



IL RETTORE


- VISTA la legge n. 168 del 09.05.1989, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e ss.mm.ii;
- VISTO lo statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 881 del 23.03.2015 e ss.mm.ii;
- VISTO il regolamento d'Ateneo, emanato con D.R. n. 3387 del 08.10.2015 e ss.mm.ii;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 251 del 25.01.2018 e ss.mm.ii, ed in particolare l'art. 32 che regola il riconoscimento di studi compiuti all'estero;
- VISTO il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20.05.2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTO il rilascio, da parte dalla Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref (Ares) 2021 1526568 — 27.02.2021 per il periodo 2021/2027;
- VISTA la Convenzione n.2024-1-IT02-KA131-HED-000210885- CUP E39I24000400006 sottoscritta tra l'Università di Catania e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2024 con la quale, previo parere favorevole del Senato Accademico, è stato approvato il bando relativo all'Azione Chiave 1 - Mobilità per Tirocinio verso Programme e Partner Countries (KA131) del Programma Erasmus+ per l'a.a. 2024/2025;

DECRETA

È emanato, per l'anno accademico 2024/2025, il bando per l'assegnazione di Mobilità Erasmus per tirocinio verso Programme e Partner Countries (KA131), che costituisce parte integrante del presente decreto. Il bando disciplina la selezione per l'attribuzione di borse di mobilità per tirocinio finanziate dal Programma Erasmus+ destinate a studenti di tutti i livelli che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Catania.

Il presente provvedimento acquista efficacia dalla data della sua emanazione.

Catania, 18/11/2024

| | |
|---|---|
|  | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale |
| 18/11/2024 | |
| Prot. 367976..... Tit. I.I. Cl. 12 | |
| Rep. Decreti ..5022..... | |

Il Rettore

Prof. Francesco Priolo

VB
MPT



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI MOBILITÀ ERASMUS PER TIROCINIO
VERSO PROGRAMME E PARTNER COUNTRIES (KA131)**

A.A. 2024/2025

(Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000210885)

| PRESENTAZIONE CANDIDATURE | PUBBLICAZIONE GRADUATORIE | ACCETTAZIONE SEDE | FINESTRE SVOLGIMENTO MOBILITA' |
|---|---|--|---|
| 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando | entro 30 giorni dalla scadenza per la presentazione delle candidature | entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie | dal 1° febbraio 2025 al 30 settembre 2025 |

CHECK-LIST

Domanda di candidatura

- Compilare il modulo su Smart Edu (<https://studenti.smartedu.unict.it/Login?ReturnUrl=%2f>)
- Allegare lettera di accettazione
- Autocertificazione della conoscenza linguistica
- Solo per i corsi di laurea di area medica: nulla osta rilasciato dal Presidente del Corso di Laurea
- Solo per studenti che hanno svolto mobilità Erasmus pregresse: autocertificazione mobilità pregressa
- Solo per chi richiede il contributo integrativo per minori opportunità autodichiarazione (art 3.4): dichiarazione sostitutiva di certificazione

Prima di iniziare la mobilità

- Accettazione mobilità portale Smart Edu
- **Solo per dottorandi e specializzandi:** autorizzazione alla mobilità da parte della Scuola di dottorato/Specializzazione
- Convenzione ad personam (da allegare nel portale Smart Edu in PDF)



- Online Learning Agreement for Traineeships -Before the Mobility section (LAT)
- Online Accordo istituto – studente (+ liberatoria firmata)
- Aggiornamento dati anagrafici e bancari tramite SMART_EDU
- Test linguistico registrandosi alla Piattaforma EU Academy (OLS)
- Solo per chi richiede il contributo integrativo per minori opportunità: documentazione a supporto (via e-mail)

Durante la mobilità

- Entro 7 giorni dall'inizio della mobilità invio del Certificato di arrivo (via e-mail a erasmus.tirocinio@unict.it)
- Eventuale cambio del Learning Agreement for Traineeships

Dopo la mobilità

- Trasmissione documento “After the Mobility” entro i 7 giorni successivi al termine della mobilità da trasmettere all’Unità Didattica Internazionale (UDI) del proprio Dipartimento e all’U.O. Relazioni Internazionali
- Compilazione online del Report finale EU Survey



SOMMARIO

Art. 1 Informazioni Generali

Art. 1.1 Oggetto

Art. 1.2 Università Europee – Alleanza EUNICE

Art. 1.3 Beneficiari

Art. 1.4 Finalità della mobilità per tirocinio

Art. 1.5 Paesi Partecipanti

Art. 1.6 Enti Ospitanti

Art. 1.7 Durata e tipologia di mobilità Erasmus+ ai fini studio

Art.2 Requisiti di Ammissione e Presentazione della Candidatura

Art. 2.1 Requisiti di Ammissione al Bando

Art. 2.2 Domanda di Candidatura

Art. 2.3 Commissione

Art. 2.4 Graduatorie e Criteri

Art.3 Dopo la Selezione

Art. 3.1 Assegnazione della Mobilità e Adempimenti a cura dei Beneficiari

Art. 3.2 Finanziamento della Mobilità e Modalità di Erogazione dei Fondi

Art. 3.3 Attribuzione delle borse di mobilità

Art. 3.4 Contributi Erasmus+ destinati a studenti e neo laureati con minori opportunità

Art. 3.5 Integrazione della borsa di mobilità: contributo MUR

Art. 3.6 Contributo per viaggio green

Art.3.7 Prolungamenti

Art. 3.8 Premialità

Art. 3.9 Erogazione del contributo



Art.4 Altre Disposizioni

Art. 4.1 Condizioni finanziarie per gli studenti con esigenze speciali

Art. 4.2 Rinuncia Revoca Interruzione della Mobilità

Art. 4.3 Documentazione di fine mobilità

Art. 4.4 Riconoscimento delle Attività Svolte

Art. 4.5 Copertura Assicurativa

Art. 4.6 Supporto Linguistico Online

Art. 4.7 Responsabile del Procedimento e Trattamento dei dati personali

Art. 4.8 Pubblicità

Art. 1 | Informazioni generali

Art. 1.1 | Oggetto

Nell'ambito dell'Azione chiave 1 del programma Erasmus+ 2021/2027 normato dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 è previsto il finanziamento di mobilità ai fini di tirocinio (***Student Mobility for Traineeship KA131***).

Art. 1.2 | Università Europee – Alleanza EUNICE

Il presente bando si avvale della collaborazione dell'Università di Catania con le Università Partner dell'Alleanza Europea "EUNICE", nata nell'ambito del programma Erasmus+, progetto "Università Europee" – azione Chiave 2 "Alleanze per la conoscenza".

L'alleanza Eunice è costituita da dieci università europee, oltre a UniCT: Brandenburg University of Technology (Germania), Polytechnic University of Hauts-de-France (Francia), Poznan University of Technology (Polonia, coordinatore), University of Mons (Belgio), University of Cantabria (Spagna) e University of Vaasa (Finlandia), University of Peloponnese (Grecia), Polytechnic Institute of Viseu (Portogallo) e l'University of Karlstad (Svezia).

L'obiettivo di Eunice è quello di mettere in atto azioni finalizzate alla creazione di un modello di università europea che sia in grado di affrontare le nuove sfide sociali ed economiche in un mondo in continua evoluzione. Si punta a un cambiamento di paradigma dall'istruzione tradizionale a quella personalizzata, flessibile, aperta, multiculturale, multicentrica, innovativa e coinvolgente, capace di soddisfare le esigenze degli individui, della società, del mercato del lavoro, del settore industriale e commerciale. Tutto ciò è reso possibile dalla costituzione di una solida rete che comprende istituzioni educative, partner industriali e commerciali, nonché altri attori sociali, culturali, artistici e sportivi.

