mezzo corrispondenza di posta elettronica) di accettazione da parte del docente referente dell'accordo sull'utilizzo della/e mobilità programmata/e.

Non sarà possibile concludere l'iter di invio della candidatura *on line* in assenza dei summenzionati allegati. Una volta completato l'invio della candidatura, il/la docente riceverà una e-mail di conferma. Ogni candidato dovrà, altresì, stampare la propria domanda di candidatura, conservarla a titolo di ricevuta dell'avvenuta iscrizione e memorizzare il codice identificativo che il sistema informatico avrà assegnato all'application online. In mancanza di tale documento non sarà possibile dar seguito ad eventuali istanze.

Sarà possibile proporre candidature per l'assegnazione delle borse di mobilità STA entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso.

Eventuali candidature proposte secondo modalità diverse da quelle sopra specificate o pervenute oltre il termine anzidetto non potranno essere considerate ammissibili ai fini dell'assegnazione delle borse di mobilità STA.

Articolo 8

Commissione e criteri di valutazione

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Coordinatore Istituzionale Erasmus e composta da 2 docenti esperti del programma Erasmus+, dalla

coordinatrice UMI. Il responsabile del procedimento per l'Avviso in oggetto presso l'UMI svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

Nell'assegnazione delle borse di mobilità, la Commissione utilizzerà i seguenti criteri di valutazione, sulla base delle indicazioni risultanti dalla candidatura e dagli allegati presentati:

Criteri di valutazione

Sarà attribuito un solo punteggio per ognuno dei seguenti criteri	Punteggio (da 1 a 4)
1. Tipologia di attività programmate	
Livelli e Modelli dell'insegnamento:	
· integrata in corsi di studio di I ciclo	4
· integrata in corsi di studio di II ciclo	3
· integrata in corsi di studio di III ciclo	2
· tipo seminariale, clinico, laboratoriale	1
2. Durata della docenza	
nn. 2 -3 giorni	1
nn. 4-5 giorni	2
3. Esperienza del/la docente	
Referenti didattici di Accordi Erasmus+ <i>(Il/la referente didattico dell'accordo E+ ha in ogni caso precedenza su altri/e docenti candidati/e per la sede)</i>	2 per il primo accordo +1 per ogni ulteriore accordo
4. Utilizzo della misura E+ STA	
Non aver mai usufruito di contributi E+ STA	4
Non aver usufruito di contributo E+ STA nell'anno accademico precedente	3

Nel caso di informazioni discordanti tra i dati inseriti nell'application form e il contenuto della lettera d'invito/accettazione, la commissione considererà, nell'attribuzione dei punteggi, quanto contenuto nella lettera d'invito/accettazione.

Nel caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dalla minore età del/la candidato/a.

Articolo 9 Graduatorie

Con riferimento alla scelta del semestre, saranno redatte due graduatorie dei/le docenti eleggibili, identificati dal codice dell'application form online generato dal sistema in fase di presentazione della candidatura e ordinate secondo il punteggio ottenuto sulla base dei criteri di valutazione di cui all'articolo 8 e qualora risultino flussi disponibili non assegnati, si procederà allo scorrimento fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria.

Nel caso di doppia candidatura, una per ogni semestre, l'assegnazione di due mobilità verrà accordata unicamente in presenza di risorse finanziarie non assegnate ai candidati che hanno richiesto un unico flusso di mobilità nell'anno accademico di riferimento del presente Avviso. Pertanto, i/le docenti che presenteranno una doppia candidatura, dovranno indicare nelle note di ciascuna application form la loro preferenza per una delle due destinazioni, in modo da permettere alla commissione di operare una scelta nel caso di risorse finanziarie insufficienti.

I/le docenti che, per la loro posizione in graduatoria, non risulteranno assegnatari del contributo potranno comunque beneficiare del riconoscimento dell'attività didattica svolta all'estero, senza tuttavia ricevere alcuna borsa finanziata con fondi UE. I/le candidati/e idonei/e potranno, pertanto, svolgere la mobilità a spese proprie o con altri fondi eventualmente messi a disposizione dalla struttura di appartenenza (Mobilità E+ STA 0 Grant).

Le graduatorie saranno pubblicate on line nella pagina <https://www.unict.it/bandi/personale-docente-e-ricercatori/mobilita-internazionale> e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà data pertanto ulteriore comunicazione individuale agli interessati. L'UMI provvederà a informare i competenti Uffici presso i Dipartimenti dell'avvenuta pubblicazione delle graduatorie.

Articolo 10

Contributo finanziario e spese ammissibili

I contributi saranno assegnati ai/le docenti selezionati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Il finanziamento assegnato non potrà essere utilizzato per una sede diversa da quella indicata nella domanda, eccetto che per cause di forza maggiore debitamente motivate e tempestivamente comunicate all'UMI esclusivamente via e-mail all'indirizzo milleotta@unict.it.

