



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIREZIONE GENERALE  
UNITÀ OPERATIVA  
RELAZIONI INTERNAZIONALI



**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI  
MOBILITÀ ERASMUS PER TIROCINIO VERSO PROGRAMME e PARTNER  
COUNTRIES A.A. 2022/2023**

## **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

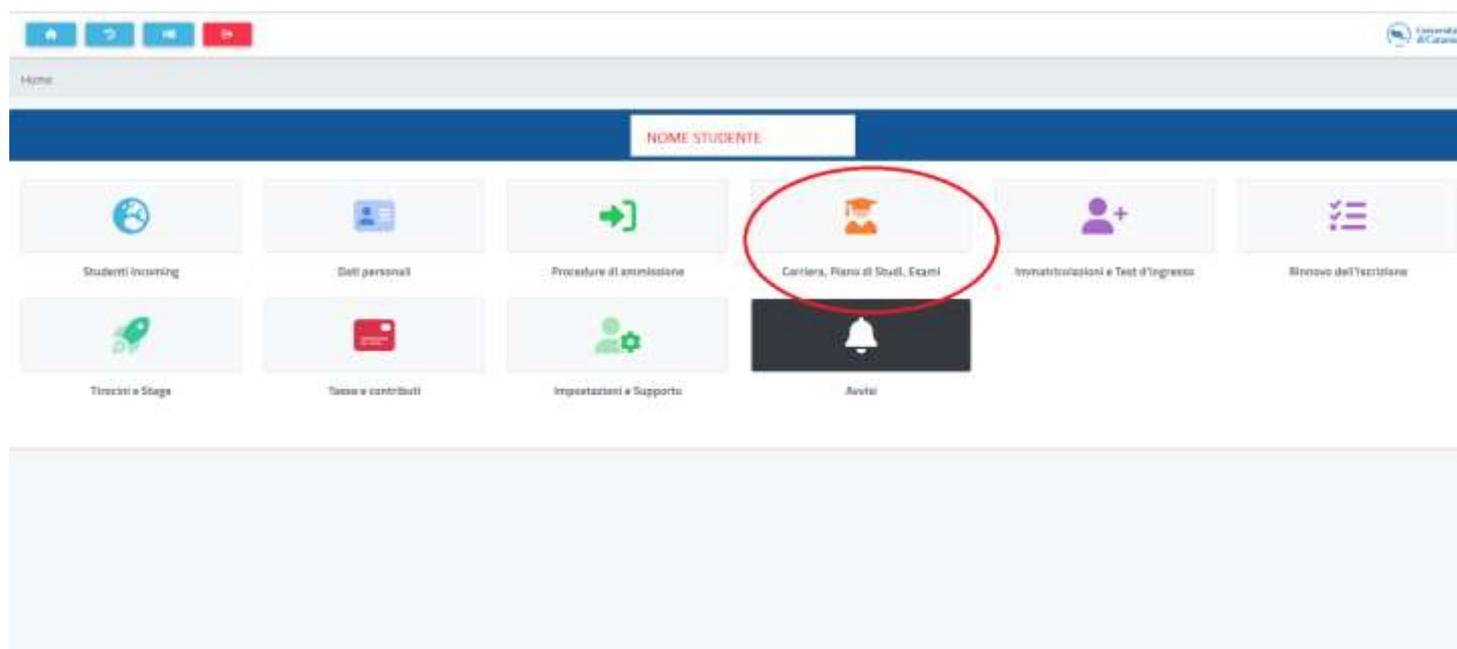
**L'UNIVERSITÀ  
DIGITALE  
A PORTATA  
DI MANO**