Nel quadro della dimensione europea definita da EUNICE, l'offerta di mobilità nell'ambito dell'Alleanza è stata potenziata attraverso la stipula di nuovi accordi inter-istituzionali e l'incremento dei posti degli accordi inter-istituzionali già esistenti.

Per maggiori informazioni sull'Alleanza EUNICE e su tutte le iniziative messe in atto è possibile consultare la pagina: <https://eunice-university.eu/>.

Art. 1.3 | Beneficiari

Il presente bando disciplina la selezione per l'attribuzione di borse di **mobilità internazionale ai fini di tirocinio destinate a studenti¹ del primo, secondo e terzo ciclo** che siano regolarmente² iscritti presso l'Università di Catania (*UniCT*) per l'a.a. 2024/2025 alla data di scadenza della presentazione della candidatura. In particolare, gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale (L) e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.) dovranno dimostrare l'iscrizione al secondo anno. Gli studenti beneficiari devono mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio e non possono partecipare ad attività didattiche, accademiche ed istituzionali presso *UniCT* durante il periodo di mobilità all'estero, salvo specifiche deroghe concesse dall'Ateneo. Possono altresì partecipare al bando coloro che abbiano acquisito lo status di **laureando**, così come definito ai sensi dell'art n 5.1 del Manifesto degli studi e regolamento contribuzione studentesca 2024/2025.

I candidati che presentano la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione prima del conseguimento del titolo potranno beneficiare delle borse di mobilità per tirocinio con lo status **di neo-laureati o neo-titolati**. Potranno effettuare e concludere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo accademico entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento e comunque entro e non oltre le scadenze specificate nella tabella inserita alla pag. 1 del presente Bando. Lo status di studente deve essere posseduto entro i termini di scadenza per la presentazione della candidatura online.

Le borse di mobilità per studio saranno distribuite sulla base di 4 graduatorie che terranno conto delle seguenti macro-aree tematiche:

- biomedica;
- economica-giuridica-sociale;
- umanistica;

¹ L'Ateneo s'impegna a valorizzare la diversità di genere e a garantire pari opportunità tra uomini e donne, adottando adeguate misure e interventi di prevenzione delle discriminazioni anche attraverso il linguaggio. Promuove, in linea con gli indirizzi ministeriali sull'uso del genere nel linguaggio amministrativo, il ricorso a formule linguistiche rispettose delle differenze di genere. L'uso nel presente bando del maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici risponde a mere esigenze di leggibilità e di efficacia comunicativa del testo.

² Lo studente è regolarmente iscritto se ha assolto a tutti gli adempimenti previsti dal Manifesto degli studi - Regolamento carriera e contribuzione studentesca dell'a.a. di riferimento disponibile sul <https://www.unict.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni> incluso il pagamento delle tasse.



- scientifica.

Di seguito viene specificata l'afferenza dei dipartimenti UniCT alle 4 macro-aree:

BIO-MEDICA: Chirurgia generale e specialità medico-chirurgiche; Medicina clinica e sperimentale; Scienze biomediche e biotecnologiche; Scienze mediche, chirurgiche e tecnologie avanzate "Ingrassia"; Scienze del Farmaco.

ECONOMICA/GIURIDICA/SOCIALE: Economia e Impresa; Giurisprudenza; Scienze Politiche e Sociali.

SCIENTIFICA: Fisica e Astronomia "Ettore Majorana"; Matematica e Informatica; Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali; Scienze Chimiche; Agricoltura, Alimentazione e Ambiente; Ingegneria Elettrica, Elettronica e Informatica; Ingegneria Civile e Architettura e Struttura Didattica speciale di Siracusa.

UMANISTICA: Scienze della Formazione; Scienze umanistiche; Lingue e Letterature straniere e Struttura didattica speciale di Ragusa.

Il programma Erasmus+ prevede che ogni studente possa effettuare periodi di mobilità per un ammontare complessivo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, per attività di Studio o Tirocinio. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi, fermo restando il limite massimo di 12 mesi per anno accademico.

Le esperienze precedenti nell'ambito del programma Erasmus+ e/o come titolare di una borsa di studio Erasmus Mundus sono computate nel limite massimo per ciclo di studi, anche se svolte presso altro Ateneo o tramite bandi non gestiti dall'Università di Catania³.

Il programma Erasmus+ Tirocinio consente agli studenti universitari di svolgere uno stage o un tirocinio presso imprese, centri di formazione e ricerca, ONG, associazioni, fondazioni, istituti, in un Paese partecipante al programma beneficiando di una borsa di mobilità. Non è possibile sostenere esami durante il periodo di mobilità Erasmus+ Tirocinio. Le caratteristiche degli enti ospitanti ammissibili sono specificate all'art.1.6.

³ Le esperienze precedenti nell'ambito del programma Erasmus+ e/o come titolare di una borsa di studio Erasmus Mundus o di tirocinio con consorzi di cui UNICT è partner (SEND, EU4EU, EMN...) sono computate nel numero complessivo di mesi di mobilità già effettuati per ciclo di studi.



Art.1.4 | Finalità della Mobilità per Tirocinio

I contributi per Erasmus + tirocinio sono assegnati per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. tirocini curriculari;
2. tirocini formativi e di orientamento professionale;
3. attività di ricerca;
4. tesi professionalizzanti.

Le mobilità per attività di ricerca (3) e per la stesura di tesi professionalizzanti (4) sono ammissibili nella misura in cui costituiscano formazione professionale; a tale scopo il *Learning Agreement per Tirocinio* deve essere compilato in modo da poter documentare il carattere professionalizzante di tali attività.

Il tirocinio deve riguardare le esigenze di apprendimento connesse alla laurea e quelle di sviluppo personale del partecipante e deve essere integrato nel programma di studi.

Art. 1.5 | Paesi Partecipanti

La Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità degli studenti e neolaureati ai fini di tirocinio sia modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi aggiornati al 2024:

| | |
|--|--|
| <p>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)</p> | <p>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.</p> <p>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano</p> <p>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera</p> |
| <p>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)</p> | <p>Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.</p> |



| | |
|--|---|
| GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) | Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria. |
|--|---|

L'Università di Catania, come previsto dalle regole del programma Erasmus + dell'azione KA131, non potrà destinare più del 20% dei finanziamenti disponibili per mobilità verso partner countries (compresi i paesi delle regioni 13 e 14).

Si ricorda che la legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti nei vari Paesi sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno per la finalità di tirocinio nel Paese di destinazione, rivolgendosi alla rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione con sede in Italia.

L'Università di Catania non risponderà in caso di mancato rilascio di specifica documentazione di viaggio e di ingresso (per esempio visto) eventualmente prevista per effettuare la mobilità, anche dopo l'assegnazione della borsa. In particolare, per svolgere la mobilità nel Regno Unito è necessario che lo studente acquisisca informazioni inerenti alla documentazione da fornire⁴. Gli studenti sono pertanto invitati a prendere preventivamente visione delle suddette procedure. Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari.

Art.1.6 | Enti Ospitanti

La mobilità studentesca per tirocinio è finalizzata allo svolgimento di esperienze di formazione all'estero. L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (includere le imprese sociali);

⁴ Per svolgere la mobilità nel Regno Unito è necessario che lo studente ottenga un Certificate of Sponsorship (CoS) e il visto. Considerati i tempi e i costi di rilascio, si suggerisce una verifica preventiva. Si invita a consultare attentamente la pagina <https://www.gov.uk/government-authorized-exchange> per tutte le informazioni. Al momento dell'accettazione da parte dell'ente ospitante in UK lo studente deve verificare che l'ente sia abilitato a rilasciare il Certificate of Sponsorship allo studente o a dare indicazioni sugli enti abilitati.



- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un'ambasciata o un ufficio consolare del paese di invio aderente al programma;
- una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o un'organizzazione non governativa (ONG);
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto d'Istruzione Superiore di un paese aderente al programma titolare di una CEIS (Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore), oppure un Istituto d'Istruzione Superiore di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con i partner dei paesi aderenti al programma prima della mobilità.

Non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini né le Istituzioni e gli altri Organi dell'UE, incluse le Agenzie specializzate, né le Organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali Erasmus +.

Ai fini dell'individuazione dell'ente ospitante, il candidato potrà fare riferimento a:

1. elenco di [enti che hanno collaborato](#) con l'Università di Catania;
2. elenco di [enti che hanno sottoscritto una lettera d'intenti](#) a collaborare con l'Università di Catania per le finalità del presente bando;
3. [Eunice International Internship Portal](#);
4. [Accordi Bilaterali Erasmus 2024/2025](#).

Si precisa che i suddetti elenchi non sono tuttavia vincolanti e i candidati possono individuare autonomamente la struttura ospitante a condizione che rispetti le caratteristiche sopra indicate.



Per gli Enti che prevedano un numero limitato di posti disponibili per attività di tirocinio i candidati saranno assegnatari di sede secondo i criteri previsti dall'art 2.4 del presente bando, entro i limiti della disponibilità indicati dall'Ente.

Digital Opportunity Traineeship

I tirocini saranno considerati "tirocini in competenze digitali" quando il tirocinante svolgerà una o varie delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web);
- progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale;
- sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici;
- cyber sicurezza;
- analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati;
- programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio. Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulla piattaforma ErasmusIntern, <https://erasmusintern.org/digital-opportunities>. Resta ferma la possibilità di individuare autonomamente delle altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

Art.1.7 | Durata e Tipologia di Mobilità Erasmus ai fini di Tirocinio

Il Programma Erasmus+ prevede che il periodo di tirocinio Erasmus possa essere effettuato sotto forma di:

- Mobilità fisica long-term (***long-term physical mobility***): svolta interamente in presenza fisica presso l'ente estero ospitante, in modo continuativo per una durata **minima** di 2 mesi (60 gg) , da svolgersi entro e non oltre il 30 Settembre 2025.
- Mobilità fisica short-term (***short-term physical mobility***) con una durata minima di 5 gg. e massima di 30 gg, solo per **studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione.**



- Mobilità mista (*blended mobility*):

a) **Long-term blended mobility**, svolta combinando un periodo di attività in presenza fisica all'estero non inferiore alla durata minima obbligatoria (60 giorni completi e ininterrotti) e un periodo di tirocinio in modalità virtuale. La parte di mobilità virtuale deve essere pianificata prima della partenza, approvata dall'ente ospitante e può svolgersi prima o dopo la parte di mobilità fisica, purché non vi sia sovrapposizione tra i due periodi. In caso di mobilità mista, il periodo in modalità virtuale è da intendersi senza contributo (zero grant) e non è conteggiato ai fini del limite massimo di 12 mesi di mobilità per l'intera durata del ciclo didattico (24 mesi in caso di ciclo unico);

b) **Short-term blended mobility** svolta combinando un periodo di attività in presenza fisica all'estero non inferiore alla durata minima obbligatoria (5 gg completi e ininterrotti), e un periodo di tirocinio in modalità virtuale (senza contributo - zero grant). Questa modalità è riservata solo a **studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione.**

Si sottolinea che il periodo di mobilità Erasmus non può essere effettuato in modalità esclusivamente virtuale.

Art. 2 | Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura

Art 2.1 | Requisiti di ammissione al bando

Per partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della candidatura:

- essere regolarmente iscritto⁵ a corsi di laurea di durata triennale (L) e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.) a partire dal secondo anno di iscrizione, a corsi di laurea magistrale di durata biennale (LM), a corsi di master di durata biennale, a corsi

⁵ In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio dell'Università di Catania, si potrà presentare candidatura solamente per una delle due carriere attive. In fase di candidatura gli studenti dovranno scegliere una delle due carriere su cui presentare domanda. La carriera prescelta sarà quella a cui la candidatura, la valutazione e l'eventuale successiva mobilità, con relativo riconoscimento, sarà collegata.



di dottorato di ricerca e a scuole di specializzazione a partire dal primo anno di iscrizione presso l'Università di Catania. Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio dovranno mantenere lo status di studente per tutta la durata del tirocinio (essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse); il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute. Per gli studenti iscritti a scuole di specializzazione sarà presa in considerazione l'iscrizione all'a.a. 2023/2024. Non potranno candidarsi al bando gli studenti iscritti a corsi singoli. I candidati che presentano la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione, prima del conseguimento del titolo, alle condizioni previste dal [Manifesto degli studi - Regolamento carriera e contribuzione studentesca 2024/2025](#) ed entro i termini di scadenza per la presentazione della candidatura specificati nella tabella inserita all'art. 2.1 del presente Bando, potranno altresì beneficiare della mobilità per tirocinio con lo status di neo-laureati o neo-titolati e potranno effettuare e concludere il tirocinio entro e non oltre i 12 mesi dopo il conseguimento del titolo accademico, purché il periodo di mobilità si concluda **entro la data ultima del 30 settembre 2025**. Questi ultimi, inoltre, non dovranno essere iscritti ad altri corsi di studio durante la mobilità.

Gli studenti che non dovessero conseguire il titolo entro i termini previsti dal [Manifesto degli studi - Regolamento carriera e contribuzione studentesca 2024/2025](#) dovranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2024/2025 prima dell'avvio della mobilità;

- avere acquisito un'adeguata **conoscenza della lingua** del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o la/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante, come specificato nella *lettera di accettazione*. In assenza di specifiche indicazioni nella lettera di accettazione rilasciata dall'ente ospitante, la conoscenza linguistica può essere rappresentata dal superamento di un esame universitario, dal certificate of attendance rilasciato dai corsi di lingua on line erogati dall'Alleanza delle Università Europee "EUNICE", dal conseguimento di un'attestazione ufficiale rilasciata da enti pubblici/privati sia italiani che esteri, dall'ottenimento di un'attestazione ufficiale rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per i bandi Erasmus+ studio e tirocinio anche nei precedenti anni accademici, dall'ottenimento dell'attestazione finale



dell'Online Linguistic Support (OLS) Erasmus+. Saranno, inoltre, riconosciuti i percorsi scolastici linguistici come ad es. ESABAC (francese), IGCSE (inglese) e similari per le altre lingue straniere. Infine, sarà ritenuta valida anche l'iscrizione ai corsi di laurea la cui offerta formativa è erogata in lingua inglese;

- avere a disposizione il numero minimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio. Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti che abbiano già beneficiato di borse Erasmus+ (studio, tirocinio) nello stesso ciclo di studi al quale risultino iscritti al momento della pubblicazione del presente bando. Il candidato che abbia già effettuato una mobilità nell'ambito del Erasmus+ per studio o tirocinio⁶ dovrà assicurarsi che la somma dei mesi della mobilità di cui ha già usufruito e di quelli per cui si candida non superi i **12 mesi complessivi all'interno del ciclo di studi** nel quale sarà realizzata. Per i corsi di **laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi**, fermo restando il limite massimo di 12 mesi per anno accademico. La medesima regola si applica anche a chi sia stato già selezionato per una mobilità nell'ambito di Erasmus+ studio o tirocinio, pur non avendola ancora effettuata. Rientrano nel conteggio anche i mesi già svolti in mobilità fisica senza finanziamenti. I periodi di mobilità pregressi o in corso dovranno essere dichiarati nel modulo di domanda di candidatura;
- non risiedere nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio.

