IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015, pubblicato nella GURI n. 79 del 4 aprile 2015, e modificato con D.R. 2217 del 6 luglio 2015, pubblicato nella GURI n. 169 del 23 luglio 2015 e con D.R. n. 2976 del 25 luglio 2018, pubblicato nella GURI n. 187 del 13 agosto 2018;
- Vista la nota del 10.11.2023, prot. 218645, e l'allegata documentazione, del presidente del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA), relativa alla richiesta di emanazione di avviso di selezione per il conferimento di tre incarichi esterni, per lo svolgimento dell'attività di tutor formatore, al fine di assicurare l'attivazione di tre corsi di inglese orientati al superamento della certificazione Cambridge CAE e FCE (n. 2 corsi CAE e n. 1 corso FCE), destinati agli allievi della Scuola Superiore di Catania, specificando che la richiesta sarà portata a ratifica nella prima riunione utile del Comitato di gestione del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA);
- Assicurata la copertura finanziaria impegno n. 69773-1, CoAn: D21, TCA: 15040901 UPB: E9726002001 PNRR Rafforzamento delle scuole universitarie superiori;
- Visto il Regolamento per incarichi di attività di tutorato e seminariali emanato con D.R. n. 398 del 12 febbraio 2020;

AVVISA

che il Presidente del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) con nota del 10.11.2023, prot. 218645, ha chiesto di provvedere, mediante avviso di selezione, al conferimento di tre incarichi esterni, per lo svolgimento dell'attività di tutor formatore, al fine di assicurare l'attivazione di tre corsi di inglese orientati al superamento della certificazione Cambridge CAE e FCE (n. 2 corsi CAE e n. 1 corso FCE), destinati agli allievi della Scuola Superiore di Catania, con l'indicazione dell'impegno orario e del compenso lordo previsto, oltre gli oneri a carico dell'amministrazione, e dei seguenti requisiti scientifici e professionali:

Attività	Requisiti	Titoli preferenziali	incarichi	durata in ore per singolo incarico	a carico amministrazione in € per	oltre gli oneri a carico
a) Attività di formazione per l'apprendimento della lingua inglese nell'ambito di n. 3 corsi di Inglese orientati al superamento di certificazioni internazionali Cambridge; b) Preparazione del relativo materiale	 a) Laurea triennale o titolo universitario straniero adeguato alle funzioni da svolgere conseguito al termine di un corso legale di studi almeno triennale; b) Inglese lingua madre. Il requisito deve essere autocertificato e sarà verificato in 	a) Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale o titolo universitario straniero conseguito al termine di un corso legale di studi almeno quadriennale o quinquennale; b) Titolo di studio specifico per	3	9 mesi 70 ore	30,00	2.100,00

didattico, compresi test sede di eventuale	l'insegnamento della
in entrata e in uscita; colloquio;	lingua inglese come
c) Elaborazione, c) Adeguata	lingua straniera.
somministrazione e conoscenza della	Tale titolo deve
valutazione delle prove lingua italiana,	essere rilasciato da
di verifica in itinere e almeno livello B2.	un ente accreditato e
finali; La conoscenza deve	deve essere stato
d)Supporto didattico e essere autocertificata	conseguito in seguito
assistenza agli e sarà verificata in	a un corso di una
studenti. sede di eventuale	durata non inferiore a
colloquio.	un mese a tempo
conoquio.	pieno;
	c) Diploma di
	specializzazione e/o
	master in ambito
	letterario-linguistico
	rilasciato da
	istituzioni
	accreditate;
	d) Dottorato di ricerca
	in ambito letterario-
	linguistico;
	e) Esperienza di almeno
	un anno
	nell'insegnamento
	della lingua oggetto
	dell'incarico, come
	lingua straniera
	presso Università
	italiane o estere,
	scuole superiori,
	associazioni culturali
	o scuole private di
	lingue accreditate.

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura didattica proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico ed alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal presente avviso; può essere richiesto ai candidati di sostenere un colloquio.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Le domande dovranno essere prodotte entro 8 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) e-mail: maramau@unict.it .

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 16/11/2023

STVDIVY	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI		
	DI CATANIA		
1434	Protocollo Generale		
	16/11/2023		
Prot22.24.7.8 Tit.V.I.Jc11.			
Rep. Decreti43.69			

Il Direttore Generale Prof. Giovanni La Via

R	IF:	avviso	n.	

Al direttore generale dell'Università degli Studi di $\underline{CATANIA}$

Il/La sottoscritto/a
A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:
1) di essere in possesso della cittadinanza;
2) di essere madrelingua;
3) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
a) laurea (specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale) in
4) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali:
Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, in
Il sottoscritto allega alla presente domanda:
1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3)
Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]

Indirizzo (RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO NON PERSONALI)

Telefono Solo lavoro/istituzionali

Fax | Solo lavoro/istituzionali

E-mail Solo lavoro/istituzionali

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]		
	Il sottoscritto, nat mendaci sono punite ai sensi del codice p	to il, consapevole che le dichiarazioni penale e delle leggi speciali in materia, DICHIARA	
	ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.		
	Data	Firma	
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.		

firma_____

Data