



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIREZIONE GENERALE

Prot. n.

463256

Catania, 6 OTT 2021

Al Personale di categoria D ed EP
dell'Università degli Studi di CATANIA

e, p.c. Al Prorettore

Al Magnifico Rettore

OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di dirigente di II fascia dell'Area Risorse Umane (ARU) - ricognizione interna riservata al personale tecnico-amministrativo di cat. D ed EP.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è avviata la presente ricognizione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di dirigente di II fascia dell'Area Risorse Umane (ARU) – Deliberazioni del C.d.A. del 25.3.2021 e del 30.9.2021.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equiparato/equipollente;
- conoscenza della disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- esperienza nell'attività di supporto alla *governance* nella pianificazione del reclutamento del personale docente e nella definizione del Piano triennale di fabbisogno di personale e conoscenza del relativo sistema di finanziamento delle università;
- conoscenza della normativa in materia di reclutamento del personale docente e del personale tecnico-amministrativo e di selezione dei collaboratori esterni ed esperienza nella gestione delle relative procedure;
- conoscenza della normativa ed esperienza in materia di gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro del personale universitario, docente e tecnico-amministrativo, e dei rapporti di collaborazione esterna;
- esperienza nella gestione amministrativa del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento agli adempimenti finalizzati all'adozione dei contratti collettivi integrativi e all'erogazione del trattamento economico accessorio;
- conoscenza della disciplina in materia di pubblicità e di trasparenza dell'attività amministrativa, e in particolare delle norme relative al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- conoscenza della disciplina relativa all'esercizio del diritto di sciopero;

- esperienza nella gestione degli adempimenti correlati all'esecuzione di sentenze e/o ordinanze del giudice amministrativo e del giudice ordinario relative al personale.

Ai fini dell'accertamento della qualificazione professionale richiesta, sarà altresì valutato il possesso delle seguenti capacità e/o attitudini:

- visione d'insieme in relazione al contesto di riferimento;
- decisionalità e orientamento al risultato;
- analisi e pianificazione di azioni, tempi e risorse, per conseguire gli obiettivi;
- gestione e sviluppo risorse umane;
- abilità relazionali;
- flessibilità di pensiero/innovazione;
- comprensione delle principali finalità e delle linee di sviluppo dell'organizzazione;
- disposizione all'uso della tecnologia quale strumento di innovazione e di miglioramento del servizio e dell'ambiente di lavoro.

Inoltre, saranno valutati quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea magistrale in discipline giuridiche;
- titoli di studio post lauream;
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza e esperienza dell'uso degli strumenti informatici, in particolare delle applicazioni a supporto delle attività d'ufficio.

Le cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interessi relative all'incarico di che trattasi, sono quelle previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e ss.mm.ii.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a trasmettere al Direttore Generale (direzione.generale@unict.it) entro il termine del 21 OTT 2021 l'eventuale manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico. Il mancato invio di manifestazioni di interesse entro il termine sopra indicato sarà considerato quale carenza di interesse e di disponibilità.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una **breve relazione** con valore di autocertificazione, nella quale sono indicate le esperienze professionali maturate, il servizio complessivamente prestato e, in particolare gli incarichi eventualmente ricoperti, la loro durata e la formazione acquisita, i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati, la *motivazione* della disponibilità a ricoprire l'incarico e ogni altro elemento idoneo a dimostrare il possesso dei requisiti, delle conoscenze, delle competenze e delle attitudini necessari in relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico in oggetto;
- dal *curriculum vitae*, datato e firmato, redatto in carta semplice ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii., contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia;
- da fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- da apposita dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi di legge, attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalle norme vigenti e di eventuali situazioni di conflitto di interessi.

Le disponibilità pervenute saranno valutate da un Gruppo di Esperti sulla base del *curriculum* formativo e professionale presentato dagli interessati e di un colloquio.

Considerate le esigenze organizzative dell'Ateneo e la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa, al fine di individuare la professionalità più idonea a ricoprire l'incarico di cui sopra, in relazione alla natura e alle caratteristiche dello stesso e alla complessità della struttura interessata, si terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienze professionali maturate, titoli di studio, culturali e professionali posseduti, formazione e aggiornamento professionale;
- attitudini e capacità professionali, competenze organizzative e gestionali possedute, risultati conseguiti, anche rispetto ai programmi e agli obiettivi prefissati, nello svolgimento degli incarichi già ricoperti;
- grado di attinenza con l'incarico da conferire delle esperienze maturate, dei titoli e delle competenze posseduti e degli incarichi in precedenza rivestiti;
- motivazione a ricoprire il ruolo.

Il Gruppo di Esperti verificherà i requisiti e la congruità del profilo professionale, culturale e lavorativo posseduti in relazione all'incarico dirigenziale da conferire, sulla base dei seguenti parametri:

- grado posseduto delle esperienze, delle conoscenze e delle capacità richieste;
- adeguatezza del profilo al ruolo da ricoprire.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di Esperti, sulla base dell'esame del *curriculum vitae* ed è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato la manifestazione di interesse vengano convocati per sostenerlo.

Durante il colloquio saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione a ricoprire il ruolo, in relazione alle esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la disponibilità presentata qualora detta corrispondenza non venga riscontrata.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale *de quo* qualora dall'esame del *curriculum* e dei titoli posseduti e dal colloquio svolto non si riscontri la professionalità ricercata.

In esito alla presente procedura non è prevista la formazione di alcuna graduatoria, né ordine di preferenza.

A conclusione della presente ricognizione sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di dirigente di II fascia, della durata di dodici mesi, prorogabile di anno in anno,

previo accertamento della copertura finanziaria, per un massimo di tre anni. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L.

Ai sensi della normativa vigente in materia, il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Università degli studi di Catania è finalizzato esclusivamente all'espletamento della stessa e agli eventuali adempimenti consequenziali e sarà curato presso l'Ateneo, anche con strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Catania (sede legale: piazza Università n. 2, 95131 CATANIA; e-mail: rettorato@unict.it; PEC: protocollo@pec.unict.it). I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono: e-mail rpd@unict.it, PEC rpd@pec.unict.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo, accessibile sul sito internet istituzionale <https://www.unict.it>, ed è, altresì, disponibile sul medesimo sito, alla sezione "Bandi, Gare e Concorsi".

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giovanni La Via