I requisiti di accesso, autocertificati dagli studenti nella domanda di candidatura, secondo le modalità sopra elencate saranno oggetto di apposita verifica a campione. Si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove in sede di controllo delle dichiarazioni rese, ne risulti la non veridicità, ne conseguirà la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (D.P.R. 445/00).

UniCT potrà adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

⁶ Le esperienze precedenti nell'ambito del programma Erasmus+ e/o come titolare di una borsa di studio Erasmus Mundus o di tirocinio con consorzi con cui UNICT è partner (SEND, EU4EU, ERASMUS MOBILITY NETWORK...) sono computate nel numero complessivo di mesi di mobilità già effettuati per ciclo di studi.

Art. 2.2 | Domanda di candidatura

La domanda deve essere redatta esclusivamente su apposito modulo elettronico disponibile online nel portale Studenti 'Smart_edu' dove saranno reperibili anche il bando e i relativi allegati link: <https://studenti.smartedu.unict.it/Login?ReturnUrl=%2f>.

I candidati, dopo aver avviato individualmente i contatti con l'ente ospitante, devono allegare:

- **lettera di accettazione** rilasciata dall'ente e debitamente firmata, su carta intestata dell'ente e firmata da rappresentante legale o suo delegato che ne possiede titolo. (**all.1**). Nella lettera devono essere specificati la tipologia e la modalità in cui si svolgerà la mobilità (*long-term physical, short-term physical mobility, blended mobility*), la lingua di lavoro e il livello di conoscenza linguistica richiesto dall'ente secondo gli standard del QCER (in assenza di specifiche indicazioni da parte dell'ente ospitante, si riterrà richiesto un livello minimo di conoscenze pari al B1);
- **autocertificazione** della conoscenza linguistica dichiarata nella domanda, anche nel caso in cui si tratti di esame curriculare conseguito nel corso della propria carriera universitaria. In tale documento, ai fini della verifica di quanto dichiarato, il candidato deve indicare tutte le informazioni necessarie per l'identificazione della lingua, del tipo di certificazione o di esame, la data di conseguimento, il livello secondo il QCER, il voto e l'ente che l'ha rilasciato;
- per gli studenti iscritti a corsi di master di durata biennale e dottorati di ricerca che abbiano concluso l'ultimo ciclo di studi presso un altro ateneo specificando l'Ateneo di provenienza, gli esami sostenuti e la media ponderata sulla base dei crediti acquisita (**all.2**);
- **nulla osta rilasciato** dal Presidente del Corso di Laurea per gli studenti dei corsi di laurea di area medica;
- **autocertificazione** per gli studenti che abbiano già beneficiato di borse Erasmus+ nello stesso ciclo di studio cui è iscritto, specificando il numero di giorni già svolti in mobilità fisica e tenendo conto dei limiti specificati all'art. 1.5 (**all.3**);
- **autocertificazione** per gli studenti e neo laureati che richiedono il contributo integrativo per minori opportunità e rientrano in una delle categorie di cui specifica art.3.4 del presente bando (**all.4**).



Gli studenti iscritti a scuola di specializzazione, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione. In caso di assegnazione di mobilità, lo specializzando dovrà ottenere l'autorizzazione da parte del Consiglio della scuola di specializzazione a effettuare la mobilità.

I modelli di autocertificazione sono disponibili come allegati al bando e dovranno essere inseriti in upload nella domanda di candidatura on line.

Considerato che il sistema di candidatura rileva la carriera dello studente al momento della presentazione della domanda, sarà cura dei candidati segnalare eventuali anomalie al settore 'carriere studenti' di afferenza [<https://www.unict.it/it/ateneo/settori-carriere-studenti>], affinché si provveda a risolverle prima dell'invio della domanda di candidatura.

Ogni studente potrà presentare una sola candidatura. Una volta conclusa la procedura di compilazione telematica della domanda, lo studente, entro i termini di scadenza, potrà presentarne una nuova soltanto dopo aver annullato quella precedente.

Ogni candidato dovrà salvare la propria domanda e conservarla come ricevuta dell'avvenuta iscrizione. In mancanza di tale documento, l'U.O.R.I. non potrà dar seguito a eventuali contestazioni.

I candidati potranno richiedere qualsiasi chiarimento al seguente indirizzo e-mail: erasmus.tirocinio@unict.it specificando nell'oggetto: **“Erasmus+ mobilità per tirocinio a.a. 2024/2025”**.

Le candidature e lo svolgimento delle mobilità dovranno rispettare le seguenti scadenze:

| PRESENTAZIONE CANDIDATURE | PUBBLICAZIONE GRADUATORIE | ACCETTAZIONE SEDE | FINESTRE SVOLGIMENTO MOBILITÀ |
|---|---|--|--|
| 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando | entro 30 giorni dalla scadenza per la presentazione delle candidature | entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie | dal 1° febbraio 2025 al 30 settembre 2025 |

A fronte di disponibilità residua di fondi, i termini per la presentazione delle candidature potranno essere riaperti.

Art. 2.3 | Commissione

Ai fini della selezione delle candidature sarà istituita un'apposita commissione nominata dal Rettore e composta da due docenti esperti del programma di mobilità Erasmus e da un funzionario dell'U.O.R.I. o Unità Didattica Internazionale di Dipartimento. L'unità di personale referente per il bando in oggetto presso l'U.O.R.I. svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

Art. 2.4 | Graduatoria e Criteri

Le graduatorie degli ammessi al programma di mobilità Erasmus tirocinio, saranno formulate per ciascuna delle quattro macro-aree:

- secondo la **media dei voti ponderata** sulla base dei crediti, rilevata dal sistema di candidatura al momento della presentazione della domanda;
- nel caso di pari merito sarà data priorità al candidato che ha conseguito il maggior numero di CFU rispetto al totale previsto nel ciclo di studi preso in considerazione per la rilevazione della media ponderata;
- in caso di ulteriore parità, sarà data priorità al candidato che non abbia già beneficiato di **mobilità Erasmus +** con o senza contributi;
- sarà data infine priorità al candidato di **età anagrafica** minore (L. 16/06/98 n. 191, art. 2).

Con riferimento alla media dei voti ponderata si precisa che:

- per gli studenti iscritti a corsi di **dottorato di ricerca** e a corsi di **master di durata biennale**, per il cui ciclo di studi non è prevista media ponderata, verrà presa in considerazione la media ponderata del ciclo di studi precedente a quello di attuale iscrizione;
- gli studenti iscritti a **corsi di laurea magistrale di durata biennale (LM)** e gli studenti iscritti al **primo anno di scuole di specializzazione** che, alla data di presentazione della candidatura, non dispongano di media ponderata saranno collocati in coda alla graduatoria della macro-area di riferimento. In caso di più studenti candidati a partecipare al bando in tale condizione, sarà data priorità al candidato che ha conseguito la maggiore percentuale di CFU rispetto al totale previsto nel ciclo di studi di attuale iscrizione; in caso di parità, sarà data priorità al candidato che non abbia già beneficiato di mobilità Erasmus+ con o senza contributi e, infine, al candidato di età anagrafica minore (L. 16/06/98 n. 191, art. 2).

