



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
Adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

Mission della Cassa di Mutuo soccorso

La Cassa di Mutuo Soccorso per il personale dell'Università degli Studi di Catania è costituita con atto pubblico in data 5 Marzo 1954. Il suo Statuto è pubblicato all'indirizzo web: <http://www.unict.it/sites/default/files/statuto.pdf>.

Lo scopo della Cassa è di assistere gli iscritti mediante sovvenzioni, indennità per cessazione del rapporto associativo, concorso nelle spese funerarie.

A tal fine, svolge i seguenti servizi a favore dei soci:

1. supporto per la presentazione delle richieste di contributi/sovvenzioni che vengono sottoposte all'approvazione del Comitato;
2. conteggi per eventuali estinzione del prestito e calcolo delle liquidazioni per cessazione del rapporto associativo;

Organi della Cassa

Il Presidente della Cassa è il Rettore dell'Università di Catania o persona da lui delegata.

Il Segretario Generale è il Direttore Generale dell'Università.

Il Comitato amministrativo è composto da otto componenti: Presidente; Segretario generale; da un componente scelto dal Consiglio di amministrazione dell'Università tra i soci; da cinque componenti eletti dall'assemblea dei soci.

Il Collegio dei revisori dei conti è composto da tre membri effettivi, di cui due eletti dall'assemblea e uno nominato dal Cda dell'Ateneo e due supplenti, di cui uno eletto dall'assemblea e uno nominato dal Cda dell'Ateneo.

Tutte le cariche sociali sono gratuite e durano due anni.

Ai fini dell'applicazione del d. lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità e di incompatibilità degli incarichi, l'Ateneo di Catania verifica, in attuazione dell'art. 20 del d. lgs. 39/2013, attraverso specifiche attestazioni da parte del Presidente della Cassa e del componente dell'assemblea dei soci nominato dal Cda dell'Ateneo, l'assenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico attribuito all'interno della CMS, ai sensi del d. lgs. 39/2013. Tali dichiarazioni sono pubbliche e disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione: Enti controllati dell'Università degli Studi di Catania.

Modalità di finanziamento della cassa di mutuo soccorso

La cassa di mutuo soccorso è finanziata attraverso i contributi versati dai dipendenti dell'Università di Catania, che si iscrivono volontariamente per poter accedere ai servizi offerti dalla Cassa.

Sede legale: P.zza Università ,2 - 95124 - Catania

Sede operativa: Via S.Maria del Rosario, 9 95124 Catania Telefono: 095-7307659 Fax: 095-7307674

Cod. fiscale 93039650879



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

SISTEMA DI GOVERNANCE

- Assemblea dei soci
- Comitato Amministrativo
- Collegio Revisori dei Conti

L'assemblea dei soci è competente a deliberare in sede ordinaria e straordinaria sulle materia alla stessa riservata dallo Statuto dell'ente:

- Approva il conto consuntivo.
- Elegge i membri comitato e del collegio dei revisori.
- Delibera sulle proposte presentate dal presidente e dal comitato.

Il Comitato amministrativo è investito dei più ampi poteri di gestione della CMS, esclusi quelli riservati dallo statuto all'Assemblea dei soci:

- Delibera sulle nuove iscrizioni e sulle dimissioni.
- Delibera sulle concessioni e sui criteri da seguire per le sovvenzioni.
- Delibera sugli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.
- Redige conto consuntivo.

Il Presidente della CMS ha la rappresentanza in giudizio e rappresenta la Cassa stessa nello stipulare tutti gli atti giuridici deliberati dal Comitato amministrativo. In particolare, effettua i pagamenti; può emanare i regolamenti previa approvazione del comitato e in caso di parità di voti, è il suo voto che determina la maggioranza.

Il controllo contabile è affidato al Collegio dei revisori dei conti.

Il Collegio dei revisori dei conti ha il compito di:

- Controllare le scritture contabili.
- Ispezionare i servizi della Cassa.
- Vigilare sull'osservanza dello Statuto.
- Riferire sulla revisione dei bilanci all'Assemblea degli iscritti.

