

Catania, 27/05/2022

Prot. n. 211955

All. n. 1 file

*N.B. Nella risposta  
vanno citati il numero  
di protocollo della presente  
e l'Area di provenienza*

Alla Direzione Generale del Consorzio  
Interuniversitario per la Gestione del  
Centro di Calcolo Elettronico dell'Italia  
nord-Orientale (CINECA)  
cineca@pec.cineca.it

*e, p.c.*

Al Dirigente dell'Area Risorse  
Umane

All'Area dei Sistemi Informativi

Al Dirigente dell'Area Finanziaria

Alla Coordinatrice della  
Ripartizione Programmazione,  
Valutazione e Qualità

Ai Referenti  
Dott.ssa Ada Miano  
Dott. Giuliano Salerno  
Dott.ssa Susanna Maria Fazio

Al RUP  
Dott. Enrico Commis

Al Direttore Generale

Al Magnifico Rettore

**Oggetto: atto di affidamento per l'utilizzo delle soluzioni CINECA "moduli software in ambito HR: organico, Valutazione Prestazioni, Competenze e Formazione" rif. 22020502.**

In riscontro alla pec di codesto spett.le consorzio, assunta al protocollo generale di Ateneo n. 150830 dell'11.04.2022, con la quale è pervenuta la proposta in oggetto si trasmette il file dell'atto di affidamento sottoscritto digitalmente dal Direttore Generale di questo Ateneo in segno di integrale accettazione, giusta determina del Direttore Generale del 23.05.2022, prot. n. 203495.

Va altresì precisato che la mancata osservanza da parte di codesto consorzio e dei suoi collaboratori del Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Catania



emanato con D. R. n. 1166 dell'8.04.2021 (pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente") e la violazione degli obblighi in esso previsti possono costituire causa di risoluzione del contratto, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

In fine, si rammenta che le fatture elettroniche relative al contratto in oggetto dovranno riportare i seguenti riferimenti:

- **codice univoco ufficio: UFYX1G;**
- **codice di riferimento amministrazione: ASI.**

Distinti saluti.

*Il dirigente*  
*(avv. Rosanna Branciforte)*



FW 

**Atto di affidamento per l'utilizzo delle soluzioni CINECA  
e dei servizi di assistenza connessi**

**CONDIZIONI DI DETTAGLIO**

L'**Università degli Studi di Catania**, di seguito **RICHIEDENTE**, con sede legale in Piazza Università, 2 – 95131 CATANIA (CT) Cod. Fisc. 02772010878 e Partita IVA 02772010878, rappresentata dal Direttore generale Prof. Giovanni La Via, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto nell'ambito dei rapporti consortili, ha richiesto e affidato a CINECA lo svolgimento delle attività di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Atto di affidamento per l'utilizzo delle Soluzioni Cineca e dei servizi connessi - Premesse e condizioni generali" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki <http://documentazione.cineca.it>, cui il presente atto fa riferimento. Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

**1) Prestazione richiesta**

Le attività oggetto del presente atto si riferiscono ai servizi per l'avvio dei moduli:

- HR-SUITE Valutazione Prestazioni
- U-GOV Competenze
- U-GOV Sviluppo e Formazione
- U-GOV Gestione Organico

Le attività di progetto previste dal presente atto comprendono

- per HR-SUITE Valutazione Prestazioni: installazione ambienti (Uweb e HRSUITE), analisi SMVP di Ateneo e configurazione entità del sistema, formazione ai key-user, golive con supporto al consolidamento schede obiettivi 2022 e supporto post avvio per il primo ciclo di valutazione (gennaio-marzo 2023);
- per U-GOV Competenze: attivazione, configurazione e formazione base ai key-user per l'utilizzo delle funzioni del modulo Competenze, caricamento con eventuale aggiornamento una tantum del catalogo delle competenze Cineca;



- per U-GOV Sviluppo e Formazione: attivazione, configurazione, formazione base ai key-user per l'utilizzo delle funzioni del modulo; caricamento da tracciato excel dei corsi pregressi dell'Ateneo (una tantum); personalizzazione layout (logo, firma, ecc) degli attestati di partecipazione ai corsi;
- per U-GOV Gestione Organico: attivazione, configurazione e formazione base ai key-user per l'utilizzo delle funzioni del modulo Organico, caricamento dati organico una tantum da tracciato excel fornito da Cineca.

