



## Università degli Studi di Catania

### Il Rettore

- VISTA la legge n. 168 del 09.05.1989, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e successive modificazioni;
- VISTO lo statuto dell'Università di Catania, emanato con D.R. n. 2217 del 06.07.2015 e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n.29276-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE, per il periodo 2014/2020;
- VISTO che, previo parere favorevole del Senato Accademico, espresso nella seduta del 18/07/2018, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26/07/2018, ha approvato l'avviso relativo all'assegnazione delle borse di mobilità per attività didattica all'estero per l'a.a. 2018/19;
- VISTO il decreto direttoriale, rep. n. 4522 dell'8.11.2017, con cui al dott. Giuseppe Caruso, dirigente a tempo indeterminato dell'Area della Didattica, compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa fino a euro 40.000,00, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo della predetta struttura;

### DECRETA

È emanato, per l'anno accademico 2018/2019, l'avviso relativo all'Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+ che disciplina l'assegnazione delle borse di mobilità per attività didattica all'estero per l'a.a. 2018/19 finanziate dall'Unione Europea, destinate ai docenti e ricercatori dell'Ateneo.

I fondi messi a bando sono relativi all'Accordo finanziario stipulato tra l'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia e l'Università di Catania per l'a.a.2018/2019.

Il presente provvedimento acquista efficacia dalla data della sua emanazione.

Catania, 08 AGO. 2018

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale		
08 AGO. 2018		
Prot. 108137	Tit. III	Cl. 12
Rep. Décreti n°. 3233		

Prof. F. Basile



Università degli Studi di Catania

**PROGRAMMA ERASMUS+ Azione chiave 1**  
**MISURA "MOBILITA' OUTGOING DELLO STAFF PER DOCENZA"**  
**STAFF MOBILITY FOR TEACHING (STA)**

**AVVISO**  
**per l'assegnazione di borse di mobilità**  
**per attività didattica all'estero**  
**A.A. 2018/2019**

**Articolo 1**  
**Oggetto e obiettivi**

Il presente avviso disciplina la selezione per l'assegnazione di **fondi** a copertura delle spese di soggiorno e di viaggio (di seguito "borse") **per la mobilità dei docenti finalizzate allo svolgimento di attività didattiche Erasmus+ all'estero** per l'anno accademico **2018/2019**.

Le borse di mobilità saranno destinate al personale docente e ai ricercatori (di seguito denominato "docente") in servizio presso l'Università degli Studi di Catania (di seguito denominato "UniCT") e relative al finanziamento di periodi di insegnamento da svolgersi presso Istituti di Istruzione Superiore (di seguito, denominato "Istituto ospitante") di Paesi aderenti al Programma, titolari della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (*Erasmus Charter for Higher Education, ECHE*), che abbiano sottoscritto con UniCT accordi inter-istituzionali Erasmus+ (di seguito denominato "E+") per la mobilità del personale.

L'Azione E+ "*Staff Mobility for Teaching*" (di seguito denominato STA) ha l'obiettivo di:

- offrire ai/alle beneficiari/e occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche;
- stimolare gli Istituti ad ampliare e arricchire la gamma ed i contenuti dei loro corsi;
- consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità, di beneficiare di conoscenze e competenze dei/delle docenti di altri paesi europei.

**Articolo 2**  
**Budget della misura di mobilità per docenza E+ STA**

L'Agenzia Nazionale E+ Indire ha assegnato ad UniCT per l'Anno Accademico 2018/2019 un budget di € 21.903,00 destinato al finanziamento delle mobilità del personale docente. Tale importo è stato integrato da un co-finanziamento di Ateneo pari a € 20.000,00. L'importo complessivo destinato alla misura STA, pari ad € **41.903,00**, sarà utilizzato per finanziare le mobilità ammissibili per il primo e per il secondo semestre. L'importo disponibile per le candidature di ciascun semestre ammonta ad € 20.951,50.

Tale importo potrà essere successivamente integrato da eventuali fondi resi disponibili in Ateneo o presso singoli Dipartimenti al fine di promuovere i flussi di mobilità in uscita per docenza e percorsi integrati di internazionalizzazione delle attività didattiche.