L'ammontare complessivo del contributo massimo assegnato ai/le docenti selezionati sarà determinato dalla sommatoria tra il contributo per il supporto individuale (diaria giornaliera) e il contributo per il viaggio.

Il **Contributo per il supporto individuale**¹ è determinato sulla base della diaria prevista dal programma per il paese di destinazione moltiplicata per i giorni di effettiva permanenza all'estero (incluso il viaggio a/r), indipendentemente dalle spese effettivamente sostenute. In caso di eccezionali e motivate interruzioni dell'attività didattica, le spese sostenute (vitto, alloggio e spostamenti), non saranno suscettibili di rimborso e pertanto non considerate ai fini del calcolo del contributo del supporto individuale.

Paesi	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00

¹ Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2019

Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00
--	----------

Il Contributo per il viaggio² è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'importo viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente link https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

Le spese relative al viaggio saranno suscettibili di rimborso se gli spostamenti avvengono lo stesso giorno o un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità (in andata) e lo stesso giorno o un giorno immediatamente dopo il termine della mobilità (in ritorno). La necessità di effettuare il viaggio in giornate diverse da quelle indicate dovrà essere motivata dal/la beneficiario/a della borsa e tempestivamente comunicata all'UMI via e-mail all'indirizzo milleotta@unict.it. L'eventuale aggiornamento del piano di viaggio non dovrà interferire con le attività didattiche concordate con l'istituto ospitante e definite nello *Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement*.

Sono considerate ammissibili e quindi rimborsabili le seguenti spese, documentate attraverso ricevute fiscali o scontrini:

- **Spese di vitto**, saranno rimborsati pasti e bevande in strutture non di lusso. La documentazione relativa al consumo di pasti si intende prodotta quando il documento contiene l'indicazione della struttura, la somma pagata e la causale del pagamento (fattura, ricevuta fiscale, scontrino fiscale). Nel caso di documentazione fiscale emessa da supermercati è necessario evidenziare le spese per l'acquisto di alimenti per i quali è richiesto il rimborso.
- **Spese di pernottamento**, saranno rimborsati i pernottamenti in albergo in categoria non di lusso (max. 4 stelle) o in strutture, di qualsiasi categoria, purché convenzionate con l'ateneo ospitante. Ai fini del rimborso è necessario produrre il documento di spesa in originale e nominativo (fattura oppure ricevuta fiscale).
- **Spese di viaggio**, saranno rimborsati soltanto gli spostamenti realizzati mediante:

² Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2019.

- **volo aereo** in Economy Class. Ai fini del rimborso è necessario il titolo di viaggio accompagnato dalle carte di imbarco a/r. Se il titolo di viaggio è privo del prezzo, occorre allegare una dichiarazione dell'agenzia che ha emesso il biglietto o la ricevuta del pagamento. È ammesso il rimborso dei biglietti aerei acquistati tramite Internet dietro presentazione di copia del biglietto, dalle quali risultino il numero della prenotazione, l'importo pagato e l'itinerario del viaggio.
- **mezzi pubblici urbani ed extraurbani**, dietro presentazione del biglietto in originale, convalidato per ogni tratta.
- **treno** in II classe o Economy Class, su presentazione del biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio;
- **navetta da/per aeroporto**, dietro presentazione del biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio.

Non sono rimborsate le spese per tragitti in taxi, a meno che non si debba raggiungere località/sedi non collegate in alcun modo con mezzi pubblici o per situazioni eccezionali (es. arrivo in orari notturni, scioperi ecc.). In questi casi è, inoltre, necessario produrre una dichiarazione da allegare alla richiesta di rimborso.

Sono previste sovvenzioni particolari per i/le docenti diversamente abili (**eventuale contributo finanziario per bisogni speciali**) che intendono partecipare al programma E+; a tale scopo, i/le docenti interessati saranno tenuti/e a segnalarne l'esigenza al momento dell'accettazione della mobilità E+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia E+ INDIRE e successiva verifica della disponibilità dei fondi, sulla base dei costi reali sostenuti dal/la docente per le spese legate alla propria disabilità durante la mobilità.

Articolo 11

Accettazione della mobilità e sottoscrizione dell'accordo finanziario

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, l'UMI stilerà un calendario di incontri con i/le docenti assegnatari del *grant* E+ STA in cui si dovranno produrre i seguenti documenti:

1. Modulo di accettazione (**Allegato C**).
2. Accordo finanziario Istituto/Docente³ (**Allegato D**).
3. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement (**allegato E**) ovvero il programma di lavoro contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, il contenuto della docenza e i risultati attesi, concordato e approvato dall'Istituzione ospitante.