Per la descrizione del progetto di dettaglio si rimanda all'allegato tecnico "UNICT 22020501 Allegato tecnico\_HR\_VP\_Competenze\_Formazione\_Organico.pdf" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

## 2) Oneri economici

Il RICHIEDENTE si impegna a versare a CINECA:

### Servizi

- Per Avvio di HR-SUITE Valutazione Prestazioni – Euro 13.000 (A corpo)
- Per Avvio di U-GOV Competenze – Euro 5.000 (A corpo)
- Per Avvio di U-GOV Sviluppo e Formazione – Euro 9.500 (A corpo)
- Per Avvio di U-GOV Gestione Organico – Euro 4.250 (A corpo)
- Per Supporto specialistico per attività di aggiornamento struttura organizzativa su Ugov, propedeutiche all'avvio di U-GOV Gestione Organico – Euro 7.250,00 (A consumo)

### Canoni

- AA RISORSE UMANE (VALUTAZIONE E COMPETENZE) - Canone (23.569,61 €)

L'aggregato comprende:

- HR - SUITE - MODULO VALUTAZIONE PRESTAZIONI – Canone
- U-GOV RU - COMPETENZE – Canone
- U-GOV RU - MODULI SVILUPPO E FORMAZIONE - Canone
- U-GOV RU - MODULO GESTIONE ORGANICO

All'avvio in produzione del modulo è prevista l'attivazione del canone di servizio; avendo però l'Ateneo attivato i moduli principali dell'aggregato AB RISORSE UMANE, fino al 31/12/2022 non verrà attivato alcun canone.

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

### **3) Fatturazione**

#### Servizi

I servizi "a corpo" saranno fatturati al completamento delle attività progettuali (go live del modulo e supporto post avvio) come descritto dal piano di progetto.

Alla fine dell'anno, entro il 15 del mese di dicembre, verranno fatturate da CINECA le attività svolte con competenza dell'anno in corso qualora non ancora completate.

I servizi "a consumo" saranno fatturati mensilmente sulla base delle giornate consumate per l'erogazione del servizio.

#### Canoni

Il *Canone* annuo sarà versato a fronte di fattura che CINECA emetterà al RICHIEDENTE entro il mese di aprile dell'anno di riferimento oppure entro il primo mese di reale utilizzo.

### **4) Estensione temporale**

#### Servizi

I servizi in oggetto saranno erogati dal 2 Maggio 2022 al 30 Giugno 2023.

Con riguardo alle attività relative ai servizi oggetto del presente atto, le Parti espressamente convengono che qualora la programmazione delle attività suddette richieda di prolungare i tempi di esecuzione, i Responsabili di Progetto rispettivamente designati dal RICHIEDENTE e da CINECA, potranno concordare per iscritto, anche a mezzo e-mail, variazioni nei tempi della prestazione.

#### Canoni



I Canoni saranno attivati dalla data di entrata in produzione, indicata dal verbale di avvio che verrà sottoscritto, e  
termineranno in data 31/12/2022.

**5) Allegati**

"UNICT 22020501 Allegato tecnico\_HR\_VP\_Competenze\_Formazione\_Organico.pdf"

**Referenti CINECA:** dott.ssa Chiara Ruffini, dott.ssa Federica Ronchetti

**Riferimento Ateneo:** dott.ssa Ada Miano (per HR-SUITE Valutazione Prestazioni), dott. Giuliano Salerno (per U-GOV Gestione Organico); dott.ssa Susanna Maria Fazio (per U-GOV Competenze e U-GOV Sviluppo e Formazione)

**Struttura organizzativa:** ARU (Area Risorse Umane)

**Università degli Studi di Catania**

**Il Direttore Generale: Prof. Giovanni La Via**

(atto sottoscritto in forma digitale)

Verificato il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva, il  
CINECA, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente statuto consortile, dichiara di essere tenuto all'esecuzione delle attività  
richieste.

**CINECA Consorzio Interuniversitario**

**Il Direttore Generale: Dott. David Vannozi**

**Delega alla firma: Dott. Giacomo Scillia**

(atto sottoscritto in forma digitale)

Casalecchio di Reno, li 06/04/2022

LA VIA  
GIOVANNI  
27.05.2022  
05:59:26  
UTC

***Avvio moduli in ambito HR: Organico, Valutazione  
Prestazioni, Competenze e Formazione***

***Università degli Studi di Catania***  
*Proposta tecnica*

**Titolo**

*Avvio moduli in ambito HR: Organico, Valutazione Prestazioni, Competenze e Formazione*

**SOMMARIO**

1	Obiettivi dell'intervento progettuale .....	3
2	Breve descrizione della soluzione .....	3
2.1	Modulo Ugov Organico .....	3
2.2	Modulo HR Valutazione Prestazioni.....	3
2.3	Ugov Competenze.....	4
2.4	Ugov Sviluppo & formazione .....	4
3	Piano di progetto per l'avvio dei moduli .....	5
4	Vincoli ed esclusioni .....	6

