



CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO
“SMART-WORKING: SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI”

BANDO

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al Corso di perfezionamento in “Smart-working: salute e sicurezza dei lavoratori”, per l’anno accademico 2020/2021.

Il Corso è proposto dal Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale che ne curerà l’organizzazione e la gestione.

1. OBIETTIVI

Lo *smart-working* è stato uno degli strumenti individuati dal governo come ausilio indispensabile nella realizzazione delle misure di contenimento, nel contesto della pandemia generata dall’emergenza COVID-19. L’esperienza diffusa del lavoro agile, attuata con modalità straordinarie nella “pratica” emergenziale, ha concorso a una notevole diminuzione del rischio di esposizione al virus per una fascia estesa della popolazione ma ha anche costituito uno scenario nuovo in cui pensare il lavoro, anche in contesti in cui non era ipotizzabile la trasformazione a distanza delle modalità e delle forme dei rapporti di lavoro in relazione a tempo, luogo, strumenti dell’attività lavorativa.

Il Corso di Perfezionamento si inserisce nell’ottica di analizzare la normativa relativa allo *smart-working* ed approfondire i relativi rischi sulla salute riconducibili a tale organizzazione del lavoro.

2. DESTINATARI

Il Corso di Perfezionamento è rivolto a tutti i laureati di primo livello e magistrale interessati ad approfondire la tematica in oggetto.

Possono accedere, altresì, al Corso di perfezionamento studenti in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniere, preventivamente riconosciuti equipollenti dal Comitato di gestione del Corso al solo fine dell’ammissione e/o nell’ambito di accordi inter-universitari di cooperazione e mobilità.

L’iscrizione al corso non è compatibile con la contemporanea iscrizione a qualunque altro corso universitario di qualunque livello.

3. STRUTTURA DEL CORSO

Il percorso formativo, della durata complessiva di 6 mesi, consiste in 10 CFU corrispondenti ad un totale di 250 ore così suddivise:

- 60 ore di didattica frontale
- 210 ore di studio e apprendimento individuale

Le attività del corso si svolgeranno secondo un calendario che sarà comunicato successivamente dal Coordinatore del Corso.

Il numero degli studenti ammessi a frequentare il corso è fissato per un massimo di 40 e un minimo di 15 persone. Il Comitato Scientifico si riserva di attivare il corso anche in mancanza del numero minimo fissato dal bando, purché il numero sia tale da garantire la copertura finanziaria.

Gli iscritti che, a giudizio del Comitato scientifico, avranno svolto e concluso con profitto il corso avranno diritto al riconoscimento di 10 crediti formativi universitari (CFU).

4. PIANO DIDATTICO

L'organizzazione didattica del Corso di perfezionamento è articolata come segue:

1. Profilo legislativo e caratteristiche dello smart-working (SSD IUS/07 - Diritto del lavoro; 6 ore di didattica frontale, 1 CFU).
2. Il lavoro agile nella regolamentazione pattizia del rapporto di lavoro, la contrattazione aziendale come opportunità. (SSD MED/44 – Medicina del lavoro; 6 ore di didattica frontale, 1 CFU).
3. Smart-working in situazioni emergenziali (SSD MED/44 – Medicina del lavoro; 6 ore di didattica frontale, 1 CFU).
4. Innovazione e digitalizzazione nei luoghi di lavoro (SSD MED/44 – Medicina del lavoro; 6 ore di didattica frontale, 1 CFU).
5. Valutazione dei rischi (SSD ING-IND/17, Impianti Industriali Meccanici; 6 ore di didattica frontale, 1 CFU).
6. Sorveglianza sanitaria (SSD MED/44, Medicina del Lavoro; 6 ore di didattica frontale, 1 CFU).
7. Luogo di lavoro (SSD MED/44, Medicina del Lavoro; 6 ore di didattica frontale, 1 CFU).
8. Fattori organizzativi e psicosociali (SSD M-PSI/08, Psicologia Clinica; 6 ore di didattica frontale, 1 CFU).
9. Smart-working: effetti avversi sulla salute (SSD MED/09, Medicina Interna; SSD MED/25, Psichiatria; 6 ore di didattica frontale, 1 CFU).
10. Promozione della salute (SSD MED/49 Scienze Tecniche Dietetiche Applicate, SSD MED/44, Medicina del Lavoro; 6 ore di didattica frontale, 1 CFU).