Il decreto rettorale di emanazione delle graduatorie sarà pubblicato nell'albo *on line* del portale di Ateneo, nella sezione riservata ai bandi alla pagina [<https://www.unict.it/bandi/mobilita->



internazionale/borse-per-tirocinio] e pubblicizzato mediante avviso disponibile nel sito web di Ateneo entro **30 giorni dalle scadenze del presente bando. Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.**

Entro 7 giorni dalla pubblicazione delle quattro graduatorie gli studenti assegnatari di destinazione dovranno confermare l'accettazione della sede mediante l'apposito modulo elettronico disponibile on line nel portale studenti:

<https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetto-di-ateneo>

Al termine di tale scadenza, gli studenti assegnatari che non avranno accettato la mobilità saranno automaticamente considerati rinunciatari e saranno **eliminati dalle graduatorie.**

Ogni comunicazione relativa al bando è diffusa esclusivamente mediante pubblicazione *on line* nella pagina dedicata alla gestione della procedura <https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-per-tirocinio> che i candidati devono aver cura di monitorare con regolarità in tutte le fasi della selezione.

Art. 3 | Dopo la selezione

Art. 3.1 Assegnazione della mobilità e adempimenti a cura dei beneficiari

Lo studente assegnatario di destinazione in graduatoria dovrà confermare l'accettazione della sede entro i termini specificati all'art. 2.4 del presente bando. L'accettazione formale è tuttavia rimessa alla valutazione discrezionale dell'ente ospitante.

L'Università può adottare, anche successivamente alla selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti di studenti che, a seguito di controlli, risultino privi dei requisiti di ammissione, o la cui posizione risulti incompatibile con l'assegnazione di una borsa Erasmus.

Lo studente assegnatario è tenuto ad avviare individualmente i contatti con l'ente ospitante al fine di concordare il periodo esatto del tirocinio e le attività da svolgere. Eventuali modifiche del periodo della mobilità all'estero devono essere concordate con l'ente ospitante e con l'U.O.R.I. Sarà cura dello studente contattare la sede estera ospitante anche per gli aspetti logistici relativi all'organizzazione del soggiorno e alla ricerca dell'alloggio.

L'avvio della mobilità è subordinato alla compilazione della documentazione in elenco:

- Convenzione ad personam;
- Learning Agreement for Traineeship (debitamente compilato e firmato);
- Accordo istituto-studente che avrà validità solo dopo la firma delle parti coinvolte.



I documenti dovranno essere compilati prima della partenza nei termini e nelle modalità che saranno rese disponibili nella pagina dedicata al programma:

<https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetto-di-ateneo>.

I dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del dottorato e ottenere l'autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato a effettuare la mobilità. Tale autorizzazione deve essere inviata all'U.O.R.I. prima dell'avvio della mobilità.

Prima di organizzare la partenza gli assegnatari saranno tenuti a informarsi circa la situazione politico internazionale nel paese ospitante, consultando anche il sito della Commissione Europea [Re-open UE](#) e in generale a prendere visione sul sito del MAECI www.viaggiasesicuri.it per eventuali informazioni e approfondimenti di carattere generale relativi alla destinazione estera presso la quale verrà effettuata la mobilità e sono tenuti a verificare con l'ente ospitante prima della partenza che sia effettivamente possibile iniziare il tirocinio in presenza nel periodo previsto.

Gli studenti sono invitati inoltre a registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>.

Art. 3.2 | Finanziamento e modalità di erogazione dei fondi

La mobilità fisica Erasmus + dei beneficiari sarà sostenuta attraverso l'erogazione di un contributo finanziario assegnato sulla base dei fondi disponibili che non è inteso a coprire l'intero costo del soggiorno di studio all'estero ma è destinato a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che derivano dal costo medio della vita più elevato rispetto al Paese di origine.

I beneficiari del contributo Erasmus+ non possono usufruire di altre borse di studio o finanziamenti erogati dall'Unione Europea nello stesso periodo, né essere residenti nel Paese in cui intendono svolgere il tirocinio. I dottorati di ricerca, a titolo esemplificativo anche se non esaustivo, non possono usufruire di borse di studio comprensive di maggiorazione estera 50% a valere su fondi PON 2014-2020, POC Sicilia 2014-2020, PNRR. La borsa Erasmus+ potrebbe essere compatibile con borse di studio o contributi erogati da altri finanziamenti. Gli studenti di tutti i livelli di corso di studio sono tenuti a verificarne la compatibilità con l'U.O.R.I. e con gli enti erogatori di tali benefici.

Per gli studenti delle scuole di specializzazione, l'erogazione del contributo Erasmus+ è subordinata alla previa verifica della compatibilità del contratto di specializzazione ed eventuali ulteriori vincoli previsti dallo stesso con le borse Erasmus+. L'eventuale incompatibilità consentirà comunque la partecipazione al Programma Erasmus+, ma la mobilità dovrà essere effettuata senza contributo. L'importo mensile del contributo UE è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ed è modulato in base al Paese di destinazione.



Di seguito gli importi mensili previsti dalle disposizioni Nazionali allegata alla Guida del Programma:

Mobilità a lungo termine

| | |
|--|--|
| <p>Mobilità verso i paesi del GRUPPO 1</p> <p>CONTRIBUTO INDIVIDUALE: € 350,00/mese</p> <p>INTEGRAZIONE TRAINEESHIP: € 150,00/mese</p> <p>TOTALE € 500,00/mese</p> | <p>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.</p> <p>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano</p> <p>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera</p> |
| <p>Mobilità verso i paesi del GRUPPO 2 e del GRUPPO 3</p> <p>CONTRIBUTO INDIVIDUALE: € 300,00/mese</p> <p>INTEGRAZIONE TRAINEESHIP: € 150,00/mese</p> <p>TOTALE € 450,00/mese</p> | <p><i>Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.</i></p> <p><i>Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.</i></p> |
| <p>Mobilità verso Partner Countries -€ 700,00/mese</p> | <p>Tutti i partner countries (a eccezione dei paesi compresi nelle Regioni 13 e 14 a cui appartengono anche il Regno Unito e la Confederazione Svizzera che rientrano nel gruppo 1 e 2 vd. sopra)</p> |

Mobilità breve termine

Durata minima di 5 gg. e massima di 30 gg riservata a studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione di area sanitaria e non.



| Durata della mobilità fisica | Importo (tutti gli Stati membri dell'UE e i paesi terzi associati al programma o paesi terzi non associati al programma) |
|-------------------------------------|---|
| Fino al 14° giorno di attività | 79 EUR al giorno |
| Dal 15° al 30° giorno di attività | 56 EUR al giorno |

L'assegnazione delle mensilità sarà effettuata secondo quanto approvato nel *Piano finanziario Erasmus+* da parte degli Organi di Governo e il finanziamento disponibile, a valere su fondi *UE* e *UniCT*, sarà distribuito tra le quattro macro-aree in rapporto al numero complessivo di candidati assegnatari di destinazione per ciascuna macro-area.

I fondi destinati a ciascuna macro-area saranno attribuiti agli assegnatari di mobilità Erasmus+ in ordine di graduatoria per garantire la copertura finanziaria di minimo **2 mesi (60 gg) per long-term physical mobility e 5 gg per short-term physical mobility** fino a esaurimento del budget a disposizione. Eventuali ulteriori mensilità accettate dai beneficiari saranno autorizzate in modalità “*zero grant*”, vale a dire senza contributo, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento del *Programma Erasmus+*.

Art. 3.3 | Attribuzione delle borse di mobilità

Ai fini dell'**attribuzione** della borsa Erasmus+ si procederà, pertanto, nel seguente modo.