La struttura organizzativa della CMS pone in evidenza le figure apicali che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e di direzione della Cassa.

Sede legale: P.zza Università ,2 - 95124 - Catania

Sede operativa: Via S.Maria del Rosario, 9 95124 Catania Telefono: 095-7307659 Fax: 095-7307674

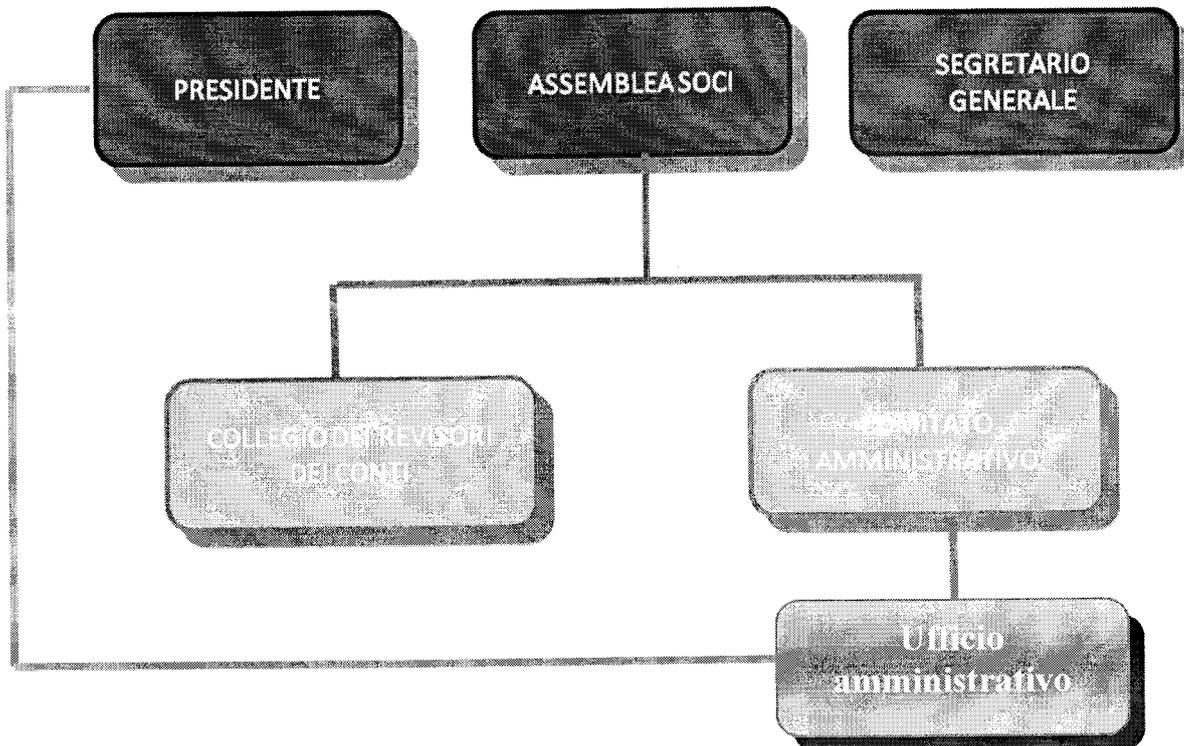
Cod. fiscale 93039650879



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

ORGANIGRAMMA





CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

Struttura amministrativa della CMS

La cassa ha sede presso i locali concessi in comodato d'uso dall'Università di Catania, presso il Palazzo Sangiuliano, in Piazza Università, 16 a Catania.

E' presente un unico ufficio amministrativo che si avvale di due unità di personale con contratto a tempo indeterminato per l'espletamento delle sue attività.

La cassa si avvale di un consulente esterno per la cura degli adempimenti fiscali.