Il piano didattico del corso prevede un'attività seminariale destinata all'approfondimento di questioni di particolare rilevanza e attualità, con la partecipazione attiva degli studenti attraverso interventi programmati.

5. SEDE DEL CORSO

Il corso si svolgerà nei locali della Scuola di Medicina dell'Università degli Studi di Catania; data l'incertezza legata all'emergenza Epidemiologica da SARS-CoV-2 alcune lezioni potrebbero tenersi su piattaforma Microsoft Teams. Le lezioni saranno comunque effettuate nel rispetto della normativa specifica su controllo e contrasto di SARS-CoV-2.

Le lezioni si svolgeranno nei giorni di venerdì e sabato.

Segreteria didattico – organizzativa del Corso: Medicina del Lavoro - Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale - via Santa Sofia n. 87 - Catania; tel. 095 378 2049 - Fax 095 378 2049 e-mail: caterina.ledda@unict.it.

6. DOCENTI DEL CORSO

I moduli didattici saranno tenuti da Docenti dell'Università di Catania e da soggetti esperti negli argomenti di pertinenza del Corso.

7. VALUTAZIONE DEGLI ALLIEVI

Al termine dei singoli moduli, per il riconoscimento dei crediti previsti dal piano didattico del corso, verranno effettuate verifiche di profitto, con votazione espressa in trentesimi, che accerteranno il profitto del corsista in riferimento alle diverse attività didattiche, con la possibilità di certificazione autonoma.

Alla conclusione del corso, ciascun allievo dovrà sostenere un esame finale che consiste nella elaborazione e discussione di un caso clinico finale

8. ATTESTATO DI FREQUENZA

Alla conclusione del corso, agli iscritti che a giudizio del Comitato Scientifico avranno svolto con profitto le attività previste e adempito agli obblighi prescritti (ovvero la frequenza di almeno l'80% delle

ore previste) sarà rilasciato un attestato di frequenza, con la certificazione dei crediti formativi acquisiti, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

9. MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione, per l'ammissione al corso di perfezionamento, è subordinata, a pena di esclusione, alla presentazione della domanda da effettuarsi esclusivamente on-line collegandosi al sito d'ateneo <http://www.unict.it> secondo le seguenti modalità:

- dalla home page cliccare sulla voce Portale Studenti (<http://studenti.smartedu.unict.it>);
- eseguire la procedura di registrazione al sito (per i candidati che non hanno mai effettuato la registrazione nel portale studenti dell'Università di Catania)
- effettuare il login;
- entrati nella home page personale, cliccare sulla voce "Corsi di Perfezionamento" presente nella sezione "Iscrizione";
- compilare la domanda di ammissione on-line e inserire tutti i dati richiesti;
- allegare:
 - o curriculum vitae (obbligatorio)
 - o eventuali pubblicazioni pertinenti alle tematiche del corso (facoltative)
- verificare la correttezza dei dati inseriti e inviare la domanda cliccando sull'apposito tasto "Procedi";
- effettuare il versamento della tassa di partecipazione di € 40,00 (in nessun caso rimborsabile, neanche in ipotesi di mancata attivazione del corso).

Le domande dovranno essere presentate, secondo le modalità sopra esposte, a pena di esclusione, entro il termine perentorio dell'**11 dicembre 2020**. I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o mendaci, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal diritto alla partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva fino all'accertamento dei requisiti previsti dal bando.

I requisiti previsti dal presente bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla selezione non si darà luogo se il numero delle domande di partecipazione pervenute dovesse essere uguale o inferiore al numero dei posti messi a concorso.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati - ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - si rinvia all'allegato 1 che fa parte integrante del presente bando.

11. SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso in cui il numero degli aspiranti fosse superiore alla disponibilità dei posti previsti, verrà effettuata una selezione sulla base dei titoli presentati ad opera di una commissione esaminatrice che a tal fine dispone fino a un massimo di 20 punti ripartiti come segue:

- fino a un massimo di 12 punti per il voto di laurea
- fino a un massimo di 8 punti per gli ulteriori titoli presentati

Nel caso di parità di punti la commissione esaminatrice sottoporrà i candidati ad un colloquio, su argomenti di pertinenza del corso, disponendo di ulteriori punti fino ad un massimo di 10.

