

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Adunanza del 4 marzo 2019, ore 15.30

Il giorno 4 marzo 2019, alle ore 15.30, presso la sala riunioni sita al 2° piano del Palazzo centrale dell'Ateneo, si riunisce, in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima, il Consiglio di amministrazione dell'Università di Catania.

Sono presenti: il rettore, prof. F. Basile (assente per i punti dal 38 al 48, dal 50 al 52, dal 54 al 60, nonché per il punto dell'o.d.g. aggiunto); il prorettore, prof. G. Magnano San Lio; i proff. A. La Corte, G. Mulone e C. Vancheri; l'ing. F. Garufi; la dott.ssa M.A. Rumore; i sigg. C. Costanzo e M. Nicotra; l'avv. C. Bellantoni, direttore generale, che funge da segretario verbalizzante.

Sono presenti, ai sensi del comma 6 dell'art. 8 del vigente Statuto di Ateneo: l'avv. R. Branciforte, dirigente dell'area dei rapporti istituzionali e con il territorio (A.R.I.T.); il dott. G. Caruso, dirigente dell'area della didattica (A.Di.); il dott. A. Conti, dirigente dell'area per la gestione dei rapporti con il SSR e la formazione specialistica, nonché, dell'area della terza missione; l'avv. R. Licciardello, coordinatore U.O. personale docente e didattica dell'area per la gestione amministrativa del personale (A.G.A.P.); l'ing. L. Mannino, dirigente dell'area della ricerca (A.Ri.), nonché dell'area per la comunicazione e le relazioni internazionali; l'ing. A. Pappalardo, sostituto del dirigente dell'area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione (A.P.S.E.Ma.); il dott. C. Vicarelli, dirigente dell'area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione (A.P.S.E.Ma.), nonché dell'area della centrale unica di committenza; la dott.ssa M. Zappalà, dirigente dell'area finanziaria (A.Fi.) e vicario del direttore generale.

Assenti giustificati: prof.ssa R. Longo.

Assenti: la dott.ssa A. Liotta.

Partecipano alle deliberazioni esclusivamente gli aventi diritto.

Constatata la regolarità della convocazione e della seduta, il rettore dà inizio ai lavori per la trattazione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno, e precisamente:

OMISSIS

7) Programmazione, organizzazione prove di accesso a corsi di studio a numero programmato e non programmato attraverso il CISIA TOLC - a.a. 2019-2020.

OMISSIS

Il rettore dà la parola al dott. G. Caruso, dirigente dell'area della didattica, il quale riferisce che sono pervenute le delibere dei Consigli di dipartimento o note dei direttori alla luce delle quali, per l'a.a. 2019-2020, alcuni corsi di laurea ad accesso programmato e non programmato hanno deliberato di voler aderire al Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) per lo svolgimento delle prove di verifica.

Poiché il CISIA fornisce servizi per diverse tipologie di test, in presenza cartaceo oppure on-line (TOLC), di seguito le determinazioni adottate dai dipartimenti interessati:



Test di verifica delle conoscenze all'ingresso per la determinazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) in modalità on-line attraverso il CISIA-TOLC-I.

Dipartimento di Ingegneria elettrica, elettronica e informatica

adunanze del 14 dicembre 2018 e del 23 gennaio 2019

Corsi ad accesso non programmato:

L-8 Corso di laurea in Ingegneria Elettronica

L-8 Corso di laurea in Ingegneria Informatica

L-9 Corso di laurea in Ingegneria Industriale

Dipartimento di Ingegneria civile e Architettura

adunanza del 22 gennaio 2019

Corsi ad accesso non programmato:

L-7 Corso di laurea in Ingegneria Civile e Ambientale

Dipartimento di Matematica e Informatica

adunanza del 19 dicembre 2018

Corsi ad accesso non programmato:

L-31 Corso di laurea in Informatica

Test di verifica delle conoscenze all'ingresso per la determinazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) in modalità on-line attraverso il CISIA-TOLC-S.

Dipartimento di Matematica e Informatica

adunanza del 19 dicembre 2018 e email del 10 gennaio 2019

Corsi ad accesso non programmato:

L-35 Corso di laurea in Matematica

Dipartimento di Fisica e Astronomia

adunanza dell'11 dicembre 2018

Corsi ad accesso non programmato:

L-30 Corso di laurea in Fisica

Dipartimento di Scienze chimiche

nota del direttore del 29 gennaio 2019

Corsi ad accesso non programmato:

L-27 Corso di laurea in Chimica

L-27 Corso di laurea in Chimica industriale

Test di verifica delle conoscenze all'ingresso per la determinazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) in modalità on-line attraverso il CISIA-TOLC-B.

Dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali

nota del direttore del 31 gennaio 2019

Corsi ad accesso non programmato:

L-13 Corso di laurea in Scienze Biologiche

Dipartimento di Scienze del farmaco

adunanza del 29 gennaio 2019

Corsi ad accesso programmato:

L-29 Corso di laurea in Scienze farmaceutiche applicate

LM-13 Corso di laurea in Farmacia

LM-13 Corso di laurea in Chimica e Tecnologia farmaceutiche.