Eventuali fondi non assegnati per il primo semestre saranno automaticamente resi disponibili per il semestre successivo o riassegnati, in caso di residui o rinunce, a chiusura di anno accademico per la

copertura di mobilità eleggibili da svolgersi entro il 30 settembre 2019. Il numero di borse assegnate sarà pertanto determinato in rapporto alle somme disponibili per questa misura, alle candidature pervenute e al periodo di svolgimento delle mobilità.

### Articolo 3 Beneficiari

Il presente Avviso è aperto alla partecipazione di personale docente di UniCT inquadrato in una delle seguenti qualifiche:

- docenti di I fascia;
- docenti di II fascia;
- ricercatori/trici, anche a tempo determinato;
- docenti a contratto (in servizio al momento in cui verrà effettuata la mobilità).

I/le docenti potranno proporre candidature per mobilità STA da svolgersi esclusivamente presso istituti ospitanti partner di accordi inter-istituzionali Erasmus+ stipulati per i rispettivi Dipartimenti di afferenza e in vigore per l'a.a. 2018/2019 (*Elenco Accordi - Allegato A*).

### Articolo 4 Requisiti di partecipazione

Ai fini dell'assegnazione di borse di mobilità STA, ciascun/a docente, inquadrato/a in una delle qualifiche di cui all'art. 3, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, sia al momento della presentazione della domanda, che durante l'intero periodo della mobilità:

- prestare servizio o essere titolare di un contratto di insegnamento nell'a.a. 2018/2019 presso UniCT;
- non essere assegnatario/a, per la stessa missione di mobilità per didattica, di altri contributi UE o di ulteriori fondi sulla base di altri programmi di mobilità<sup>1</sup>;
- conoscere la lingua del Paese aderente al Programma E+ nel quale intende svolgere l'attività o altra lingua richiesta dall'Istituto ospitante.

### Articolo 5 Attività ammissibili

Le mobilità STA e le relative borse finanziate saranno assegnate esclusivamente per lo svolgimento di un **periodo di docenza all'estero** nell'ambito di un programma didattico concordato con l'Istituto ospitante descritto nella **Lettera di invito/accettazione** (ai fini della presentazione delle candidature per l'assegnazione dei fondi) (*Allegato B*) e successivamente certificato nello **Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement** (*Allegato C*). Non sono, pertanto, ammissibili mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante. Le attività di docenza, ove possibile, dovranno essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.

---

<sup>1</sup> I/le docenti che richiederanno o hanno richiesto una borsa di mobilità per docenza ad UniCT nell'anno di competenza del presente avviso, potranno partecipare alla selezione purché si tratti di docenze distinte in termini di materia trattata e target della docenza stessa.

## Articolo 6 Calendario delle mobilità

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, ciascun docente dovrà specificare il semestre e il periodo nel quale effettuare la mobilità STA, secondo il seguente prospetto temporale:

- 1° Semestre: assegnazioni di borse per mobilità STA da realizzarsi dal 1° Ottobre al 31 Marzo;
- 2° semestre: assegnazioni di borse per mobilità STA da realizzarsi dal 1° Aprile al 30 Settembre.

Le attività di docenza ammissibili al finanziamento dovranno svolgersi entro e non oltre il 30 Settembre 2019 e tutte le spese inerenti alla mobilità dovranno essere sostenute entro tale periodo.

Il presente avviso disciplina le procedure per l'assegnazione di borse STA della durata massima di 1 settimana (7 giorni) incluso il viaggio da articolare secondo il seguente schema tipo:

- **Minimo 2 giorni consecutivi di attività didattica** (con l'obbligo di svolgere un numero minimo di 8 ore di insegnamento per mobilità), *anche nel caso in cui la durata del soggiorno concordata e documentata sia superiore* (la mobilità non coperta dal finanziamento E+ non potrà avere comunque una durata superiore a due mesi);
- **1 o 2 giorni di viaggio**, *preferibilmente* da effettuarsi immediatamente prima dell'inizio (in andata) e immediatamente dopo la conclusione (in ritorno) dell'attività didattica.

Eventuali interruzioni della docenza, durante la mobilità, dovranno essere debitamente motivate e tempestivamente comunicate all'Ufficio Mobilità Internazionale di ateneo (UMI) via e-mail all'indirizzo [mleotta@unict.it](mailto:mleotta@unict.it) per gli adempimenti e le verifiche consequenziali.