**INFORMAZIONI SULLA CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO**

LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE		DATA DI CLASSIFICAZIONE O DI MODIFICA ALLA CLASSIFIC. INIZIALE	RESPONSABILE DELLA CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO	DESTINATARI DEL DOCUMENTO
Riservato	x	22/03/2022	Federica Ronchetti	Richiedente, CINECA
Ad uso interno				
Di dominio pubblico				

**STATO/STORIA DELLE REVISIONI**

V.	Data	Oggetto dalla revisione	Autore/i principale della revisione	Altri contributi
1	22/03/2022	V1 - allegato tecnico all'offerta	F. Ronchetti	

## 1 Obiettivi dell'intervento progettuale

Obiettivo del presente documento è definire un piano di progetto per l'avvio dei moduli in ambito HR: Ugov Organico, HR valutazione Prestazioni, Ugov Competenze e Ugov Sviluppo & formazione per l'Università degli Studi di Catania d'ora in poi Richiedente.

Il richiedente ha già in uso l'infrastruttura Ugov in hosting Cineca mentre non ha attivo il container Uweb che sarà pertanto attivato al fine di fornire l'accesso alle funzioni relative alla valutazione delle prestazioni.

## 2 Breve descrizione della soluzione

Di seguito una breve descrizione della soluzione proposta. Per un maggiore dettaglio tecnico-funzionale si fa riferimento alle schede di prodotto disponibili nello spazio condiviso relativo alla documentazione contrattuale.

### 2.1 Modulo Ugov Organico

Il modulo Ugov RU - Organico consente la gestione delle principali tipologie di informazioni legate all'organizzazione della propria Amministrazione e di tracciarne l'evoluzione nel tempo. Il sistema è driver dei principali processi autorizzativi in ambito HR attraverso la definizione puntuale per ogni processo delle deleghe e deroghe di responsabilità.

### 2.2 Modulo HR Valutazione Prestazioni

Il modulo HR Valutazione Prestazioni prevede le seguenti funzionalità:

#### **1. Gestione del processo di configurazione del Sistema di Misurazione delle Valutazione delle Performance (SMVP) annuale.**

- Definizione SMVP delle varie tipologie di personale.
- Generazione schede performance
- Definizione strutture organizzative oggetto di valutazione
- Definizione delle regole per il calcolo delle varie dimensioni di valutazione.
- Definizione delle fasi previste del processo di valutazione, vincoli temporali e modalità di svolgimento.

Le funzionalità di backoffice descritte saranno erogate attraverso il sistema HR-SUITE - VALUTAZIONE PRESTAZIONI

#### **2. Gestione del processo di definizione delle dimensioni di valutazione.**

- Definizione risultati individuali
- Definizione risultati organizzativi
- Definizione comportamenti
- Definizione scheda performance individuale
- Consultazione scheda performance individuale personale

- Caricamento massivo obiettivi (da SPRINT)
- Monitoraggio del processo.

Le funzionalità self-service descritte ai primi 5 punti saranno erogate dentro U-WEB - VALUTAZIONE PRESTAZIONI

Le funzionalità di backoffice descritte ai restanti 2 punti saranno erogate dentro HR-SUITE - VALUTAZIONE PRESTAZIONI

### 3. Gestione del processo di valutazione (intermedia o finale)

- Valutazione intermedia risultati individuali.
- Valutazione intermedia risultati organizzativi.
- Valutazione intermedia comportamenti.
- Valutazione intermedia performance individuale collaboratori.
- Consultazione performance individuale personale.
- Caricamento massivo misurazioni obiettivi (da SPRINT)
- Monitoraggio del processo.
- Monitoraggio delle valutazioni intermedie.

Le funzionalità self-service descritte ai punti primi 5 punti saranno erogate dentro U-WEB - VALUTAZIONE PRESTAZIONI

Le funzionalità di backoffice descritte ai restanti 3 punti 6 saranno erogate dentro HR-SUITE - VALUTAZIONE PRESTAZIONI

## 2.3 Ugov Competenze

U-GOV RU - Competenze consente la gestione dei processi legati alla definizione del catalogo delle competenze. Rappresenta il modulo principale per l'Ufficio Sviluppo Organizzativo per la gestione del Capitale Umano. Alcune funzionalità coinvolgono i dipendenti come, ad esempio, l'auto-attribuzione delle competenze personali che sono disponibili in modalità self-service.