Le borse di mobilità Erasmus + saranno assegnate agli studenti in base alla posizione nelle quattro graduatorie di cui all'art 2.4 del presente bando, sulla base della durata della mobilità determinata dalle date di tirocinio indicate nella lettera di accettazione, fino a esaurimento dei fondi disponibili. I candidati non assegnatari di contributo potranno comunque effettuare la mobilità in modalità “*zero grant*”, vale a dire senza contributo, continuando a mantenere lo *status* di studente Erasmus+. In caso di residui anche a seguito di rinunce, l'U.O.R.I. procederà all'assegnazione del contributo agli studenti “*zero grant*” eventualmente presenti nelle graduatorie.

La borsa definitiva verrà calcolata in base all'effettiva durata riportata nel certificato finale, per un minimo di 2 mesi (*long mobility*) o 5 gg (*short mobility*) e per un importo non superiore a quello assegnato. I contributi sono previsti per la sola mobilità fisica e non per quella virtuale.

Art. 3.4 | Contributi Erasmus+ destinati a studenti e neo Laureati con minori opportunità

Per le mobilità verso i *Programme e Partner Countries* è previsto un contributo integrativo, erogato con fondi UE Erasmus+ a favore degli studenti e neolaureati con minori opportunità e beneficiari di borse Erasmus+ che rientrano in una delle seguenti categorie previste dalle Disposizioni Nazionali allegata alla Guida al Programma:

- 1) Studenti con svantaggio economico sancito con ISEE;
- 2) Studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
- 3) Studenti titolari di protezione internazionale (status di rifugiato, protezione sussidiaria e protezione umanitaria) e protezione temporanea;
- 4) Studenti con figli minori;
- 5) Studenti iscritti con lo status di lavoratori (vedi regolamento D.R. n. 1598 del 2/5/2018);
- 6) Studenti iscritti con lo status di atleti professionisti (vedi regolamento D.R. n. 1598 del 2/5/2018);
- 7) Studenti orfani di almeno un genitore;
- 8) Studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per richiedere il contributo di cui al punto 1):

- gli assegnatari iscritti per l'a.a. 2024/2025 a corsi di laurea di durata triennale (L), corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.), corsi di laurea magistrale di durata biennale (LM), devono essere in possesso dell'attestazione ISEE per l'anno 2024/25 (massimale euro 27.726,79⁷⁸) e devono aver autorizzato l'Ateneo ad acquisire i dati presenti nella banca dati INPS contrassegnando con un flag l'apposito campo presente nella sezione ISEE del portale studenti Smart_edu, entro e non oltre il **28 Febbraio 2025, secondo i termini previsti dal [Manifesto degli studi - Regolamento carriera e contribuzione studentesca 2024/2025](#)**;
- i candidati iscritti a corsi di dottorato di ricerca, a master di durata biennale e a scuole di specializzazione dovranno presentare l'attestazione ISEE per l'anno 2024/25 secondo le modalità e le scadenze che saranno comunicate dagli uffici sulla pagina <https://www.unict.it/it/internazionale>.

⁷ https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/05/CORRIGENDUM-Disposizioni-nazionali-HE_2024.pdf

⁸ [Decreto Direttoriale n. 318 del 14-3-2024.pdf](#)



- Anche i candidati che presentano la candidatura con lo status di laureandi e che prevedono di laurearsi senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2024/2025 secondo le disposizioni previste dalla [Manifesto degli studi - Regolamento carriera e contribuzione studentesca 2024/2025](#), sono tenuti a presentare l'ISEE per l'anno 2024/25 secondo le tempistiche e modalità che saranno comunicate nella sezione internazionale del portale di Ateneo www.unict.it/internazionale.

In caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE per l'anno 2024/25 e mancata autorizzazione all'Ateneo ad acquisire i dati presenti nella banca dati INPS entro i termini sopra specificati non sarà possibile assegnare i suddetti fondi.

Gli assegnatari che intendono richiedere il contributo di cui ai punti 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) dovranno allegare in fase di candidatura un'autodichiarazione della condizione per la quale chiedono il contributo per minori opportunità di cui ai punti sopra specificati. Gli assegnatari, ai sensi dell'art. 10.1 del presente Bando dovranno produrre, **durante la fase di accettazione**, la documentazione a supporto della condizione dichiarata. Il criterio generale di ammissione degli studenti ai benefici del contributo finanziario integrativo è quello della verificabilità della condizione da parte dell'istituzione.

Sarà possibile assegnare il contributo per una sola delle categorie sopra specificate agli studenti aventi diritto in ordine di graduatoria e fino a esaurimento dei fondi disponibili. L'ordine di elencazione delle categorie è casuale e non vi è prevalenza di una categoria rispetto ad un'altra. Il top up assegnato per la categoria 1. (svantaggio economico sancito con ISEE) non è cumulabile con l'eventuale integrazione pagata sui fondi del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) come riportato all'art. 3.5. Agli aventi diritto sarà erogata l'integrazione più vantaggiosa. Sarà possibile, invece, cumulare il top up spettante per le categorie da 2 a 8 con l'eventuale contributo MUR.

Alle mobilità a *zero grant* o finanziate con risorse diverse da quelle UE non è possibile attribuire il contributo aggiuntivo per le minori opportunità. Nel caso di mobilità parzialmente a *zero grant*, sarà possibile attribuire il suddetto contributo aggiuntivo per le minori opportunità per i giorni di mobilità fisica con contributo UE.



Gli studenti con minori opportunità ricevono un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+ variabile in funzione della tipologia di mobilità secondo la tabella seguente:

Contributi minori opportunità:

| | <u>BREVE DURATA</u> | | <u>LUNGA DURATA</u> | |
|---|---|---|---------------------|---|
| Mobilità per Traineeship nei <u>Programme Countries</u> compresi Paesi Partner Regioni 13 e 14 | Soggiorni fino 14 giorni: € 100,00 Soggiorni da 15 a 30 giorni: € 150,00 | Rimborso viaggio in base alle fasce chilometriche | € 250,00 per mese | Rimborso viaggio non previsto |
| Mobilità per Traineeship nei <u>Partner Countries</u> esclusi Paesi Partner Regioni 13 e 14 | Soggiorni fino 14 giorni: € 100,00 Soggiorni da 15 a 30 giorni: € 150,00 | Rimborso viaggio in base alle fasce chilometriche | € 250,00 per mese | Rimborso viaggio in base alle fasce chilometriche |

Gli studenti con minori opportunità in mobilità di breve durata riceveranno inoltre un contributo a costo unitario per il viaggio calcolato in base alle distanze chilometriche tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea (<https://erasmusplus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>). Per il contributo a costo unitario - viaggio per le mobilità internazionali dai Paesi del Programma verso i Paesi terzi non associati al Programma - escluse le Regioni 13 e 14 – di studenti con minori opportunità si rimanda alle Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2024.

Art. 3.5 | Integrazione della borsa di Mobilità: Contributo MUR

Gli studenti assegnatari di destinazione e beneficiari di borsa Erasmus+ (pagata su fondi UE o su fondi UniCT), che non siano assegnatari del top-up per svantaggio economico sancito con



ISEE ai sensi dell'art. 3.4 del presente bando, potranno ricevere un contributo integrativo finanziato dal MUR tramite il “*Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti*” (art. 2 D.M. 1047 del 29 dicembre 2017 e successive modifiche e integrazioni).

Tale integrazione potrà essere distribuita sino a esaurimento dei fondi disponibili.

Il contributo MUR potrà essere erogato a condizione che gli studenti soddisfino i requisiti di seguito esplicitati.

