

UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
12 OTT. 2015
Prof. <u>126013</u> TR. <u>04</u> CL. <u>16</u>
Rep. Decreti <u>3656</u>

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto d'Ateneo, emanato con D.R. n. 881 del 23/03/2015 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lvo del 29 marzo 2012, n. 68, in particolare l'art. 11;
- Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 6/10/2015 con la quale è stata approvata l'iniziativa che prevede la selezione di n. 1084 studenti universitari per l'assegnazione di forme di collaborazione part-time per lo svolgimento di attività di "Supporto" da espletare nell'a.a. 2015/16.

#### DECRETA

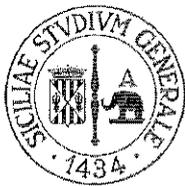
E' emanato il bando per l'assegnazione di forme di collaborazione part-time per "attività di supporto", A.A. 2015/16 a studenti iscritti presso l'Università degli studi di Catania, da considerarsi parte integrante del presente decreto.

Catania 12 OTT. 2015

IL DIRETTORE GENERALE  
F. Portoghese

AREA DELLA DIDATTICA  
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

Piazza Bellini, 19 TEL. 095-7307214 / 7244 / 7248 FAX 095-317405  
e-mail: [uds@unict.it](mailto:uds@unict.it)



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

**BANDO**  
**FORME DI COLLABORAZIONE PART-TIME DA ASSEGNARE**  
**A STUDENTI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO**  
**ANNO ACCADEMICO 2015 - 2016**

**ART. 1**

Per l'anno accademico 2015-2016, è indetto pubblico bando per la selezione di n. 1.084 studenti iscritti ai corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e ai corsi di laurea magistrale per l'assegnazione di una collaborazione che prevede lo svolgimento di attività di supporto.

**ART. 2**

Le forme di collaborazione da assegnare agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Catania da svolgersi entro un anno dalla data di pubblicazione delle graduatorie degli studenti idonei, sono le seguenti:

- supporto all'apertura delle sale studio delle biblioteche con distribuzione libri ed informazioni all'utenza;
- supporto all'apertura delle sedi universitarie, al servizio aule, con il compito di affiancare gli addetti anche nelle sedi in cui l'apertura di biblioteche e laboratori si prolunga in ore serali;
- supporto alle attività di Segreteria.

Le forme di collaborazione, riferite alle attività da svolgere presso gli uffici e le strutture di didattica e di ricerca dell'Ateneo, sono complessivamente n. 1084.

L'E.R.S.U. e l'azienda policlinico, su esplicita richiesta, possono avvalersi di ulteriori collaborazioni part-time, la cui spesa graverà sui propri budget.

Le forme di collaborazione escludono le attività di docenza, lo svolgimento degli esami e l'assunzione di responsabilità amministrative.

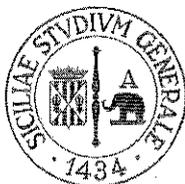
**ART. 3**

Il compenso per ciascuna ora di collaborazione del presente concorso è fissato in €. 7,75= Tale corrispettivo è esente da imposte - art. 11 della legge 29.03.2012, n. 68.

---

AREA DELLA DIDATTICA  
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

Piazza Bellini, 19 TEL. 095-7307214 / 7244 / 7248 FAX 095-317405  
e-mail: [uds@unict.it](mailto:uds@unict.it)



Lo studente non può superare nel corso dell'anno accademico il numero di 150 ore di attività, da svolgersi per un massimo di diciotto ore nel corso della settimana.

#### ART. 4

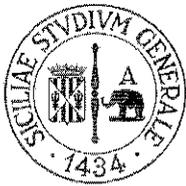
Possono accedere al concorso solo gli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico 2015-2016 presso l'Università degli Studi di Catania, ai corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e ai corsi di laurea magistrale.

**Possono partecipare al concorso gli studenti che per l'anno accademico 2015/16 sono nelle seguenti condizioni:**

- **Iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico come studenti regolari di un anno successivo al 1°** che si siano trovati non più di una volta nella condizione di fuori corso o ripetente;
- **Iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico come studenti fuori corso o ripetenti di un anno successivo al 2°**, purché si trovino per la prima volta in tale condizione;
- **Iscritti ad un corso di laurea magistrale come studenti regolari del 2° anno** che si siano trovati non più di una volta nella condizione di fuori corso o ripetente;
- **Iscritti ad un corso di laurea magistrale come studenti fuori corso o ripetenti del 2° anno**, purché si trovino per la prima volta in tale condizione;
- Abbiamo un indicatore della condizione economica del nucleo familiare convenzionale (I.C.E.) non superiore a € 51.000,00, fermo restando che per l'assegnazione delle collaborazioni agli aventi diritto si darà priorità agli studenti che abbiano un I.C.E. non superiore a € 23.000,00;
- Abbiamo prodotto all'atto dell'iscrizione l'autocertificazione. Per il calcolo dell'I.C.E. si rimanda alle norme relative a tasse e contributi universitari per l'a. a. 2015-2016.
- Abbiamo superato entro il 10 ottobre 2015 almeno i 2/5 dei crediti formativi previsti dal piano ufficiale o individuale degli studi dello studente con la votazione media non inferiore a 24/30.

