



**Università  
degli Studi  
di Catania**

Call Erasmus+ STA (1° e 2° semestre) a.a. 2019/2020  
Mobilità per attività didattica all'estero

*Dr. Maria Luisa Leotta*  
International Mobility Officer

**International  
Mobility  
Office**



## OBIETTIVI

- Favorire l'**aggiornamento** e la **crescita professionale** dei beneficiari/e.
- Promuovere lo **scambio di competenze** e di **esperienze** sulle metodologie didattiche.
- Stimolare gli Istituti ad **ampliare** e **arricchire** la gamma ed i **contenuti** dei **corsi**.
- Consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi.
- **Permettere agli studenti** che non possono partecipare direttamente alla mobilità, di **beneficiare di conoscenze e competenze** dei/delle docenti di altri paesi europei.





## BUDGET DISPONIBILE a.a. 2019-2020

- Finanziamento Agenzia Nazionale E+ Indire € 24.591,00
- Co-finanziamento di Ateneo € 20.000,00
- Per ciascun semestre € 22.295.50

## IMPORTANTE

- Il numero di borse assegnate dipenderà dalla destinazione e dalla durata delle mobilità richieste.
- Eventuali fondi non assegnati per un semestre saranno automaticamente resi disponibili per l'altro.
- Ulteriori fondi residui derivanti da mancata assegnazioni o rinunce potranno essere attribuiti attraverso riaperture del presente avviso, per la copertura di mobilità da svolgersi entro il 30 settembre 2020





## Chi può partecipare alla misura STA

- docenti di I fascia;
- docenti di II fascia;
- ricercatori/trici, anche a tempo determinato;
- docenti a contratto (in servizio per l'anno accademico di riferimento del bando).

E' possibile proporre la propria candidatura E+ STA per mobilità da svolgersi esclusivamente presso istituti ospitanti con cui è stato stipulato un accordo inter-istituzionale E+ a.a. 2019/2020, nell'ambito della macro area tematica di afferenza del proprio dipartimento e del codice isced indicato nell'accordo





## Attività ammissibili

Svolgimento di un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma didattico concordato con l'Istituto ospitante. Le attività di docenza, ove possibile, dovranno essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.

**NON SONO AMMISSIBILI** attività che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca

## Periodo di fruizione

I/le docenti potranno proporre massimo 2 candidature per mobilità E+ STA nell'anno di riferimento della call (1candidatura per semestre), secondo il seguente prospetto temporale:

**1° Semestre:** borse per mobilità da realizzarsi a partire da Novembre 2019 al 31 Marzo 2020;

**2° Semestre:** borse per mobilità da realizzarsi a partire da Aprile 2020 al 30 Settembre 2020.





## Durata della mobilità E+ STA

Finanziamento E+: **1 settimana incluso il viaggio (7 giorni)**

- Da **2 a 5 giorni** di attività **didattica** frontale **consecutiva**

La durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante in caso di attribuzione della borsa ai fini dell'erogazione del contributo finanziario.

- Minimo 8 ore di insegnamento per mobilità
- 2 giorni di viaggio totali

**Interruzioni della docenza - ECCEZIONALI E MOTIVATE**

**Rinuncia alla mobilità - ECCEZIONALI E MOTIVATE**





## Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Scegliere l'Istituto ospitante nell'ambito della [macro area tematica di afferenza del proprio dipartimento e del codice isced indicato nell'accordo](#) .
2. Verificare la disponibilità dell'Istituto partner ad ospitare le attività didattiche proposte attraverso una Lettera di invito/ accettazione della mobilità E+ STA, che specifichi il periodo e i contenuti della docenza da svolgere all'estero.
3. compilare il [modulo di candidatura online](#), allegando i seguenti documenti preferibilmente in formato pdf:
  - lettera di invito/ accettazione della mobilità E+ STA dell'Università ospitante;
  - lettera (anche a mezzo corrispondenza di posta elettronica) di accettazione da parte del docente referente dell'accordo sull'utilizzo della/e mobilità programmata/e.