Per gli studenti di I e II livello:

- risultino regolarmente iscritti entro il 31 Ottobre 2024 all'a.a. 2024/2025 a corsi di laurea (L), corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.), corsi di laurea magistrale (LM), entro la durata normale del corso aumentata di un anno;
- siano in possesso dell'attestazione ISEE e che abbiano autorizzato l'Ateneo, all'atto dell'iscrizione, ad acquisire i dati presenti nella banca dati INPS contrassegnando con un *flag* l'apposito campo presente nella sezione ISEE del portale studenti *Smart_edu* entro e non oltre il **28 Febbraio 2025**;
- ottengano il riconoscimento di almeno 1 CFU al termine della mobilità.

Per gli studenti di III livello:

- risultino regolarmente iscritti all'a.a. 2024/2025 a corsi di dottorato di ricerca o a scuole di specializzazione per l'a.a. 2023/2024;
- siano in possesso dell'attestazione **ISEE** e siano in grado autocertificarne il valore entro e non oltre il **28 Febbraio 2025**, secondo le modalità che verranno comunicate nella sezione internazionale del portale di Ateneo www.unict.it/internazionale;
- attestino il riconoscimento delle attività da parte del Collegio dei docenti del dottorato e del consiglio di scuola o il riconoscimento di almeno 1 CFU, ove previsto, al termine della mobilità.

Saranno **esclusi dall'attribuzione** dell'integrazione ministeriale di cui al presente articolo gli studenti che:

- non abbiano perfezionato la procedura di acquisizione/comunicazione dell'attestazione **ISEE** tramite le modalità sopra indicate entro il termine del **28 Febbraio 2025**;



- non siano regolarmente iscritti (entro il **31 Ottobre 2024** per gli studenti di primo e secondo livello);
- appartengano ad un nucleo familiare con redditi/patrimoni esteri e non abbiano perfezionato la procedura di acquisizione/comunicazione dell'attestazione **ISEE** tramite le modalità sopra indicate entro il termine del **28 Febbraio 2025**;
- siano iscritti fuori corso a partire dal secondo anno indipendentemente dalla propria situazione economica.

Ai fini dell'**attribuzione** e dell'**erogazione** del contributo MUR si procederà con le stesse modalità previste per la borsa Erasmus+ ed esplicitate agli artt. 3.3, 3.9 del presente bando.

L'importo mensile del contributo integrativo sarà attribuito ai beneficiari secondo quanto deliberato dagli Organi di governo di Ateneo⁹ e riportato di seguito:

| VALORE ISEE | IMPORTO MENSILE DELLA BORSA INTEGRATIVA |
|------------------------|---|
| ISEE ≤ 13.000 | € 400 |
| 13.000 < ISEE ≤ 21.000 | € 350 |
| 21.000 < ISEE ≤ 26.000 | € 300 |
| 26.000 < ISEE ≤ 30.000 | € 250 |
| 30.000 < ISEE ≤ 40.000 | € 200 |
| 40.000 < ISEE ≤ 50.000 | € 150 |
| ISEE > 50.000 | € 100 |

La valutazione dei **requisiti economico-patrimoniali**, ai fini dell'attribuzione dei contributi erogati sulla base del valore ISEE **sarà effettuata d'ufficio** e sarà preso in considerazione il **valore ISEE presentato dallo studente al momento dell'iscrizione**. L'ISEE sarà preso in considerazione esclusivamente per coloro che abbiano contrassegnando con un flag l'apposito

⁹ Seduta del Senato Accademico del 22 giugno 2021 e seduta del Consiglio di Amministrazione del 25 Giugno 2021

campo presente nella sezione ISEE del portale studenti Smart_edu, entro e non oltre il **28 Febbraio 2025**;

I decreti rettorali di attribuzione dei fondi saranno pubblicati nella pagina del portale di Ateneo <https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-erasmus-per-studio>

Le pubblicazioni delle graduatorie hanno valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.

Art. 3.6 | Contributo per Viaggio Green

Gli studenti assegnatari di borse di mobilità Erasmus+ finanziati con fondi UE potranno richiedere un ulteriore contributo di € 50 per viaggio green realizzato con mezzi di trasporto sostenibili (per esempio treno, autobus, nave). Il contributo potrà essere erogato previa verifica di disponibilità di fondi e nel rispetto di quanto previsto dalle Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma. Gli studenti che vorranno usufruire di tale contributo dovranno comunicarlo prima dell'avvio della mobilità inviando una email all'indirizzo erasmus.tirocinio@unict.it allegando il documento prova del viaggio green.

Art. 3.7 | Prolungamenti

Le richieste di prolungamento preventivamente autorizzate saranno inizialmente accordate a *zero grant* e potranno gravare su eventuali fondi residui, da assegnare ai beneficiari collocati nelle quattro graduatorie in ordine di posizione.

Art. 3.8 | Premialità

Al fine di incoraggiare la mobilità internazionale degli studenti più meritevoli, eventuali ulteriori fondi d'Ateneo residui in fase di rendicontazione finale del Progetto, saranno corrisposti ai beneficiari secondo una *graduatoria unica di merito* degli aventi diritto, indipendentemente dal finanziamento della borsa o dalla tipologia di mobilità (*blended* o *in presenza*), ordinata in base al numero di CFU conseguiti durante la mobilità e riconosciuti dall'Ateneo.

Si precisa che:

- i dottorandi con borsa e i neo-titolati non possono accedere alle premialità;



- ai soli fini della premialità, per gli studenti e i dottorandi senza borsa in mobilità per attività di ricerca e preparazione tesi, si terrà conto dei CFU autorizzati nel learning agreement e certificati nel documento “After the mobility”.

L’incentivo premiale sarà attribuito sotto forma di contributo unico il cui importo sarà conforme al seguente schema:

| CFU riconosciuti in carriera per attività di studio, studio/tirocinio, e/o di ricerca per tesi svolte all'estero | Contributo economico integrativo |
|--|----------------------------------|
| da 6 a 9 cfu | 350,00 € |
| da 10 cfu in poi | 700,00 € |

Entro e non oltre 1 mese dalla data di rientro dalla mobilità, così come attestata dall’Ente partner, lo studente dovrà verificare il numero di CFU riconosciuti in carriera ai fini della graduatoria di cui al presente articolo ai fini del pagamento della premialità.

Il decreto rettorale di attribuzione delle premialità sarà pubblicato nell'albo *on line* del portale di Ateneo, nella sezione riservata ai bandi alla pagina [<https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-per-tirocinio>] e pubblicizzato mediante avviso disponibile nel sito web di Ateneo. Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l’invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.

Art. 3.9 | Erogazione del Contributo

I fondi *UE* e *UniCT* saranno erogati ai beneficiari, nei limiti della disponibilità di cassa assegnata all’*U.O.R.I.* Ai fini dell’**erogazione** della borsa *Erasmus+* si procederà nel seguente modo:

Il contributo Erasmus+ sarà erogato in due rate. La prima rata corrisponderà al 90% della borsa totale assegnata. Le modalità di calcolo dell’ammontare finale del contributo sono disciplinate dalla Convenzione stipulata da *UniCT* con l’*Agenzia Nazionale E + Indire*. Il contributo verrà corrisposto allo studente beneficiario previa stipula dell’accordo istituto-studente, e in rapporto al numero di giorni di mobilità ivi indicati, su carta prepagata identificata da codice IBAN o su conto corrente intestato o cointestato (intrattenuti con istituti bancari nazionali).