## 2.4 Ugov Sviluppo & formazione

U-GOV RU - Sviluppo e Formazione supporta le Amministrazioni alla gestione dei processi che caratterizzano la formazione professionale del personale tecnico-amministrativo inclusi corsi obbligatori al fine di garantire un continuo monitoraggio dello sviluppo della singola risorsa umana in termini di competenze e capacità professionali. Alcune funzionalità coinvolgono i dipendenti come, ad esempio, curriculum formativo e autorizzazione corsi che sono disponibili in modalità self-service.

Tale soluzione consente di gestire le principali attività legate allo sviluppo e formazione del personale tecnico di Ateneo:

- analisi dei fabbisogni formativi attraverso gap sui Profili di Competenza oppure attraverso la gestione delle richieste di partecipazione ai corsi;
- progettazione corsi (interni, esterni, modulari ecc.)
- Gestione/erogazione corsi (iscrizioni, registro presenze, test finale, rilascio attestato)

- Raccolta e sintesi della formazione svolta nel Curriculum Formativo della persona e possibilità di scaricare in autonomia materiale didattico e attestati.

È previsto il caricamento in applicativo dei corsi di formazione pregressi forniti dal RICHIEDENTE su tracciato predisposto da CINECA.

### 3 Piano di progetto per l'avvio dei moduli

Nell'ambito del contesto sopra esposto, CINECA provvederà all'attivazione e alla configurazione di base dei moduli ed organizzerà le attività di formazione ed affiancamento iniziale agli operatori in modo da poter avviare a regime l'utilizzo dei moduli nel corso del 2022.

Sulla base delle necessità espresse dal Richiedente di avviare come prioritario il modulo HR Valutazione Prestazioni al fine di gestire con il modulo la valutazione di obiettivi 2022 si propone la seguente pianificazione di massima delle attività necessarie al golive dei diversi moduli:

- 1) **Avvio Ugov Organico.** Le attività previste sono relative a: attivazione e configurazione di base, formazione ai key-user per l'utilizzo delle funzioni del modulo Organico, caricamento dati organico una tantum da tracciato excel fornito da Cineca. Tale avvio è propedeutico all'avvio di HR Valutazione Prestazioni. **Pianificazione: aprile-giugno2022 con golive previsto entro giugno 2022.**
- 2) **Avvio HR Valutazione Prestazioni.** Le attività previste sono relative a: installazione ambienti (Uweb e HRSUITE), analisi SMVP di Ateneo e configurazione entità del sistema, formazione ai key-user, golive del modulo con supporto al consolidamento schede obiettivi 2022. **Pianificazione maggio-dicembre 2022 con golive previsto entro dicembre 2022. Supporto post avvio per il primo ciclo di valutazione nel periodo gennaio-marzo2023.**
- 3) **Avvio Ugov Competenze.** Le attività previste sono relative a: attivazione e configurazione di base del modulo, formazione base ai key-user per l'utilizzo delle funzioni del modulo Competenze, caricamento con eventuale aggiornamento una tantum del catalogo delle competenze fornito da Cineca. **Pianificazione giugno-settembre 2022 con golive previsto entro settembre.**
- 4) **Avvio Ugov Sviluppo e formazione.** Le attività previste sono relative a: attivazione e configurazione di base del modulo, formazione ai key-user per l'utilizzo delle funzioni del modulo; caricamento da tracciato

excel fornito da Cineca dei corsi pregressi dell'Ateneo (una tantum); personalizzazione layout (logo, firma,ecc) degli attestati di partecipazione ai corsi. **Pianificazione settembre-dicembre 2022 con golive previsto entro dicembre.**

In fase di avvio del progetto verrà condiviso, revisionato e validato il piano di lavoro di dettaglio rispettando il quale sarà possibile raggiungere l'obiettivo prefissato di avvio dei diversi moduli.

Il RICHIEDENTE avrà in carico task progettuali da eseguirsi con il supporto di CINECA e la validazione dei singoli deliverable di progetto. Il rispetto dei tempi previsti nel piano di lavoro è vincolante per il rispetto delle scadenze fissate.

## 4 Vincoli ed esclusioni

Non fanno parte della presente proposta progettuale e pertanto sono da considerarsi out-of-scope le seguenti attività:

- Formazione al personale del RICHIEDENTE ad eccezione degli amministratori e configuratori del sistema (Key-user); eventuale formazione aggiuntiva sarà erogata tramite l'utilizzo di giornate a consumo
- Personalizzazione report e stampe rispetto a quanto rilasciato a prodotto;
- Implementazione requisiti espressi in fase di presentazione del prodotto, durante l'esecuzione del progetto e in produzione. Eventuali requisiti emersi saranno oggetto valutazione di fattibilità e di stima economica;
- Caricamenti massivi di dati da parte di CINECA e/o integrazioni con altre procedure CINECA e terze, oltre a quanto riportato nel presente piano.