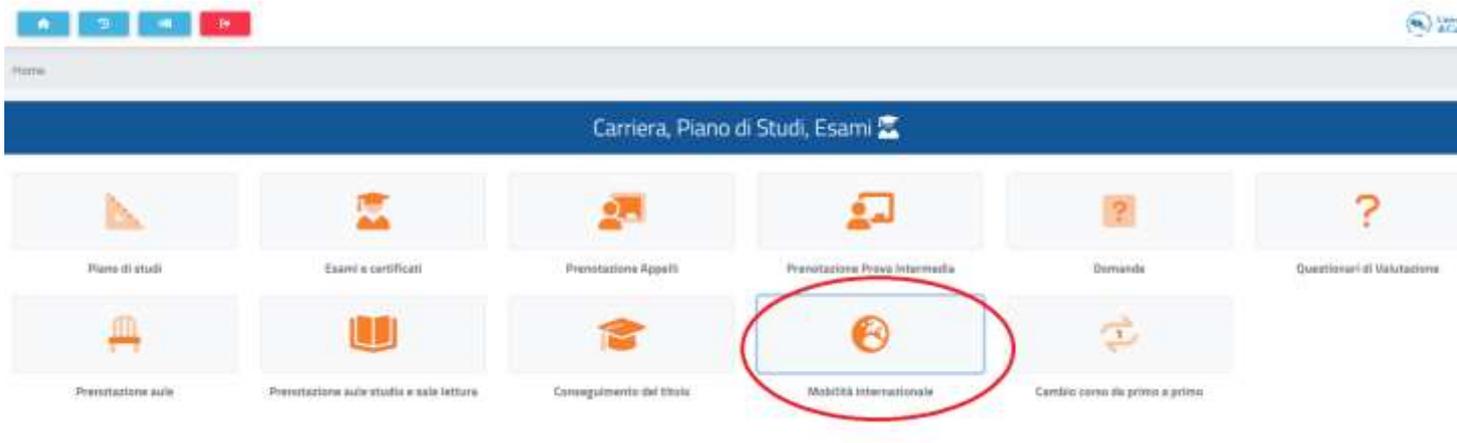
**smart\_**edu

## MOBILITA' INTERNAZIONALE

La presente guida illustra le modalità di presentazione della domanda di partecipazione al *'Bando per l'attribuzione di mobilità Erasmus per tirocinio verso Programme e Partner Countries'* - a.a. 2022-2023.

Lo studente tramite il *Portale Studenti Smart\_edu* <https://studenti.smartedu.unict.it/Login?ReturnUrl=%2f> accede alla sezione **Carriera > Mobilità internazionale > Bandi** all'interno della quale viene presentato l'elenco dei bandi attivi per mobilità internazionale in uscita con relativa scadenza.

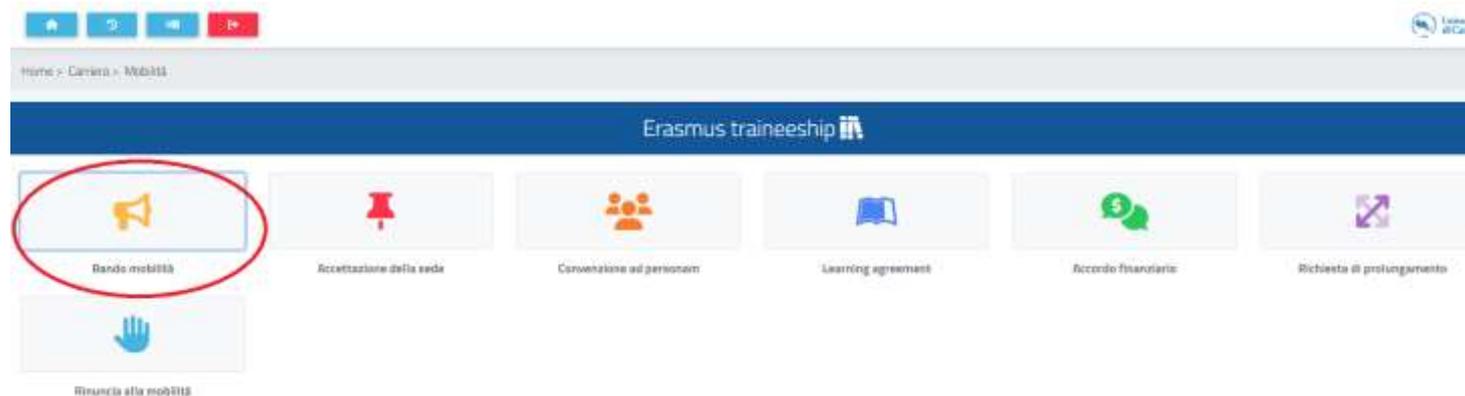




Quindi cliccare su “Erasmus Traineeship”



Procedere selezionando **Bando mobilità > compila domanda** al fine di compilare la domanda



## Domanda di candidatura

La pagina riporterà a un format organizzato come segue:

### **ANAGRAFICA**

Lo studente dovrà verificare la correttezza dei dati anagrafici riportati dal portale

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale
- Nazionalità
- Indirizzo postale
- Recapito telefonico
- E-mail
- Sesso

### **CARRIERA UNIVERSITARIA**

Lo studente dovrà verificare la correttezza dei dati relativi alla carriera:

- Numero di matricola
- Livello di studio
- Corso di studio
- Anno di corso
- Data di iscrizione

Considerato che il sistema di candidatura rileva la carriera dello studente al momento della presentazione della domanda, sarà cura dei candidati segnalare eventuali anomalie al settore 'carriere studenti' di afferenza [<https://www.unict.it/it/ateneo/settori-carriere-studenti>], affinché si provveda a risolverle prima dell'invio della domanda di candidatura.