Al termine della mobilità e della procedura di riconoscimento dell'attività formativa sostenuta all'estero, *UniCT* verificherà l'effettiva durata della permanenza e provvederà a ricalcolare l'importo spettante. La borsa definitiva verrà calcolata in base all'effettiva durata riportata nel certificato finale, per un minimo di due mesi (*long-term mobility*) o di cinque giorni (*short-term mobility*) e per un importo non superiore a quello assegnato. I contributi sono previsti per la sola mobilità fisica. I contributi ricevuti sono soggetti all'**obbligo di restituzione** totale o parziale in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità (restituzione dell'intero importo);
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 2 mesi/60 giorni (*long-term mobility*) o di 5 giorni (*short-term mobility*, restituzione dell'intero importo);
- riduzione della durata della mobilità rispetto a quanto previsto da accordo istituto-studente (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero);
- mancata consegna all'Unità Didattica Internazionale (UDI) del *Traineeship Certificate* (restituzione dell'intero importo).

La carriera dello studente che non adempirà all'obbligo di restituzione di cui sopra resterà bloccata fino a quando lo stesso non avrà sanato la propria situazione amministrativa.

Art.4 | Altre Disposizioni

Art. 4.1 | Condizioni finanziarie per gli studenti con esigenze speciali

In accordo con quanto stabilito dalla Decisione istitutiva del *Programma Erasmus+*, saranno previste particolari condizioni finanziarie per gli studenti con esigenze speciali assegnatari di borsa. Le richieste di cui al presente articolo devono essere relative a costi aggiuntivi direttamente connessi alla mobilità che non possono essere coperti con l'importo integrativo per il sostegno individuale dei partecipanti con minori opportunità di cui all'art. 3.4 del presente bando.

Avvisi, criteri di assegnazione e relativa documentazione comunicati dall'Agenzia Nazionale E+ Indire, sono pubblicati alla pagina [<https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetto-di-ateneo>].



Art. 4.2 | Rinuncia, Revoca, Interruzione della mobilità

Ciascuno studente può rinunciare alla mobilità per tirocinio dopo la definitiva accettazione della stessa o interromperla in itinere solo per gravi motivi, da dichiarare sotto la propria responsabilità nell'apposito modulo. Si precisa che l'interruzione della mobilità entro i primi 60 giorni (long-term mobility) o entro i primi 5 giorni (short-term mobility) comporterà la restituzione dell'intera borsa. La mancata e tempestiva dichiarazione di rinuncia o interruzione, adeguatamente motivata, comporterà altresì la decadenza dal diritto di ricandidarsi per l'annualità successiva.

In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, l'assegnatario sarà tenuto alla restituzione del contributo alla mobilità per tirocinio eventualmente percepito. Tale restituzione costituisce condizione per la partecipazione ad ulteriori bandi finanziati dal Programma Erasmus+.

L'erogazione della borsa può essere revocata dall'Università di Catania per gravi motivi o per inadempienza dello studente rispetto agli impegni assunti per lo svolgimento della mobilità per tirocinio.

Avviato il periodo di mobilità, non sono ammesse sospensioni nei primi 2 (due) mesi di tirocinio per la modalità *long term*. Dopo i primi 2 mesi, eventuali periodi di sospensione delle attività o di chiusura temporanea dovranno essere puntualmente concordati e autorizzati dall'ente ospitante e comunicati dallo studente tramite email a erasmus.tirocinio@unict.it specificando nell'oggetto: "**Erasmus+ mobilità per tirocinio a.a. 2024/2025**".

I giorni di sospensione delle attività o di chiusura temporanea non concorreranno ai fini del conteggio della borsa.

Per le mobilità *short term* non sono ammessi periodi di interruzione.

Art. 4.3 Documentazione di fine mobilità

Entro e non oltre **7 gg dal completamento della mobilità**, pena la revoca dell'intera borsa, lo studente dovrà presentare alle unità didattiche di riferimento e all'U.O.R.I. la documentazione finale richiesta dal programma (documento "*After the mobility*", disponibile al sito (www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetto-di-ateneo)) e compilare il rapporto narrativo *on line*. La mancata presentazione della documentazione finale, nei termini sopra

indicati, determinerà il mancato riconoscimento della mobilità per tirocinio e l'obbligo di restituzione integrale della borsa percepita.

Art. 4.4 | Riconoscimento delle attività svolte

In conformità a quanto disposto dalle Linee Guida del programma Erasmus+, secondo cui l'università di appartenenza deve assicurare che il periodo di mobilità effettuato all'estero sia riconosciuto e considerato come un analogo periodo di attività didattico-pratica effettuato nella propria università, possono essere autorizzate *solo* mobilità per tirocinio che comportino il pieno riconoscimento nella carriera studentesca dei CFU maturati. In tale quadro, a ogni studente potrà essere riconosciuto 1 CFU per 25 ore di attività svolte nei limiti previsti dal regolamento di Ateneo e dai regolamenti didattici dei Dipartimenti di afferenza. Gli studenti iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione che non prevedono il riconoscimento di CFU dovranno attestare il riconoscimento dell'attività da parte del Collegio dei docenti del dottorato o del Consiglio della Scuola.

Art. 4.5 | Copertura assicurativa

Per il periodo di permanenza all'estero, UniCT garantisce gratuitamente agli studenti la copertura assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile¹⁰. Per consultare il testo delle polizze si rimanda alla pagina: <https://www.unict.it/it/ateneo/servizi-assicurativi>.

Gli specializzandi di area sanitaria e non e i dottorandi devono verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non la prevede, dovranno attivarne una in modo autonomo.

Inoltre, ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura assicurativa sanitaria per tutta la durata della mobilità. Per il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea e nei tre paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), ogni beneficiario dovrà portare con sé la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (T.E.A.M.), al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante alle condizioni stabilite dal sistema sanitario dello stesso. Tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente in alcuni casi, pertanto potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa. Per i Paesi al

¹⁰ Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio. È quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di tirocinio.



di fuori dell'Unione Europea (per es. Turchia) è necessario sottoscrivere un'assicurazione privata.

Alla pagina “Se parto per” del Ministero della salute: <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp> sono riportate informazioni specifiche su come poter usufruire della TEAM o accordi bilaterali per ogni paese, di cui è necessario prendere visione prima della partenza. Prima della partenza è comunque consigliabile richiedere informazioni all'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza.

Art. 4.6 | Supporto Linguistico Online

La nuova piattaforma EU Academy offre un *assessment* test iniziale e materiali di studio organizzati per argomento e livello. Tutti i partecipanti in mobilità Erasmus KA 131 in mobilità di lunga durata maggiore di 14 giorni possono effettuare il test di valutazione del livello linguistico. I partecipanti in mobilità dovranno registrarsi su [EU Academy](https://academy.europa.eu/). Link: <https://academy.europa.eu/>

Art.4.7 | Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento selettivo di cui al presente bando è la dott.ssa Margherita Paci.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati — GDPR (UE) 679/2016, la raccolta e il trattamento dei dati personali sono effettuati esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente Bando e sono improntati ai principi di cui all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione), a tutela dei diritti dell'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Catania contattabile all'indirizzo e-mail rettorato@unict.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail rpd@unict.it. I dati personali, sono trattati, anche con strumenti informatizzati, per l'esclusiva finalità di gestione della procedura. L'informativa per il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito www.unict.it, all'indirizzo <https://www.unict.it/ateneo/informative-e-esercizio-dei-diritti>



Art. 4.8 | Pubblicità

Il presente bando è pubblicato nell'albo *on line* del portale di Ateneo, nella relativa sezione riservata ai bandi [<https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-per-tirocinio>], nel portale Studenti '*Smart_edu*' e nella pagina dedicata alla mobilità internazionale Erasmus+ [<https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetto-di-ateneo>]. Pertanto gli studenti dovranno avere cura di monitorare le pagine con regolarità in tutte le fasi della selezione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.

Catania,

Il Direttore Generale

Dott. Rosario Corrado Spinella

Il Rettore

Prof. Francesco Priolo