Il responsabile amministrativo della cassa:

- gestisce e istruisce tutte le pratiche da sottoporre al Comitato amministrativo;
- partecipa con funzione di supporto alle riunioni del comitato amministrativo;
- collabora con il commercialista esterno per la stesura dei bilanci;
- gestisce le presenze, i permessi e le assenze per malattia del personale e le comunica al commercialista per i conseguenti adempimenti di natura fiscale e per il pagamento degli stipendi;
- intrattiene i rapporti con gli uffici dell'Università che supportano e collaborano con l'Ente.

Sede legale: P.zza Università ,2 - 95124 - Catania

Sede operativa: Via S.Maria del Rosario, 9 95124 Catania Telefono: 095-7307659 Fax: 095-7307674

Cod. fiscale 93039650879



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

Mappatura delle attività

Attività istituzionali della CMS

1. Concessione di sovvenzioni a favore dei soci

Ufficio sede centrale

Responsabile dell'ufficio dott.ssa Chiara Pezzino

recapiti 0957307659/3351643069 – mail: chiarapezzino@unict.it/cassamutuosoccorso@unict.it.

Descrizione: Le sovvenzioni vengono concesse sotto forma di prestiti a tasso agevolato per una durata variabile tra i 12 e i 48 mesi ai soci della Cassa con trattenuta massima del quinto dello stipendio direttamente in busta paga.

A) Inoltro richiesta: i soci possono o recarsi presso l'ufficio sito. <http://www.unict.it/content/sede-e-orari-di-ricevimento> o inoltrare la richiesta online.

B) Controllo documentale: la documentazione è soggetta a controllo preventivo in fase di presentazione e successivo da parte del responsabile d'ufficio:

C) Istruzione pratica : l'istruzione della pratica avviene attraverso l'inserimento delle sovvenzioni nel programma della Cassa, per poi essere confermate, dopo l'approvazione del comitato amministrativo.

D) Concessione: l'organo responsabile all'approvazione delle sovvenzioni è il comitato amministrativo art. 33 dello Statuto.
<http://www.unict.it/sites/default/files/statuto.pdf>.

E) Atto che definisce i criteri di concessione: Statuto (ex art.13)

F) Tempi del procedimento: tempo max 1 mese

G) La modulistica si trova al seguente link <http://www.unict.it/content/moduli-0>

H) Invio delle disposizioni approvate all'ufficio preposto per le ritenute in busta paga.



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

2. Concessione di sovvenzioni per pagamento tasse universitarie dei figli dei dipendenti.

Ufficio sede centrale/

Responsabile dell'ufficio dott.ssa Chiara Pezzino

recapiti 0957307659/3351643069 –mail: chiarapezzino@unict.it/cassamutuosoccorso@unict.it.

Descrizione: Le sovvenzioni vengono concesse esclusivamente per il pagamento delle tasse universitarie dividendo l'importo dei MAV per 12 mesi a tasso zero.

A) Inoltro richiesta: i soci possono recarsi presso la sede sita. <http://www.unict.it/content/sede-e-orari-di-ricevimento>)

B) Controllo documentale: il controllo della documentazione viene eseguito, in un primo momento, durante la presentazione della richiesta e successivamente, esaminato dal responsabile.

C) Istruzione pratica: l'istruzione della pratica avviene attraverso l'inserimento delle sovvenzioni nel programma della Cassa, per poi essere confermate, dopo l'approvazione del comitato amministrativo.

D) Concessione: l'organo responsabile all'approvazione delle dimissioni è il comitato amministrativo, art. 33 dello Statuto. <http://www.unict.it/sites/default/files/statuto.pdf>.)

E) Atto che definisce i criteri di concessione: regolamento approvato nel c.a. del 18.03.2014 (<http://www.unict.it/content/regolamenti-1>)

F) Tempi del procedimento: tempo max 1 mese

G) La modulistica si trova al seguente link <http://www.unict.it/content/moduli-0>

H) Invio delle disposizioni approvate all'ufficio preposto per le ritenute in busta paga.