**Per tutti coloro che si trovino nella condizione di primo anno F.C. o si siano trovati nella condizione di ripetente intermedio (solo per una volta), il numero dei crediti formativi "minimi richiesti" sarà aumentato di n. 3 C.F.U.**

**In caso di passaggio di Corso di studio, o trasferimento, lo studente che ripercorre gli stessi anni di iscrizione del corso precedente, si ritiene, a tutti gli effetti, iscritto (per ciascun anno) ad anno ripetente.**



**Sono esclusi dal concorso gli studenti, iscritti al corso di laurea o al corso di laurea magistrale a ciclo unico o ad un corso di laurea magistrale, in possesso di laurea di pari livello o di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico o di laurea specialistica/magistrale o di un titolo conseguito in regime di vecchio ordinamento.**

#### ART. 5

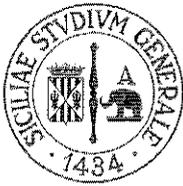
La domanda di partecipazione al bando di collaborazione dovrà essere redatta esclusivamente on-line secondo le procedure di seguito descritte:

- collegarsi on-line all'indirizzo <http://portalestudenti.unict.it>, utilizzando:
  - un qualsiasi PC collegato alla rete Internet.
- dal portale studente effettuare il "login" inserendo Codice Fiscale e PIN;
- entrati nella home-page personale cliccare sulla voce "part-time";
- compilare il modulo on-line; *(sarà consentito accedere alla domanda compilata fino alla scadenza prevista dal bando - 18/12/2015).*
- Nel modulo on-line lo studente potrà specificare le eventuali competenze possedute e/o le tipologie d'attività di interesse.
- visualizzare i dati della carriera compresi tutti gli esami superati e registrati, e:
  - a) se tutti gli esami risultano registrati cliccare sul tasto di conformità della carriera e confermare la domanda on-line, (non richiede la presentazione di moduli cartacei);
  - b) se alcuni esami, previsti dall'ordinamento del proprio corso di studio per gli anni di corso antecedenti, non risultassero registrati, compilare il modulo di integrazione curriculum e confermare la domanda on-line.

Le dichiarazioni contenute nella suddetta domanda hanno valore di autocertificazione e costituiscono la documentazione definitiva.

Lo studente dovrà dare tempestiva comunicazione di qualsiasi evento che si verifichi successivamente alla data di presentazione della domanda (trasferimento o passaggio ad altro corso di laurea, rinuncia agli studi, variazione di domicilio, di recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata a.r. .



Sulla base delle domande presentate un'apposita Commissione, nominata dal direttore generale su designazione del Consiglio di amministrazione, formula la graduatoria degli aspiranti secondo i criteri di merito e di reddito di cui al successivo art. 6.

Le graduatorie degli idonei rimarranno aperte per tutto l'anno accademico 2015-2016.

Il direttore generale, con proprio decreto immediatamente esecutivo, emana le graduatorie di merito degli idonei che saranno pubblicate nell'home page del sito internet dell'Ateneo, nell'Albo on-line ufficiale dell'Università e sul link Diritto allo studio, all'indirizzo internet <http://www.unict.it>.

Successivamente, tutti i candidati che nella graduatoria risultano vincitori dovranno presentarsi, pena esclusione, presso lo sportello dell'ufficio diritto allo studio per sottoscrivere il relativo contratto, seguendo l'ordine del calendario che sarà pubblicato, come avviso, nell'home page e sul link Diritto allo studio del sito internet <http://www.unict.it>.

Decadono dal diritto alla collaborazione coloro che non sottoscrivono il relativo contratto presso l'Ufficio diritto allo studio entro il ventesimo giorno successivo a quello di riferimento della comunicazione dell'assegnazione della collaborazione.

I posti residui a seguito di eventuali rinunce o decadenze da parte dei vincitori verranno assegnati agli utilmente collocati in graduatoria generale ai quali verranno comunicati gli stessi termini, improrogabili, di cui sopra, entro i quali dovranno sottoscrivere il contratto.