La commissione per la valutazione dei titoli sarà composta dal Coordinatore e da due docenti designati dal Comitato scientifico.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web: www.unict.it (sezione Bandi, gare e concorsi > Studenti e Post laurea > Corsi di formazione o perfezionamento)

12. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VERSAMENTO

L'ammontare della quota di partecipazione al Corso è fissato in € 800,00 (euro ottocento/00), di cui € 202,00 per tassa di iscrizione, € 140,00 per tassa diritto allo studio e di € 16,00 per imposta di bollo, da corrispondere in tre rate, e precisamente:

- € 400,00 entro il 15.12.2020
- € 200,00 entro il 30.01.2021;
- € 200,00 entro il 31.03.2021.

Tutti i candidati, utilmente collocati in graduatoria, potranno versare la quota di partecipazione al Corso secondo le modalità che saranno loro comunicate.

13. ISCRIZIONE

Entro il termine del **15 dicembre 2020** tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento della prima rata della quota di partecipazione pari a € 400,00.

L'avvenuto pagamento di detta rata comporterà automaticamente l'iscrizione al corso di studi.

I posti residui a seguito di un'eventuale rinuncia dei vincitori verranno assegnati per scorrimento della graduatoria generale di merito ai candidati che seguiranno nell'ordine. Lo scorrimento della graduatoria sarà pubblicato sul sito Web dell'Ateneo. Nella stessa pubblicazione saranno indicati i termini per il pagamento della suddetta tassa di iscrizione. Tale procedura verrà ripetuta sino all'esaurimento dei posti disponibili. In ogni caso, l'eventuale scorrimento della graduatoria e la formalizzazione definitiva degli ammessi dovranno essere completati inderogabilmente entro il 18.12.2020.

Coordinatore:

Prof.ssa Caterina Ledda Ricercatore RTD-b di Medicina del Lavoro (SSD: MED/44), Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale dell'Università degli Studi di Catania.

Comitato Scientifico:

Prof.ssa Anna Maria Alaimo Professore Ordinario di Diritto del Lavoro (IUS/07), Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania.

Prof.ssa Lucia Frittitta Professore Ordinario di Scienze Tecniche Dietetiche Applicate (SSD: MED/49), Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale dell'Università degli Studi di Catania.

Prof.ssa Caterina Ledda Ricercatore RTD-b di Medicina del Lavoro (SSD: MED/44), Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale dell'Università degli Studi di Catania.

Prof.ssa Carla Loreto Professore Associato di Anatomia Umana (SSD: BIO/16), Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche dell'Università degli Studi di Catania.

Prof. Salvatore Piro Professore Associato di Medicina Interna (SSD: MED/09), Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale dell'Università degli Studi di Catania.

Prof. Venerando Rapisarda Ricercatore RTD-b di Medicina del Lavoro (SSD: MED/44), Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale dell'Università degli Studi di Catania.

Prof.ssa Maria Salvina Signorelli Ricercatore RTD-b di Psichiatria (SSD: MED/25), Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale dell'Università degli Studi di Catania.

Prof.ssa Natalia Trapani Professore Associato di Impianti Industriali Meccanici (SSD: ING-IND/17), Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Elettronica e Informatica dell'Università degli Studi di Catania.

Dott. Elio Gullo Direttore Generale. Ufficio innovazione e digitalizzazione. Dipartimento della funzione pubblica. Ministero della Pubblica Amministrazione.

Avv. Luigi Cimino Foro di Catania, giuslavorista ed esperto in relazioni industriali.

Dott. Vincenzo Nicosia Head of Health and Occupational Medicine, Saipem SpA.