Sede legale: P.zza Università ,2 - 95124 - Catania

Sede operativa: Via S.Maria del Rosario, 9 95124 Catania Telefono: 095-7307659 Fax: 095-7307674

Cod. fiscale 93039650879



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

3. Liquidazione soci

Ufficio sede centrale

Responsabile dell'ufficio dott.ssa Chiara Pezzino

recapiti 0957307659/3351643069 –mail: chiarapezzino@unict.it/cassamutuosoccorso@unict.it.

Descrizione: Ogni socio che interrompe il rapporto associativo o per dimissioni o per cessazione rapporto lavorativo o altro, ha diritto alla liquidazione delle quote versate e dell'indennità maturata.

A) Inoltro richiesta: i soci possono recarsi presso la sede sita <http://www.unict.it/content/sede-e-orari-di-ricevimento>) presentando il modulo di dimissione dalla cassa.

B) Controllo documentale: il controllo della documentazione viene eseguito, in un primo momento, durante la presentazione della richiesta e successivamente, esaminato dal responsabile.

C) L'istruzione pratica avviene direttamente nell'ufficio centrale con l'inserimento nel programma della dimissione del socio che seguirà successivamente il passaggio in comitato .

D) Concessione: l'organo responsabile all'approvazione delle sovvenzioni è il comitato amministrativo art. 33 dello Statuto.
<http://www.unict.it/sites/default/files/statuto.pdf>.)

E) Atto che definisce i criteri di concessione: Statuto (ex art. 11)

F) Tempi del procedimento: tempo max 2 mesi

G) La modulistica si trova al seguente link <http://www.unict.it/content/moduli-0>

H) Invio delle disposizioni approvate all'ufficio preposto per le ritenute in busta paga.

Sede legale: P.zza Università ,2 - 95124 - Catania

Sede operativa: Via S.Maria del Rosario, 9 95124 Catania Telefono: 095-7307659 Fax: 095-7307674

Cod. fiscale 93039650879



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

4. Contributo per sussidio funerario

Ufficio sede centrale

Responsabile dell'ufficio dott.ssa Chiara Pezzino

recapiti 0957307659/3351643069 –mail: chiarapezzino@unict.it/cassamutuosoccorso@unict.it.

A): inoltre richiesta: i soci possono recarsi presso la sede sita <http://www.unict.it/content/sede-e-orari-di-ricevimento>) presentando il modulo di dimissione dalla cassa e tutta la documentazione degli eredi.

B) Controllo documentale : il controllo della documentazione viene eseguito, in un primo momento, durante la presentazione della richiesta e successivamente, esaminato dal responsabile.

C) L'istruzione pratica avviene direttamente nell'ufficio centrale con l'inserimento nel programma della dimissione del socio che seguirà successivamente il passaggio in comitato .

D) Concessione: l'organo responsabile all'approvazione delle sovvenzioni è il comitato amministrativo art. 33 dello Statuto.
<http://www.unict.it/sites/default/files/statuto.pdf>)

E) Atto che definisce i criteri di concessione: Statuto (ex art 22)

F) Tempi del procedimento: tempo max 1 mese

Ogni richiesta viene sottoposta all'approvazione del Comitato amministrativo.

Attività di supporto amministrativo

a) Attività di front office con i soci della CMS:

il responsabile e il collaboratore si occupano di ricevere i soci e fornire loro tutte le informazioni necessarie per la corretta compilazione delle richieste che intendono inoltrare e sottoporre al Comitato.

La sede e gli orari di ricevimento sono reperibili on line all'indirizzo:

<http://www.unict.it/content/sede-e-orari-di-ricevimento>

tempo max dell'attività: 15 minuti

Sede legale: P.zza Università ,2 - 95124 - Catania

Sede operativa: Via S.Maria del Rosario, 9 95124 Catania Telefono: 095-7307659 Fax: 095-7307674

Cod. fiscale 93039650879



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

b) Attività di back office:

- controllo di correttezza e di conformità allo Statuto dei documenti di supporto delle richieste presentate dai soci;
- il responsabile della Cassa si occupa prevalentemente di:
 - istruzione pratiche per riunioni Comitato evidenziando richieste straordinarie;
 - gestione contabile;
 - gestisce le presenze, permessi e malattie del personale e le comunica al commercialista per i conseguenti adempimenti di natura fiscale e per il pagamento degli stipendi;
 - inserimento delle distinte nel programma della banca con invio il giorno dopo della delibera.
- Gestione e aggiornamento del sito internet della CMS.

