



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA RISORSE UMANE  
Settore selezione collaboratori esterni

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
01 MAR. 2022
Prot. 95305 Tit. VII Cl. 1
Rep. Decreti n°. 650

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015, pubblicato nella GURI n. 79 del 4 aprile 2015, e modificato con D.R. 2217 del 6 luglio 2015, pubblicato nella GURI n. 169 del 23 luglio 2015 e con D.R. n. 2976 del 25 luglio 2018, pubblicato nella GURI n. 187 del 13 agosto 2018;
- Vista la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali nella seduta del 14 gennaio 2022, relativa, tra l'altro, al conferimento di un incarico esterno, per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula, nell'ambito del Master di II livello in "Management pubblico dello sviluppo locale. Crisi, strategie e cambiamento nella società complessa", XI edizione – a. a. 2020/2021, mediante l'emanazione di avviso di selezione;
- Assicurata la copertura finanziaria sul fondo del Master di II livello in "Management pubblico dello sviluppo locale. Crisi, strategie e cambiamento nella società complessa" - impegno di spesa n. 10400/2022 – cap. 15020501 – UPB. 7D950212004, giusta nota istruttoria del dipartimento n. 13 del 21.2.2022;
- Vista la nota, prot. 80784 del 22.2.2022, e l'allegata documentazione, del direttore del dipartimento di Scienze Politiche e Sociali;
- Visto il Regolamento per incarichi di attività di tutorato e seminariali emanato con D.R. n. 398 del 12 febbraio 2020;

#### AVVISA

che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, con delibera del 14 gennaio 2022, e con successiva nota del Direttore del medesimo dipartimento, ha chiesto di provvedere, mediante avviso di selezione, al conferimento di un incarico esterno, per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula, nell'ambito del Master di II livello in "Management pubblico dello sviluppo locale. Crisi, strategie e cambiamento nella società complessa", XI edizione – a. a. 2020/2021, con l'indicazione dell'impegno orario e del compenso lordo previsto (oltre gli oneri a carico dell'amministrazione) e dei seguenti requisiti scientifici e professionali:

MD

<i>Attività</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Titoli preferenziali</i>	<i>Numero incarichi</i>	<i>Periodo e durata in ore per singolo incarico</i>	<i>Importo orario oltre oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico</i>	<i>Importo oltre oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico</i>
Tenuta registro presenze, assistenza alla didattica (allievi e docenti); relazione con i partner del Master; assistenza per le attività di tirocinio.	Laurea specialistica o magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o titoli equiparati o equipollenti;	Esperienza di attività didattiche presso strutture universitarie; Competenza documentata nell'ambito delle tematiche del Master; Elevata qualificazione culturale e professionale, preferibilmente attinente alle tematiche del Master; Conoscenza delle tecnologie informatiche; Conoscenza della lingua inglese	1	4 mesi 68 ore	18,98	1.290,64

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura didattica proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico ed alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal presente avviso; può essere richiesto ai candidati di sostenere un colloquio.

Quanti fossero interessati dovranno inviare, esclusivamente, tramite posta certificata all'indirizzo ([protocollo@pec.unict.it](mailto:protocollo@pec.unict.it)), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A). Nell'oggetto della e-mail di trasmissione il candidato dovrà indicare, il proprio nome e cognome, il numero del bando e la struttura di riferimento (Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti

alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

**Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.**

Le domande dovranno essere prodotte entro 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse o spedite oltre il suddetto termine perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

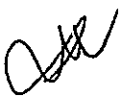
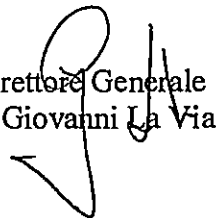
Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio amministrativo e del personale del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali: [dsps.amm@unict.it](mailto:dsps.amm@unict.it), [Landronico@unict.it](mailto:Landronico@unict.it).

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 01/03/2022

Il Direttore Generale  
Prof. Giovanni La Via



MD



RIF: avviso n. 650.....

**Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA ..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. .... del ..... per il conferimento di n. .... incaric. .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura ..... per attività di tutor d'aula.

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
  - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale*) in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di .....
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali:

- .....  
- .....

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, in .....via ..... n. ... c.a.p. .... telefono ....., indirizzo di posta elettronica .....@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo .....data .....

Firma \_\_\_\_\_

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u> )
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[ Giorno, mese, anno ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a case, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  
DICHARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.*

Data

firma\_\_\_\_\_