CATANIA, _____

Il Coordinatore
(Prof.ssa C. Ledda)

Il Dirigente dell'Area della didattica
(Dott. G. Caruso)

Il Rettore
(Prof. F. Priolo)



INFORMAZIONE E ACCESSO AI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa ai sensi degli artt. 12,13,14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 13 del D.lgs.196/2003 in relazione ai dati personali di cui l'Università di Catania entra in possesso per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Secondo la normativa di cui sopra, il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

1) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Catania con sede in piazza Università, 2 - 95131 CATANIA di cui il Magnifico Rettore prof. Francesco Priolo è il legale rappresentante:

e-mail: rettorato@unict.it

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

e-mail: rpd@unict.it

PEC: rpd@pec.unict.it

3) BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E FINALITA'

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, necessità ed esattezza di cui all'art. 5 del GDPR, l'Università degli studi di Catania, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti volontariamente, all'atto della partecipazione, dell'iscrizione e durante il percorso formativo, dall'interessato e relativi all'interessato e/o ai suoi familiari, o raccolti da terzi (INPS) o formati dall'Ateneo relativamente alla carriera dell'interessato stesso per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

In particolare, i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi informatici e/o cartacei per la gestione amministrativa e didattica della carriera per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) partecipazione al bando di ammissione al corso di perfezionamento in "Smart-working: salute e sicurezza dei lavoratori - a.a. 2020/21"
- b) iscrizione al corso di perfezionamento in "Smart-working: salute e sicurezza dei lavoratori - a.a. 2020/21"
- c) gestione della carriera
- d) calcolo degli importi per le tasse dovute
- e) conseguimento dell'attestato di frequenza
- f) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica
- g) invio e comunicazioni inerenti il percorso formativo
- h) accesso alle strutture di pertinenza del corso
- i) procedimenti di natura disciplinare
- l) archiviazione e conservazione dei dati inerenti il percorso formativo frequentato
- m) fruizione di contributi, agevolazioni e servizi
- n) statistiche senza possibilità di identificare l'utente.

4) PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI

Per le finalità istituzionali di cui sopra, in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato, particolari categorie di dati quali:

- a) origine razziale ed etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato)
- b) stato di salute (in caso di gravidanza o per studenti diversamente abili)
- c) dati giudiziari (per utenti e studenti detenuti)
- d) vita sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzioni di sesso).

5) AMBITO DI COMUNICAZIONE E CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI

L'Università consente il trattamento dei dati personali, per le finalità di cui al punto 3), al personale e ai collaboratori dell'Ateneo autorizzati al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze ed adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali all'esterno a soggetti terzi, la cui attività risulta necessaria al conseguimento delle finalità indicate al punto 3) della presente informativa o nel caso in cui la comunicazione a soggetti terzi sia prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati conferiti all'Università potranno essere comunicati agli enti pubblici, nazionali, regionali e locali, con i quali l'Università ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali.

I dati potranno essere diffusi in relazione ad adempimenti di obblighi di legge o dietro specifiche richieste da parte dell'interessato prima della conclusione del rapporto.

6) TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO

Il Titolare potrà trasferire i dati personali verso un paese con sede al di fuori dell'Unione europea qualora l'attività risulti necessaria al conseguimento delle finalità istituzionali indicate al punto 3) della presente informativa.

Il Titolare assicura fin d'ora che qualora si renda necessario il trasferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 3), a Paesi extra UE o ad organizzazioni internazionali, esso potrà avvenire solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR.

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno trattati secondo i principi previsti dall'art. 5, comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali inerenti la carriera universitaria del corsista saranno conservati illimitatamente, in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati raccolti, non sottoposti a conservazione illimitata, saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o da Regolamento d'Ateneo o comunque per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati relativi a eventuali procedimenti disciplinari saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.

I dati personali saranno trattati con l'impiego di misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati da parte di personale non autorizzato ed a garantire la riservatezza e l'integrità degli stessi.

8) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali relativi ai servizi di cui al punto 3) è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie all'instaurazione del rapporto e all'erogazione dei servizi richiesti.

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Catania, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha inoltre il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità e obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare all'indirizzo di posta rettorato@unict.it o PEC protocollo@pec.unict.it

Il Titolare è tenuto a rispondere entro un mese dalla data di ricezione della richiesta, termine che può essere esteso fino a tre mesi nel caso di particolare complessità dell'istanza.

10) RECLAMO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

11) MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente informativa può subire variazioni e aggiornamenti.