Il Comitato amministrativo si occupa di:

- Deliberare su tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.
- Stabilire i criteri generali da seguire nella concessione delle sovvenzioni ai soci.

Soggetti destinatari del Modello

Le regole contenute nel Modello si applicano a tutti i soggetti che sono coinvolti, nelle attività della CMS considerate a rischio ai fini della citata normativa.

In particolare il Modello si applica ai seguenti destinatari:

- tutti i componenti degli organi sociali (Comitato Amministrativo)
- i dipendenti (ovvero i lavoratori con contratto di lavoro subordinato, anche a termine)
- i Soggetti Terzi.

I Soggetti Terzi devono essere vincolati al rispetto delle prescrizioni dettate dal d.lgs. 231/2001 e dei principi etici e comportamentali adottati dalla CMS attraverso il Codice Etico mediante la sottoscrizione di apposite clausole contrattuali, che consentano alla Società, in caso di inadempimento, di risolvere unilateralmente i contratti stipulati e di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente patiti (ivi compresa l'eventuale applicazione di sanzioni ai sensi del Decreto sopra citato).



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

Aree a rischio

Conformemente a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, lett .a) d.lgs.231/01 si riportano le **aree di attività individuate come a rischio**, ovvero nel cui ambito potrebbero essere presenti rischi potenziali di commissione della fattispecie di reato previste dal Decreto.

In particolare, sono state identificate le seguenti aree di rischio:

1. Concessione di sovvenzioni ai soci

Rischi connessi:

- conflitto di interesse;
- adozione di atti contrari allo Statuto o ai regolamento (mancato rispetto dei criteri di concessione)

Misure per prevenire i rischi

Le misure adottate sono:

- **Conflitto di interesse:** nel caso sussista un rapporto di parentela tra il socio che richiede una sovvenzione e un componente del comitato il componente stesso dovrà esimersi dal partecipare da alcun atto relativo e non può partecipare alla deliberazione.
- La concessione del contributo può essere data solo se sono rispettati i criteri stabiliti dall'art. 33 dello Statuto e dai regolamenti, che disciplinano i casi straordinari non previsti dallo statuto.

Di ciò viene data pubblicità tramite la pubblicazione dei verbali del Comitato sul sito web della Cassa, nel rispetto della normativa in materia di privacy, all'indirizzo:

<http://www.unict.it/content/consulta-i-verbali-del-comitato-amministrativo-0>

2. Gestione flussi monetari e finanziari.

Rischi connessi: utilizzo delle somme della Cassa a fini impropri.

Misure per prevenire i rischi

Le misure adottate sono:

Trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari. Di ciascuna entrata e uscita monetaria deve essere tenuta traccia documentale ordinatamente archiviata che garantisca la tracciabilità degli atti, delle operazioni e delle transazioni attraverso adeguati supporti documentali cartacei e informatici che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti a vario titolo coinvolti nell'operazione (autorizzazione, effettuazione, registrazione, verifica dell'operazione).

Sede legale: P.zza Università ,2 - 95124 - Catania

Sede operativa: Via S.Maria del Rosario, 9 95124 Catania Telefono: 095-7307659 Fax: 095-7307674

Cod. fiscale 93039650879



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

Circuito controllato attraverso flussi stipendiali e neutralizzazione di altre forme di pagamento.

3. Reati informatici e trattamento illecito di dati (art. 24- bis);

Rischi connessi:

- Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico
- Detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici

misure per prevenire i rischi:

Le credenziali relative ai singoli utenti sono create e gestite secondo le regole descritte nel Documento programmatico sulla Sicurezza (DPS) vigente.