**Sarà attribuito un solo punteggio per ognuno dei seguenti criteri**

**Tipologia di attività programmate**

Livelli e Modelli dell'insegnamento:

- integrata in corsi di studio di I ciclo
- integrata in corsi di studio di II ciclo
- integrata in corsi di studio di III ciclo
- tipo seminariale, clinico, laboratoriale

**Punteggio (da 1 a 4)**

4  
3  
2  
1

**Durata della docenza**

- nn. 2 -3 giorni
- nn. 4-5 giorni

1  
2

**Esperienza del/la docente**

Referenti didattici di Accordi Erasmus+

(Il/la referente didattico dell'accordo E+ ha in ogni caso precedenza su altri/e docenti candidati/e per la sede)

2 per il primo accordo  
+1 per ogni ulteriore  
accordo

**Utilizzo della misura E+ STA**

- Non aver mai usufruito di contributi E+ STA
- Non aver usufruito di contributo E+ STA nell'anno accademico precedente

4  
3







## Commissione di valutazione

- ❑ Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Coordinatore Istituzionale Erasmus e composta da 2 docenti esperti del programma Erasmus+, dalla coordinatrice UMI.
- ❑ Nel caso di informazioni discordanti tra i dati inseriti nell'application form e il contenuto della lettera d'invito/accettazione, la commissione considererà, nell'attribuzione dei punteggi, quanto contenuto nella lettera d'invito/accettazione.
- ❑ Nel caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dalla minore età del/la candidato/a.



## Graduatorie

- ❑ Saranno redatte due graduatorie dei/le docenti eleggibili (una per semestre), identificati dal codice dell'application form online generato dal sistema in fase di presentazione della candidatura e ordinate secondo il punteggio ottenuto sulla base dei criteri di valutazione e qualora risultino flussi disponibili non assegnati, si procederà allo scorrimento fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria.
- ❑ Nel caso di doppia candidatura, una per ogni semestre, l'assegnazione di due mobilità verrà accordata unicamente in presenza di risorse finanziarie non assegnate ai candidati che hanno richiesto un unico flusso di mobilità nell'anno accademico di riferimento del presente Avviso. Pertanto, i/le docenti che presenteranno una doppia candidatura, dovranno indicare nelle note di ciascuna application form la loro preferenza per una delle due destinazioni, in modo da permettere alla commissione di operare una scelta nel caso di risorse finanziarie insufficienti.





## Graduatorie

- ❑ I/le docenti che, per la loro posizione in graduatoria, non risulteranno assegnatari del contributo potranno comunque beneficiare del riconoscimento dell'attività didattica svolta all'estero, senza tuttavia ricevere alcuna borsa finanziata con fondi UE. I/le candidati/e idonei/e potranno, pertanto, svolgere la mobilità a spese proprie o con altri fondi eventualmente messi a disposizione dalla struttura di appartenenza (**Mobilità E+ STA 0 Grant**).
- ❑ Le graduatorie saranno pubblicate on line nella pagina <https://www.unict.it/bandi/personale-docente-e-ricercatori/mobilita-internazionale> e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà data pertanto ulteriore comunicazione individuale agli interessati.





## Contributo finanziario e spese ammissibili

L'ammontare complessivo del contributo massimo assegnato ai/le docenti selezionati sarà determinato dalla sommatoria tra il contributo per il supporto individuale (diaria giornaliera) e il contributo per il viaggio.

Il **Contributo per il supporto individuale** è determinato sulla base della diaria prevista dal programma per il paese di destinazione moltiplicata per i giorni di effettiva permanenza all'estero (incluso il viaggio a/r). In caso di eccezionali e motivate interruzioni dell'attività didattica, le spese sostenute (vitto, alloggio e spostamenti), non saranno suscettibili di rimborso e pertanto non considerate ai fini del calcolo del contributo del supporto individuale.





## Contributo per il supporto individuale

Paesi	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00





## Il Contributo per il viaggio

- ❑ E' calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. L'importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito [dall'UE](#)
- ❑ Le spese relative al viaggio saranno suscettibili di rimborso se gli spostamenti avvengono lo stesso giorno o un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità (in andata) e lo stesso giorno o un giorno immediatamente dopo il termine della mobilità (in ritorno).

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante





## Spese rimborsabili

Sono considerate ammissibili e quindi rimborsabili le seguenti spese, documentate attraverso ricevute fiscali o scontrini:

- ❑ **Spese di vitto** - pasti e bevande in strutture non di lusso.

La documentazione relativa al consumo di pasti si intende prodotta quando il documento contiene l'indicazione della struttura, la somma pagata e la causale del pagamento (fattura, ricevuta fiscale, scontrino fiscale). Nel caso di documentazione fiscale emessa da supermercati è necessario evidenziare le spese per l'acquisto di alimenti per i quali è richiesto il rimborso.

- ❑ **Spese di pernottamento** - pernottamenti in albergo in categoria non di lusso (max. 4 stelle) o in strutture, di qualsiasi categoria, purché convenzionate con l'ateneo ospitante. Ai fini del rimborso è necessario produrre il documento di spesa in originale e nominativo (fattura oppure ricevuta fiscale).