## Articolo 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, il/la docente dovrà:

- 1) individuare l'Istituto ospitante di un Paese aderente al Programma (*Programme Country*) sulla base degli accordi inter-istituzionali Erasmus+ in vigore nel proprio Dipartimento di appartenenza per l'anno accademico 2018/2019 (*Allegato A*);
- 2) verificare la disponibilità dell'Istituto partner ad ospitare le attività didattiche proposte attraverso una **Lettera di invito/ accettazione della mobilità STA** (*Allegato B*) che specifichi il periodo e i contenuti della docenza da svolgere all'estero;
- 3) Compilare il modulo di **candidatura online** <http://webform.unict.it/it/domanda-partecipazione-erasmus-docenti> allegando i seguenti documenti, preferibilmente in formato pdf:
  - Lettera di invito/ accettazione della mobilità STA debitamente firmata dall'Università ospitante;
  - Nel caso di mobilità di un/a docente *non* referente dell'accordo E+ con la sede di destinazione, lettera (anche a mezzo corrispondenza di posta elettronica) attestante la previa informazione sulla mobilità programmata del docente referente didattico dell'accordo.

Non sarà possibile concludere l'iter di invio della candidatura *on line* in assenza dei summenzionati allegati. Una volta completato l'invio della candidatura, il/la docente riceverà una e-mail di conferma.

Sarà possibile proporre candidature per l'assegnazione delle borse STA entro e non oltre **40 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso. Eventuali candidature proposte secondo modalità diverse da quelle sopra specificate o pervenute oltre il termine anzidetto non potranno essere considerate ammissibili ai fini dell'assegnazione delle borse di mobilità STA.

### Articolo 8 Criteri di valutazione

Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto del Rettore composta da tre docenti, dalla Coordinatrice UMI ed integrata dalla referente UMI per l'azione mobilità docenti e staff.

Nell'assegnazione delle borse STA, la Commissione utilizzerà i seguenti criteri di valutazione, sulla base delle indicazioni risultanti dalla candidatura e dagli allegati presentati:

Livelli, tipologia e durata delle attività programmate	Punteggio (da 1 a 4)
Livello e tipologia della docenza: · integrata in corsi di studio di III ciclo · integrata in corsi di studio di II ciclo · integrata in corsi di studio di I ciclo · tipo seminariale, clinico, laboratoriale	3 2 1 2
Durata della docenza: nn. 2 giorni nn. 4-5 giorni nn. 6-7 giorni	1 2 3
<b>Esperienza del/la docente</b>	
Referenti didattici di Accordi Erasmus+ <i>(Il/la referente dell'accordo E+ ha in ogni caso precedenza su altri/e docenti candidati/e per la sede)</i>	2 per il primo accordo + 1 per ogni ulteriore accordo
Docenti titolari di deleghe istituzionali presso dipartimenti/scuole/strutture didattiche	1
Non aver mai usufruito di contributi Erasmus + STA Non aver usufruito di contributi Erasmus+ STA nell'a.a. precedente	4 3
<b>Risultati ottenuti dal/la docente in termini di flussi di mobilità</b>	
Mobilità reciproca STA/STT (incoming e outgoing) nei due anni accademici precedenti	2

Nel caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dalla minore anzianità accademica o, in caso di ulteriore parità, dalla minore età del/la candidato/a.

## Articolo 9 Graduatorie

Con riferimento alla scelta del semestre, saranno redatte due graduatorie dei/le docenti eleggibili, ordinate secondo il punteggio ottenuto sulla base dei criteri di valutazione di cui all'articolo 8 e qualora risultino flussi disponibili non assegnati, si procederà allo scorrimento delle graduatorie fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria. Le graduatorie saranno pubblicate on line nella pagina <http://www.unict.it/it/bandi/personale-docente-e-ricercatori/mobilita-internazionale> e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà data pertanto ulteriore comunicazione individuale agli interessati. L'UMI provvederà a informare i competenti Uffici presso i Dipartimenti dell'avvenuta pubblicazione delle graduatorie.