Deve essere prevista, l'adozione di sistemi informatici, che garantiscano la corretta e veritiera imputazione di ogni operazione, o di un suo segmento, al soggetto che ne è responsabile e ai soggetti che vi partecipano.

Il sistema deve prevedere l'impossibilità di modifica (non tracciata) delle registrazioni.
verificare la sicurezza della rete e dei sistemi informativi aziendali;
identificare le potenziali vulnerabilità nel sistema dei controlli IT;
monitorare e svolgere le necessarie attività di gestione degli accessi ai sistemi informativi di terze parti;
monitorare la corretta applicazione di tutti gli accorgimenti ritenuti necessari al fine di fronteggiare, nello specifico, i reati informatici e di trattamento dei dati.

4. Contabilità, bilancio e operazioni sul patrimonio

Rischi connessi:

- false comunicazioni sociali.

Il reato può verificarsi qualora vengano esposti in bilanci, relazioni o comunicazioni sociali fatti materiali non veritieri ovvero vengano omesse informazioni obbligatorie relative alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società o del gruppo al quale essa appartiene, per ingannare i soci o il pubblico.

- Impedito controllo

quando gli amministratori impediscano od ostacolino, mediante occultamento di documenti od altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali ovvero alle società di revisione.

misure per prevenire i rischi:

In tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali, al fine di fornire ai soci ed ai terzi un'informazione veritiera e corretta sulla

Sede legale: P.zza Università ,2 - 95124 - Catania

Sede operativa: Via S.Maria del Rosario, 9 95124 Catania Telefono: 095-7307659 Fax: 095-7307674

Cod. fiscale 93039650879



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

situazione economica, patrimoniale e finanziaria della CMS, si devono rispettare le leggi vigenti, lo Statuto, il Codice Etico, le procedure ed i regolamenti interni nonché le regole contenute nel presente Modello, tenendo un comportamento corretto, trasparente e collaborativo.

5. Fornitura beni e servizi

La CMS, alla luce delle esigenze organizzative e della missione della cassa, non svolge attività negoziale per la fornitura di servizi, né tantomeno di lavori. Le forniture si riferiscono al solo acquisto di beni di consumo, la cui modesta entità è rilevabile dalla lettura del bilancio.

6. Attività di reclutamento del personale e di attribuzione di incarichi di consulenza.

Misure ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter, d. lgs. 165/2001 che dispone: *I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente*

comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Nel caso di reclutamento di personale, sotto qualsiasi forma, la CMS si impegna a non assumere dipendenti dell'Ateneo di Catania cessati dal servizio, se questi nei tre anni precedenti alla cessazione del rapporto, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto di UniCT, nei confronti della CMS, richiedendo specifica attestazione all'Ateneo stesso, rispetto all'assenza di tale condizione ostativa.

Inoltre, sarà necessario il voto favorevole dell'assemblea dei soci :

- a) Per assunzioni a tempo indeterminato;
- b) L'assemblea dovrà sempre ratificare le decisioni prese dal comitato in merito ad assunzioni (tempo determinato, co.co.co, o a progetto) che servano a garantire il normale proseguimento della gestione.



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

Organismo di Vigilanza

Nel rispetto delle previsioni del D. Lgs 231/2001, il comitato amministrativo della CMS ha affidato a un Organismo dotato di autonomi poteri d'iniziativa e controllo, il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello, nonché di curarne l'aggiornamento.

Tale organismo è stato nominato nella seduta del 17 dicembre 2015 e dura in carica per tutto il mandato del Collegio dei revisori dei conti.

Tale OdV ha il compito di vigilare:

- Sull'adeguatezza e d'efficacia del modello in relazione alla struttura organizzativa della CMS;
- Sull'osservanza del modello da parte di tutti i soggetti interessati;
- Sull'eventuale aggiornamento del modello ogni qualvolta se ne presenti la necessità, sollecitando il comitato amministrativo, e indicando allo stesso le eventuali correzioni da apportare;

Chiunque venga a conoscenza dell'esistenza di una violazione del Codice Etico di una determinata legge, o delle procedure interne alla Cassa è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del Codice Etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà sentire sia l'autore della segnalazione che il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare ad eventuali indagini interne.

