



AVVISO

Catania 12 GIU 2024

Prot. n. 243923

Al Personale tecnico-amministrativo
dell' Area dei Funzionari

e, p.c. Ai Dirigenti

Ai Direttori di Dipartimento

Al Presidente della Scuola di Medicina

Ai Presidenti delle Strutture Didattiche
Speciali di Siracusa e Ragusa

Al Presidente della Scuola Superiore di
Catania

Ai Presidenti e ai Direttori dei Centri di
Servizio

Al Responsabile dell'UPCT

Alle R.S.U. d' Ateneo ed alle OO.SS.

Al Prorettore

Al Magnifico Rettore

OGGETTO: avviso riservato al personale tecnico-amministrativo per l'individuazione di personale al fine di implementare i compiti della Commissione Audit di Ateneo.

È avviata una procedura riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, dell'Area dei Funzionari con rapporto di lavoro a tempo *indeterminato*, per implementare i compiti della Commissione Audit di Ateneo (Decreto n. 3856/2020 Prot. n. 373154 del 30/12/2020), previsti dalle "Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR Italia di cui il Ministero dell'Università e della Ricerca e amministrazione titolare - M4C2 - Investimento 1.1 "Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)" - Registro Ufficiale.U.0000148 dell'8 febbraio 2024.

- La figura professionale richiesta dovrà avere esperienza nella rendicontazione di progetti PRIN o di qualsiasi altro progetto a valenza nazionale/internazionale, conoscenza delle procedure contabili e amministrative del nostro Ateneo, conoscenza delle procedure adottate dagli Uffici provveditorali (centrali e di dipartimento), conoscenza delle procedure di assunzione del personale (dottorandi, assegnisti e RTDA) reclutati su fondi dei progetti PRIN finanziati e dovrà occuparsi del controllo delle seguenti spese:



1. spese per il personale: riferibili al personale impegnato nella attività di ricerca, rendicontabile nel rispetto dei vincoli e delle modalità previste dal singolo Avviso di riferimento;
 2. costi degli strumenti e delle attrezzature, nella misura e per il periodo in cui sono effettivamente utilizzati per il progetto, compresi i costi connessi all'acquisto di software il cui utilizzo risulta strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività progettuali;
 3. costi dei servizi di consulenza esclusivamente utilizzata ai fini degli obiettivi realizzativi di progetto;
 4. costi per l'acquisizione e utilizzo di licenze, know-how e brevetti;
 5. altri costi di esercizio;
 6. spese generali: su base forfettaria.
- Potrà manifestare la propria disponibilità il personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro subordinato a tempo *indeterminato* inquadrato nell'**Area dei Funzionari** (*ex categoria D del previgente sistema di classificazione del personale*), in servizio presso l'Università degli Studi di Catania, inviando, entro il termine del **20.06.2024**, all'indirizzo di posta elettronica risorse.umane@unict.it, il modello allegato, compilato e corredato di curriculum professionale.
 - Le manifestazioni di interesse saranno valutate dal Direttore generale e dal Dirigente dell'Area della Ricerca, tenendo conto del curriculum professionale, dell'attività svolta nella sede di servizio attuale, dell'esperienza nel settore e delle motivazioni professionali e personali.
 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un **colloquio**.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo, accessibile sul sito internet <http://www.unict.it>, ed è, altresì, disponibile sullo stesso sito alla sezione "**Bandi, Gare e Concorsi**".

Il Direttore generale
F.to Dott. Rosario Corrado Spinella

Al Direttore generale
dell'Università degli studi di
Catania
risorse.umane@unict.it

Il sottoscritto/ la sottoscritta

cognome e nome _____

matricola _____

luogo e data di nascita _____

in servizio presso (indicare la struttura) _____

AREA dei Funzionari - Settore _____

TITOLO DI STUDIO:

diploma di maturità _____

laurea _____

altro _____

indirizzo di posta elettronica _____

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Area dei Funzionari con rapporto di lavoro a tempo interminato, per implementare i compiti della Commissione Audit di Ateneo (avviso prot. n. 243923 del 12.06.2024), per la seguente motivazione:

A TAL FINE DICHIARA:

di essere in possesso dell'esperienza e delle conoscenze di cui all'avviso, di seguito descritte:

Catania, _____

In fede

Si allega:

1. Curriculum professionale
2. Copia documento di riconoscimento in corso di validità