I/le candidati/e potranno presentare osservazioni sulle graduatorie provvisorie entro le ore 24,00 del 5° giorno successivo alla pubblicazione delle stesse. Eventuali osservazioni dovranno essere trasmesse all'indirizzo [mleotta@unict.it](mailto:mleotta@unict.it), con oggetto: *Bando Mobilità Outgoing dello staff per docenza - STA a.a. 2018/2019*.

I/le docenti che, per la loro posizione in graduatoria, non risulteranno assegnatari del contributo potranno comunque beneficiare del riconoscimento dell'attività didattica svolta all'estero, senza tuttavia ricevere alcuna borsa finanziata con fondi UE. I/le candidati/e idonei/e potranno, pertanto, svolgere la mobilità a spese proprie o con altri fondi eventualmente messi a disposizione dalla struttura di appartenenza.

## Articolo 10 Contributo finanziario

I contributi saranno assegnati ai/le docenti selezionati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Eventuali fondi non assegnati saranno automaticamente resi disponibili ed assegnati mediante eventuale riapertura del presente Avviso. Il budget complessivamente disponibile a finanziamento della misura di mobilità E+ STA potrà in ogni caso essere modulato, a discrezione della Commissione, in relazione alla numerosità delle candidature nei due semestri dell'anno accademico.

Il finanziamento assegnato non potrà essere utilizzato per una sede diversa da quella indicata nella domanda, eccetto che per cause di necessità o forza maggiore debitamente motivate, tempestivamente comunicate all'UMI via e-mail all'indirizzo [mleotta@unict.it](mailto:mleotta@unict.it) e dallo stesso autorizzate.

L'ammontare complessivo del contributo assegnato al docente sarà determinato dalla sommatoria tra il contributo per il supporto individuale (diarie giornaliere) e il contributo per il viaggio.

Il **Contributo per il supporto individuale**<sup>2</sup> è determinato sulla base della diaria prevista dal programma per il paese di destinazione moltiplicata per i giorni di effettiva permanenza all'estero (incluso il viaggio a/r), indipendentemente dalle spese effettivamente sostenute.

		Diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	€ 128,00

<sup>2</sup> Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2017.

<b>GRUPPO B</b>	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	€ 112,00
<b>GRUPPO C</b>	Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96,00
<b>GRUPPO D</b>	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80,00

Il Contributo per il viaggio<sup>3</sup> è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

Il viaggio dovrà essere organizzato preferibilmente nella giornata precedente e/o in quella successiva alle giornate di attività.

La necessità di effettuare il viaggio in giornate diverse da quelle indicate deve essere motivata dal/la beneficiario/a della borsa e tempestivamente comunicata all'UMI via e-mail all'indirizzo [milleotta@unict.it](mailto:milleotta@unict.it). L'eventuale aggiornamento del piano di viaggio non dovrà interferire con il piano di lavoro definito nello **Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement (Allegato C)**.

Sono previste sovvenzioni particolari per i/le docenti diversamente abili (**eventuale contributo finanziario per bisogni speciali**) che intendono partecipare al programma Erasmus+; a tale scopo, i/le docenti interessati sono tenuti/e a segnalarne l'esigenza al momento dell'accettazione della mobilità STA. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia E+ INDIRE e successiva verifica della disponibilità dei fondi, sulla base dei costi reali sostenuti dal/lla docente per spese legate alla propria disabilità durante la mobilità.

#### Articolo 11

##### Accettazione della mobilità e sottoscrizione dell'accordo finanziario

Entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, i/le docenti assegnatari di una borsa di mobilità STA saranno contattati dall'UMI, a mezzo posta elettronica, allo scopo di formalizzare l'accettazione della mobilità, producendo i seguenti documenti:

1. Modulo di accettazione (*Allegato D*)
2. Accordo finanziario Istituto/Docente<sup>4</sup> (*Allegato E*)

<sup>3</sup> Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2017.

<sup>4</sup> All'accordo saranno allegati le condizioni generali e le note, che ne costituiscono parte integrante.

Gli incontri con i docenti per la produzione della documentazione richiesta saranno concordati secondo un calendario settimanale di ricevimento a sportello per le mobilità STA. La mancata produzione dei documenti richiesti, entro **30 giorni** dalla richiesta di accettazione delle mobilità e produzione del dossier di documentazione da parte dell'UMI, determinerà la rinuncia alla mobilità e lo scorrimento delle borse assegnate secondo l'ordine della graduatoria approvata.