- ❑ **Spese di viaggio** - spostamenti realizzati mediante:

aereo in Economy Class. Ai fini del rimborso è necessario il titolo di viaggio (accompagnato dalla ricevuta di pagamento) e le carte di imbarco a/r;

mezzi pubblici urbani ed extraurbani, dietro presentazione del biglietto in originale, convalidato per ogni tratta;

treno in II classe o Economy Class, su presentazione del biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio;

navetta da/per aeroporto, dietro presentazione del biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio.





## IMPORTANTE

- ❑ **Non sono rimborsate le spese per tragitti in taxi**, a meno che non si debba raggiungere località/sedi non collegate in alcun modo con mezzi pubblici o per situazioni eccezionali (es. arrivo in orari notturni, scioperi ecc.). In questi casi è necessario produrre una dichiarazione da allegare alla richiesta di rimborso.
- ❑ **Sono previste sovvenzioni particolari per i/le docenti diversamente abili** (eventuale contributo finanziario per bisogni speciali). I docenti selezionati saranno tenuti/e a segnalarne l'esigenza al momento dell'accettazione della mobilità E+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia E+ INDIRE e successiva verifica della disponibilità dei fondi, sulla base dei costi reali sostenuti dal/la docente per le spese legate alla propria disabilità durante la mobilità.







## Accettazione della mobilità e sottoscrizione dell'accordo finanziario

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, l'UMI stilerà un calendario di incontri con i/le docenti assegnatari del grant E+ STA in cui si dovranno produrre i seguenti documenti:

1. **Modulo di accettazione**
2. **Accordo finanziario Istituto/Docente**
3. **Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement** ovvero il programma di lavoro contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, il contenuto e il calendario della docenza e i risultati attesi, concordato e approvato dall'Istituzione ospitante.





## Rinunce e variazioni della mobilità

1. In caso di **sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità**, **il/la docente beneficiario/a sarà tenuto/a ad informare tempestivamente l'UMI, dichiarando le ragioni che ne hanno** impedito l'effettiva realizzazione. La dichiarazione di rinuncia dovrà essere redatta secondo il modello allegato al bando, almeno 15 giorni prima dell'inizio della mobilità, pena l'esclusione dai bandi di mobilità i/le docenti per l'anno accademico successivo. I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce saranno attribuiti ai/le candidati/e idonei secondo l'ordine della graduatoria approvata.
2. Eventuali **variazioni delle date programmate** per la mobilità dovranno essere comunicate all'UMI e tale cambiamento non dovrà comunque interferire con la durata della mobilità finanziata e con le attività didattiche concordate con l'istituto ospitante e definite nello Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement.



## Modalità di erogazione del contributo e documentazione di fine mobilità

Il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sarà erogato per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio in un'unica soluzione dietro presentazione (entro i 15 giorni successivi al rientro in sede) all'UMI dei documenti che attestano l'avvenuta mobilità:

1. **attestato di frequenza**, firmato e timbrato dall'Istituzione ospitante, che certifica le date di inizio e fine della mobilità, le giornate di docenza e il numero delle ore di lezione svolte;
2. **autocertificazione delle spese sostenute** corredato dai giustificativi delle spese di viaggio e soggiorno:
  - corredata da relativa documentazione di spesa:
  - scontrini, fatture o ricevute relative ai pasti;
  - fatture oppure ricevute fiscali per le spese di pernottamento;
  - copia del titolo di viaggio e carte di imbarco A/R;
  - biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con mezzi pubblici urbani o extraurbani;
  - biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con il treno;
  - biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con navette da e per aeroporto.





Ai fini del rimborso si applicherà unicamente il sistema a piè di lista delle spese ammissibili e documentate, entro il massimale dell'importo definito in fase di assegnazione delle borse:

- nel caso in cui siano certificate spese (vitto, alloggio e trasporti) di ammontare inferiore al contributo assegnato, il finanziamento sarà decurtato delle somme residue impegnate e saranno rimborsate unicamente le spese sostenute;
- nel caso in cui siano certificate spese (vitto, alloggio e trasporti) di ammontare superiore al contributo assegnato, saranno rimborsate le somme fino al massimale attribuito in fase di assegnazione.

Se il/la beneficiario/a si sia trattenuto/a oltre il periodo di mobilità concordato, abbia interrotto senza giustificata ragione l'attività didattica o non abbia effettuato lezioni in una data prevista nella settimana di mobilità, le relative spese sostenute non saranno rimborsate.





# Grazie per l'attenzione

