



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIREZIONE GENERALE  
Unità Operativa Relazioni  
Internazionali



Erasmus+

**Programma Erasmus + Azione chiave 1  
Misura "Mobilità outgoing dello staff per formazione"  
Staff Mobility for training (STT)**

**Bando Unico per la mobilità dello Staff  
verso Programme e Partner Countries a.a. 2021/2022  
(KA131 progetto 2021-1-IT02-KA131-HED-000004788;  
KA107 progetto 2019-1-IT02-KA107-061669)**

**RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE PER MOBILITA' ALL'ESTERO**

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver effettuato una mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus Plus – misura STT (specificare tipo di azione KA131 o KA107) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (specificare eventuali interruzioni preventivamente autorizzate dall'UO Relazioni Internazionali) presso l'Università (riportare il codice Erasmus) \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_ chiede il rimborso delle spese sostenute nelle date sopra indicate, come di seguito specificato:

Tot. spese di viaggio da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e ritorno a \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
Tot. Spese pernottamenti (per n. \_\_\_ notti) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
Tot. Spese pasti \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
Tot. Spese trasporti interni urbani, extraurbani e navette da/ per aeroporto € \_\_\_\_\_  
Tot. Altre spese documentate \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

**Allega n. \_\_\_\_\_ documenti di spesa e lista riepilogativa dei titoli presentati con relativi importi**

**Tot. spese sostenute<sup>1</sup>**

Il/la sottoscritto/a s'impegna a conservare gli originali della documentazione trasmessa per 5 anni e a produrli all'Ufficio in caso di Audit da parte dell'Agenzia Nazionale o della Corte dei Conti della Commissione Europea.

<sup>1</sup> Ai fini dell'inserimento nel prospetto suindicato delle ricevute relative alle spese ammissibili e del calcolo dell'ammontare complessivo del contributo finanziario richiesto, si prega di attenersi a quanto previsto dagli artt. 10 e 13 del bando



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIREZIONE GENERALE  
Unità Operativa Relazioni  
Internazionali



Erasmus+

Dichiara, infine, di essere stato/a informato/a che i dati personali inseriti nella presente richiesta saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Università di Catania e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Elenco della documentazione delle spese eleggibili da allegare:**

- Scontrini, fatture o ricevute relative ai pasti (**NB: eventualmente corredati da traduzione in lingua italiana delle spese sostenute in sedi diverse da paesi anglofoni e francofoni**).
- Fattura oppure ricevuta fiscale per le spese di pernottamento.
- Copia del titolo di viaggio e carte di imbarco A/R.
- Biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con mezzi pubblici urbani o extraurbani.
- Biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con il treno.
- Biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con navette da e per aeroporto.