#### ART. 6

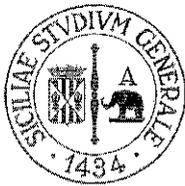
Il conferimento degli incarichi di collaborazione di cui all'art. 1 avverrà sulla base di una graduatoria formulata da una commissione giudicatrice nominata dal direttore generale, costituita da almeno tre componenti.

La graduatoria sarà formulata in base al merito. L'indicatore del merito è calcolato con la seguente formula:

$$- IM = MV/30 \times CS/CT \times AC/AI$$

essendo:

- IM = indicatore del merito (approssimata alla seconda cifra decimale);
- MV = media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto al 10 ottobre 2015;
- CS = numero di crediti formativi superati al 10 ottobre 2015;
- CT = numero totale di crediti formativi previsto nel piano ufficiale o individuale degli studi fino all'anno di corso precedente;
- AC = l'anno di corso al quale lo studente è iscritto;
- AI = il numero di anni di effettiva iscrizione a partire dall'anno di immatricolazione.



Nel computo della media e degli esami di profitto non si tiene conto delle eventuali materie sostenute in soprannumero (corsi singoli e prove d'idoneità).

In caso di passaggio di corso di studio o di trasferimento, lo studente che ripercorre gli stessi anni di iscrizione del corso precedente, è ritenuto, a tutti gli effetti, iscritto (per ciascun anno) ad anno ripetente.

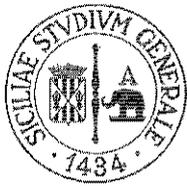
A parità di merito, per la posizione in graduatoria, sarà data precedenza allo studente con l'indicatore della condizione economica (I.C.E.) inferiore.

#### ART. 7

Gli studenti possono usufruire, per ciascun anno accademico, di una sola borsa di collaborazione, da espletarsi entro l'anno accademico stesso. Le forme di collaborazione part-time per attività di supporto sono altresì incompatibili con il beneficio delle borse di studio erogate dall'E.R.S.U.

#### ART. 8

1. Lo studente assegnatario è tenuto a sottoscrivere un'autocertificazione con la quale dichiara di non godere (per lo stesso anno) di altre forme di collaborazioni part-time, di non essere beneficiario della borsa di studio, di cui all'articolo precedente, e di non avere ancora conseguito la laurea.
2. Il contratto di collaborazione potrà essere risolto unilateralmente dall'Università, per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario.
3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà comunque luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi ed a tale scopo non è previsto alcun rilascio di certificazione.
4. L'Università fornisce copertura assicurativa contro gli infortuni.
5. Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per le collaborazioni assegnategli secondo quanto stabilito nel contratto d'assegnazione.
6. Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste con diligenza e osservanza dell'orario e delle disposizioni impartite dal responsabile dell'ufficio presso cui presta la sua attività.
7. Lo studente può essere chiamato a svolgere ogni altra forma di collaborazione utile all'Università.
8. Il responsabile dell'ufficio, alla fine del periodo di collaborazione, farà pervenire, all'Ufficio diritto allo studio, una relazione con l'indicazione delle ore effettivamente svolte dallo studente.
9. In caso di mancata osservanza delle disposizioni di cui ai precedenti commi, o in caso di rinuncia, l'affidamento della collaborazione viene sospeso, pur conservando il diritto al



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

compenso per le eventuali prestazioni già svolte.

Il conseguimento della laurea, successiva all'assegnazione, non interrompe la collaborazione.  
Il pagamento della collaborazione sarà erogato solo per le ore effettivamente svolte in un'unica soluzione alla fine del periodo di collaborazione.

#### ART. 9

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e per gli adempimenti connessi, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### ART. 10

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

I responsabili del procedimento amministrativo sono individuati, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della L. 241/90 ss.mm.ii.:

nel presidente della commissione per il procedimento relativo all'assegnazione della collaborazioni, dalla nomina sino alla pubblicazione della graduatoria;  
nel responsabile dell'Ufficio diritto allo studio, dott. Giuseppe Tiralosi, relativamente a tutte le procedure inerenti il bando di concorso.

Ogni ulteriore informazione circa il presente bando può essere richiesta direttamente allo sportello dell'Ufficio diritto allo studio, via Landolina, n. 49 Catania, negli orari di ricevimento del pubblico (tutti i giorni, escluso mercoledì e sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.30, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30)., tel. 095.7307244 – 248 - 217, fax 095.317405  
posta elettronica: [uds@unict.it](mailto:uds@unict.it)

Catania,

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. F. Portoghese

AREA DELLA DIDATTICA  
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

Piazza Bellini, 19 TEL. 095-7307214 / 7244 / 7248 FAX 095-317405  
e-mail: [uds@unict.it](mailto:uds@unict.it)