Al fine di espletare le sue funzioni all'OdV sono attribuiti poteri di :

- Sollecitare i responsabili delle unità organizzative al rispetto del modello;
- Indicare quali correzioni devono essere apportate alle prassi ordinarie;
- Segnalare i casi più gravi di mancato rispetto del modello ai responsabili.

L'OdV ha libero accesso alle persone e a tutta la documentazione e la possibilità di acquisire dati e informazioni rilevanti dai soggetti responsabili.

In esito a tale attività l'Organismo di Vigilanza segnalerà i comportamenti che motivano l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o meccanismi di risoluzione contrattuale.



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

misure sanzionatorie

Le sanzioni amministrative previste dal Decreto per gli illeciti elencati sono:

- sanzioni pecuniarie;
- sanzioni interdittive;
- pubblicazione della sentenza.

Gli artt. 6 e 7 del DLgs 231/01 prevedono condizioni specifiche per l'esonero dell'Ente dalla responsabilità, distinguendo il caso del reato commesso da soggetti in posizione apicale dal caso del reato commesso da loro sottoposti

Nell'ipotesi di reati commessi da soggetti in posizione apicale l'Ente non può essere ritenuto responsabile qualora dimostri che:

- l'organo dirigente abbia adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, un Modello di organizzazione e di gestione idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi;
- abbia affidato il compito di vigilare sul funzionamento, l'osservanza e l'aggiornamento del Modello ad un organismo dell'Ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo;
- gli autori del reato abbiano agito eludendo fraudolentemente il Modello di organizzazione e gestione adottato;
- non vi sia stata insufficiente o omessa vigilanza da parte dell'organismo deputato al controllo.

Nell'ipotesi di reati commessi da sottoposti, l'Ente è ritenuto responsabile qualora l'illecito sia stato reso possibile dall'inosservanza degli obblighi di direzione e vigilanza.

In ipotesi di giudizio, la responsabilità dell'Ente si presume qualora il reato sia stato commesso da soggetti in posizione apicale, mentre l'onere della prova spetta al Procuratore della Repubblica o alla Parte Civile nel caso di reati commessi da sottoposti

2.2 Misure nei confronti dei dipendenti

I comportamenti contrari alle regole di condotta contenute nel presente Modello risultano qualificabili quali illeciti disciplinari.

Ai dipendenti della CMS sono pertanto applicabili i provvedimenti disciplinari definiti per legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori del settore del terziario.

Il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sopra richiamate saranno determinate in relazione a:

- intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza o imperizia;
- comportamento complessivo del lavoratore e sussistenza di precedenti;
- posizione funzionale e mansioni del lavoratore;
- altre particolari circostanze che accompagnano la violazione disciplinare.

Sede legale: P.zza Università, 2 - 95124 - Catania

Sede operativa: Via S.Maria del Rosario, 9 95124 Catania Telefono: 095-7307659 Fax: 095-7307674

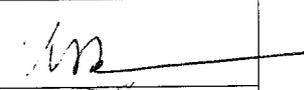
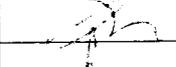
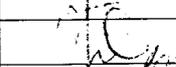
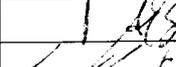
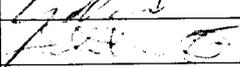
Cod. fiscale 93039650879



CASSA DI MUTUO SOCCORSO

per il personale dell'Università di Catania

Revisioni

Rev.	Data	Motivo della revisione	Preparato	Approvato
1	31/12/05	Prima emissione	Comitato amministrativo	
				
				
				
				
				

Sede legale: P.zza Università ,2 - 95124 - Catania

Sede operativa: Via S.Maria del Rosario, 9 95124 Catania Telefono: 095-7307659 Fax: 095-7307674

Cod. fiscale 93039650879