**I candidati che provengono da altri Atenei devono inserire la media ponderata manualmente all'interno della domanda**

Sarà, altresì, richiesto l'inserimento di altri dati relativamente ad eventuali partecipazioni pregresse al programma Erasmus Plus, selezionato con l'apposito flag, e i relativi dettagli:

***Mesi partecipazione Erasmus***-inserire i mesi di mobilità Erasmus già effettuati in passato nel ciclo di studi di appartenenza.

***Status tirocinio*** – selezionare tramite menu a tendina se intende svolgere l'attività di tirocinio all'estero come studente o neo-laureato.

Nel caso di partecipazione pregressa e conclusa in un altro ateneo, sarà cura dello studente autocertificare i dati richiesti (Università, data di conseguimento del titolo, media ponderata e CFU), compilando e sottoscrivendo la "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" che dovrà essere allegata alla candidatura.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Ai fini della partecipazione a bando, i candidati devono aver acquisito un'adeguata **conoscenza della lingua** in uso presso la struttura ospitante, come specificato ove possibile nella *lettera di accettazione* (in assenza di specifiche indicazioni da parte dell'ente ospitante, si riterrà richiesto un livello minimo di conoscenze linguistiche pari al B1), documentata attraverso il superamento di un esame conseguito nel corso dell'intera carriera universitaria, dall'ottenimento di una certificazione rilasciata da enti pubblici e privati o un'attestazione rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) anche per i bandi Erasmus+ studio e traineeship dei precedenti anni accademici, ovvero dall'ottenimento dell'attestazione finale dell'Online Linguistic Support (OLS) E+. (art. 4).

In particolare, per l'esame universitario sarà necessario fornire la denominazione, la data ed il voto dell'esame. Per la certificazione sarà necessario indicare l'ente di rilascio ed il tipo.

Per le competenze linguistiche è prevista un'autocertificazione con caricamento obbligatorio del relativo PDF reso disponibile nella domanda.

Trattandosi di autocertificazioni in questa sezione sarà necessario apporre due *flag* in corrispondenza delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e all'autorizzazione al trattamento dei dati personali "ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR (UE) 679/2016.

## **ACCETTAZIONE ENTE OSPITANTE**

Per completare la domanda sarà necessario fornire indicazioni sull'ente ospitante e sul tirocinio proopsto. In particolare, le informazioni richieste sono:

- Nome ente ospitante
- Sede
- Durata tirocinio mesi
- Data inizio
- Data conclusione
- Lingua richiesta
- Livello lingua richiesta

**E' obbligatorio il caricamento della "Lettera accettazione" dell'ente ospitante su carta intestata dell'ente e firmata dal rappresentante legale o suo delegato che ne possiede titolo (art .5).**

Nella lettera dovranno essere specificati la lingua di lavoro e il livello di conoscenza linguistica richiesto dall'ente secondo gli standard del QCER (in assenza di specifiche indicazioni da parte dell'ente ospitante, si riterrà richiesto un livello minimo di conoscenze pari al B1).

E' disponibile un modello sul sito <https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetto-di-ateneo>

I candidati che appartengono a una delle categorie indicate all'art. n 10.2 del bando e che intendono richiedere il contributo per minori opportunità, dovranno allegare in fase di candidatura un'autodichiarazione che specifichi la condizione per la quale chiedono il contributo.

Gli assegnatari, ai sensi dell'art. 10.1 del presente bando dovranno produrre durante la fase di accettazione di cui all'art.7 la documentazione a supporto della condizione dichiarata.

Terminato l'inserimento dei dati richiesti selezionare il tasto *procedi*: il sistema propone un riepilogo dei dati inseriti: sarà possibile tornare indietro e modificare oppure inviare e concludere il procedimento.

Una volta inoltrata la domanda, sarà possibile scaricare il file con i dettagli della compilazione in modo da conservarla a titolo di ricevuta dell'avvenuta iscrizione.

In mancanza di tale documento, ove richiesto, non sarà possibile dar seguito ad eventuali istanze.

Ogni studente potrà presentare una sola candidatura. Una volta conclusa la procedura di compilazione telematica della domanda, lo studente, entro i termini di scadenza, potrà presentarne una nuova soltanto dopo aver annullato quella precedente