Qualora non fosse possibile assicurare la presenza all'incontro, sarà cura del/la docente concordare con il referente della misura un appuntamento, pena la decadenza della mobilità assegnata e il conseguente scorrimento delle borse assegnate secondo l'ordine della graduatoria approvata.

³ All'accordo saranno allegati le condizioni generali e le note, che ne costituiscono parte integrante.

Articolo 12

Rinunce e variazioni della mobilità

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il/la docente beneficiario/a sarà tenuto/a ad informare tempestivamente l'UMI, dichiarando le ragioni che ne hanno impedito l'effettiva realizzazione. La dichiarazione di rinuncia dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato F al presente Avviso e inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica mleotta@unict.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio della mobilità, pena l'esclusione dai bandi di mobilità i/le docenti per l'anno accademico successivo. I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce saranno attribuiti ai/le candidati/e idonei secondo l'ordine della graduatoria approvata. Eventuali variazioni delle date programmate per la mobilità dovranno essere tempestivamente comunicate all'UMI (all'indirizzo di posta elettronica mleotta@unict.it) e tale cambiamento non dovrà comunque interferire con la durata della mobilità finanziata e con le attività didattiche concordate con l'istituto ospitante e definite nello *Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement*.

Articolo 13

Modalità di erogazione del contributo e documentazione di fine mobilità

Il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sarà erogato per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio in un'unica soluzione dietro presentazione (entro i 15 giorni successivi al rientro in sede del/la beneficiario/a) all'UMI dei documenti che attestano l'avvenuta mobilità, ovvero:

1. l'attestato di frequenza, firmato e timbrato dall'Istituzione ospitante, che certifica le date di inizio e fine della mobilità, le giornate di docenza e il numero delle ore di lezione svolte;
2. un autocertificazione delle spese sostenute corredato dai giustificativi delle spese di viaggio e soggiorno (Allegato G), corredata da relativa documentazione di spesa:
 - scontrini, fatture o ricevute relative ai pasti;
 - fatture oppure ricevute fiscali per le spese di pernottamento;
 - copia del titolo di viaggio e carte di imbarco A/R;
 - biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con mezzi pubblici urbani o extraurbani;
 - biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con il treno;
 - biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con navette da e per aeroporto.

Ai fini del rimborso si applicherà unicamente il sistema a piè di lista delle spese ammissibili e documentate, entro il massimale dell'importo definito in fase di assegnazione delle borse:

- nel caso in cui siano certificate spese (vitto, alloggio e trasporti) di ammontare inferiore al contributo assegnato, il finanziamento sarà decurtato delle somme residue impegnate e saranno rimborsate unicamente le spese sostenute;

- nel caso in cui siano certificate spese (vitto, alloggio e trasporti) di ammontare superiore al contributo assegnato, saranno rimborsate le somme fino al massimale attribuito in fase di assegnazione.

Se il/la beneficiario/a si sia trattenuto/a oltre il periodo di mobilità concordato, abbia interrotto senza giustificata ragione l'attività didattica o non abbia effettuato lezioni in una data prevista nella settimana di mobilità, le relative spese sostenute non saranno rimborsate.

Articolo 14

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento selettivo di cui al presente bando è la dott.ssa Maria Luisa Leotta, referente dell'azione presso l'UMI.

I/le docenti partecipanti possono esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della legge n. 241/90).

Articolo 15

Trattamento dei Dati personali e Riservatezza

Ai sensi del RGDP 679/2016, il trattamento dei dati personali sarà effettuato dall'università degli Studi di Catania esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente Avviso, secondo principi di correttezza e trasparenza e nel rispetto della riservatezza (mail di contatto: rpd@unict.it) I dati personali, nel rispetto della predetta normativa, saranno trattati, anche con strumenti informatizzati, per l'esclusiva finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di erogazione del contributo. Il/la docente partecipante al presente Avviso acconsente alla pubblicazione della graduatoria finale di assegnazione delle mobilità sul sito web e nell'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Catania.

Articolo 16

Pubblicità

Il presente Avviso, le comunicazioni, le graduatorie, la modulistica ad esso relativi saranno pubblicati nella sezione bandi e concorsi del portale di Ateneo - settore mobilità internazionale <https://www.unict.it/bandi/personale-docente-e-ricercatori/mobilita-internazionale>

Articolo 17
Disposizioni finali

La partecipazione selezione in oggetto comporta l'accettazione integrale di quanto disciplinato dal presente Avviso. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma E+ e alle indicazioni rilevanti dell'Agenzia Nazionale Es +/-Indire.

Il Dirigente ADI

Dott. Giuseppe Caruso



Il Rettore

Prof. Francesco Priolo

IL PRORETTORE
Prof.ssa Vania Patané