Lo **Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement (Allegato C)** ovvero il programma di lavoro contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, il contenuto della docenza e i risultati attesi (concordato e approvato dall'Istituzione ospitante) potrà essere prodotto anche in un momento successivo e comunque entro e non oltre 15 giorni prima della partenza.

## Articolo 12

### Rinunce e variazioni della mobilità

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il/la docente beneficiario/a è tenuto/a ad informare tempestivamente l'UMI, dichiarando le ragioni che ne hanno impedito l'effettiva realizzazione.

La dichiarazione di rinuncia deve essere redatta secondo il modello di cui all'**Allegato F** e inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [mleotta@unict.it](mailto:mleotta@unict.it), almeno 15 giorni prima dell'inizio della mobilità, pena l'esclusione dai bandi di mobilità i/le docenti per l'anno accademico successivo. I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce saranno attribuiti ai i/le candidati/te idonei secondo l'ordine della graduatoria approvata.

Eventuali variazioni delle date programmate per la mobilità dovranno essere tempestivamente comunicate all'UMI (all'indirizzo di posta elettronica [mleotta@unict.it](mailto:mleotta@unict.it)) almeno 7 giorni prima della data di partenza prevista.

## Articolo 13

### Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili e quindi rimborsabili le seguenti spese, documentate attraverso ricevute fiscali o scontrini. In particolare,

- Per le spese di vitto:  
sono rimborsati max. n. 3 pasti al giorno e la documentazione relativa al consumo di pasti si intende prodotta quando il documento contiene l'indicazione della struttura, la somma pagata e la causale del pagamento (fattura, ricevuta fiscale, scontrino fiscale). Nel caso di documentazione fiscale emessa da supermercati è necessario evidenziare le spese per l'acquisto di alimenti per i quali è richiesto il rimborso.
- Per le spese di pernottamento:  
è rimborsato il pernottamento in albergo in categoria non di lusso. Ai fini del rimborso è necessario il documento di spesa in originale e nominativo (fattura oppure ricevuta fiscale).
- Per le spese di viaggio  
Sono rimborsati soltanto gli spostamenti realizzati mediante voli aerei, mezzi pubblici urbani ed extraurbani, treni e collegamenti da/per aeroporti. Non sono rimborsate le spese per tragitti in taxi, a meno che non si debba raggiungere località/sedi non collegate in alcun modo con mezzi pubblici o per situazioni eccezionali (es. arrivo in orari notturni, scioperi ecc.). In questi casi è inoltre necessario produrre una dichiarazione da allegare alla richiesta di rimborso.  
AEREO - Sono rimborsati soltanto gli spostamenti che avvengono in Economy Class. Ai fini del rimborso è necessario il titolo di viaggio accompagnato dalle carte di imbarco A/R. Se il titolo di viaggio è privo del prezzo, occorre allegare una dichiarazione dell'agenzia che ha emesso il biglietto o la ricevuta del pagamento. È ammesso il rimborso dei biglietti aerei acquistati tramite Internet

dietro presentazione di copia del biglietto dal quale risulti il numero della prenotazione, l'importo pagato e l'itinerario del viaggio.

MEZZI PUBBLICI URBANI ED EXTRAURBANI - Ai fini del rimborso è necessario il biglietto in originale, convalidato per ogni tratta.

TRENO - Sono rimborsati soltanto gli spostamenti in classe II o Economy. Per il rimborso è necessario il biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio.

NAVETTE PER AEREOPORTI - Per il rimborso è necessario il biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio.

#### Articolo 14 Sistemi di rimborso

Le spese ammissibili saranno rimborsate per un massimo di 7 giorni (incluso il viaggio).

Salvo diverse indicazioni dell'Agenzia E+ Indire, ai fini del rimborso delle spese sostenute, il/la beneficiario/a potrà scegliere una delle seguenti opzioni:

1. **sistema a piè di lista** delle spese ammissibili e documentate, entro i massimali stabiliti dal Programma Erasmus+ relativi al Paese di destinazione e definiti in fase di assegnazione delle borse. Il/la beneficiario/a che intende avvalersi di questa opzione dovrà presentare all'UMI, al termine della mobilità, un'autocertificazione delle spese sostenute (**Allegato G**), corredata da relativa documentazione fiscale.
2. **sistema forfettario** delle spese ammissibili e documentate, entro i massimali stabiliti dal Programma Erasmus+ relativi al Paese di destinazione e definiti in fase di assegnazione delle borse, da intendersi al lordo della tassazione dovuta come da normativa vigente. Il/la beneficiario/a che intende avvalersi di questa opzione dovrà presentare all'UMI un'apposita istanza (**Allegato H**) almeno 10 giorni prima della partenza. In questo caso, l'importo sarà tassato sulla base del regime fiscale del/la beneficiario/a.

#### Articolo 15 Modalità di erogazione del contributo e documentazione di fine mobilità

Il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sarà erogato in un'unica soluzione dietro presentazione (entro i 15 giorni successivi al rientro in sede del/la beneficiario/a) all'UMI dei documenti che attestano l'avvenuta mobilità, ovvero:

- 1) **l'attestato di frequenza**, firmato e timbrato dall'Istituzione ospitante, relativo all'attività svolta (date di inizio e fine della mobilità, giornate di docenza e numero delle ore di lezione svolte); la produzione di tale documento è obbligatoriamente richiesta per entrambe le opzioni di rimborso di cui all'art.14 del presente bando;
- 2) un **rendiconto sintetico delle spese sostenute** corredato dai giustificativi delle spese di viaggio e soggiorno (qualora si intenda optare per il sistema di *rimborso a piè di lista* di cui all'art. 14 del presente bando):
  - scontrini, fatture o ricevute relative ai pasti;
  - fatture oppure ricevute fiscali per le spese di pernottamento;
  - copia del titolo di viaggio e carte di imbarco A/R;
  - biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con mezzi pubblici urbani o extraurbani;
  - biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con il treno;
  - biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli scostamenti con navette da e per aeroporto.

Nel caso in cui siano certificate spese di ammontare inferiore al contributo assegnato, il finanziamento sarà decurtato delle somme residue impegnate e saranno rimborsate unicamente le spese sostenute.

Nel caso in cui siano certificate spese di ammontare superiore al contributo assegnato, saranno rimborsate le somme fino al massimale attribuito in fase di assegnazione.

Se il/la beneficiario/a si sia trattenuto/a oltre il periodo di mobilità concordato, abbia interrotto senza giustificata ragione l'attività didattica o non abbia effettuato lezioni in una data prevista nella settimana di mobilità, le relative spese sostenute non saranno rimborsate.

#### **Articolo 16** **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento selettivo di cui al presente bando è la dott.ssa Vincenza Tutino, Coordinatrice dell'UMI.

I/le docenti partecipanti possono esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della legge n. 241/90).

#### **Articolo 17** **Trattamento dei dati personali e riservatezza**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà effettuato da UniCT esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente avviso, secondo principi di correttezza e trasparenza e nel rispetto della riservatezza.

I dati personali, nel rispetto della predetta normativa, saranno trattati, anche con strumenti informatizzati, per l'esclusiva finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di erogazione del contributo. Responsabile della protezione dei dati trattati da UniCT è la dott.ssa Laura Vagnoni ([rpd@unict.it](mailto:rpd@unict.it) / [rpd@pec.unict.it](mailto:rpd@pec.unict.it)).

Il/la docente partecipante al presente avviso acconsente alla pubblicazione della graduatoria finale di assegnazione delle mobilità sul sito web e nell'albo ufficiale di UniCT.

#### **Articolo 18** **Pubblicità**

Il presente Avviso sarà pubblicato nella sezione bandi e concorsi del portale di Ateneo

<http://www.unict.it/it/bandi/personale-docente-e-ricercatori/mobilita-internazionale>

Tutte le comunicazioni, gli avvisi, le graduatorie, la modulistica ad esso relativi saranno anche pubblicati nella pagina web dedicata alla misura oggetto del presente bando <http://www.unict.it/internazionale/erasmus-plus-azione-chiave-1-docenza-sta>

Articolo 19  
Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione integrale di quanto disciplinato dal presente Avviso. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma E+ e alle indicazioni rilevanti dell'Agenzia Nazionale E+/Indire.

Il Dirigente ADI

Dott. *Giuseppe Caruso*



Il Rettore

Prof. *Francesco Basile*