Test di verifica delle conoscenze all'ingresso per la determinazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) in modalità on-line attraverso il CISIA-TOLC-E.

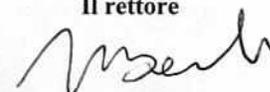
Dipartimento di Scienze politiche

adunanza del 31 gennaio 2019

Il direttore generale



Il rettore



Corsi ad accesso programmato:

L-16 Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-36 Corso di laurea in Storia, politica e relazioni internazionali

L-39/L-40 Corso di laurea in Sociologia e servizio sociale

Dipartimento di Economia e Impresa

adunanze del 13 dicembre 2018 e del 24 gennaio 2019

Corsi ad accesso programmato:

L-33 Corso di laurea in Economia

L-18 Corso di laurea in Economia aziendale.

Per la struttura della prova e le modalità con cui si svolge si rimanda agli avvisi per i corsi di laurea a numero non programmato e ai bandi per i cdl a numero programmato, di prossima pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento TOLC per le sedi universitarie aderenti 2019" è necessario che l'Ateneo designi un Responsabile Unico di Sede (RUS) in qualità di responsabile della prova e dei rapporti con il CISIA in ogni sua fase, che sovrintende e coordina la prova per la quale è stato designato.

In particolare, per il TOLC-I i dipartimenti coinvolti hanno individuato, come di seguito riportato, i responsabili della prova tra i docenti e i referenti amministrativi:

Referente tra i docenti: prof.ssa Annalisa Greco

Referente amministrativo: sig. Gaetano Loria (DIEEI)

Referente amministrativo: avv. Marco Abbate (DICAR)

In particolare, per il TOLC-S i dipartimenti coinvolti hanno individuato, come di seguito riportato, i responsabili della prova tra i docenti e i referenti amministrativi:

Referente tra i docenti: prof.ssa Ornella Naselli

Referente amministrativo: sig. Bruno Mercurio (DMI e DFA)

Referente tra i docenti: prof. Salvatore Scirè (DIPCHI)

Referente amministrativo: sig.ra Giuseppina Marino (DIPCHI).

In particolare, per il TOLC-B i dipartimenti coinvolti hanno individuato, come di seguito riportato, i responsabili della prova tra i docenti e i referenti amministrativi:

Referente tra i docenti: prof. Salvatore Saccone (BIOMLG)

Referente amministrativo: sig. Antonio Fagone Buscimese (BIOMLG)

Referente tra i docenti: prof. Ignazio Barbagallo (DSF)

Referente amministrativo: dott.ssa Annamaria Amendolia (DSF).

In particolare, per il TOLC-E i dipartimenti coinvolti hanno individuato, come di seguito riportato, i responsabili della prova tra i docenti e i referenti amministrativi:

Referente tra i docenti: prof.ssa Teresa Consoli (DSPS)

Referente amministrativo: dott.ssa Raffaella Messina (DSPS)

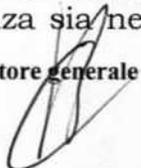
Referente tra i docenti: prof. Gianpiero Torrisi (DEI)

Referente amministrativo: dott. Carlo Sammartano (DEI).

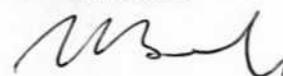
Per ciascuna giornata, in funzione dei turni previsti, i dipartimenti coinvolti proporranno al rettore una Commissione di vigilanza formata da 1 docente e 2 unità di personale tecnico-amministrativo, afferenti al/i dipartimento/i a cui fanno capo i corsi di studio aderenti a quel particolare tipo di TOLC, oltre alla presenza del tecnico informatico già stabilito in seno al dipartimento a cui afferiscono le aule informatiche accreditate per la prova dal CISIA.

Per il personale docente e tecnico-amministrativo impegnato sia nella sorveglianza sia nell'assistenza, si propone una retribuzione per prova pari a €

Il direttore generale



Il rettore



50,00 (euro cinquanta/00) comprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione che saranno coperti dai proventi della quota netta per sede prevista dal contratto CISIA TOLC.

Si fa presente che le sedi aderenti ai TOLC demandano al CISIA la gestione delle iscrizioni e la riscossione del contributo obbligatorio, unico a livello nazionale pari a € 30 (euro trenta/00), accettato dalla sede partecipante, come quota di iscrizione al TOLC. Entro il 30 settembre di ogni anno, per i TOLC erogati da febbraio a settembre ed entro il 5 dicembre per i TOLC effettuati nei mesi di ottobre e novembre, il CISIA fornirà all'Università i resoconti delle operazioni di pagamento effettuate. All'accettazione dei resoconti da parte dell'Università, il CISIA, quale corrispettivo del servizio reso, emetterà fattura elettronica con il meccanismo dello split payment dell'importo di € 12,00 + IVA per ogni TOLC riscosso, compresi quindi quelli prenotati e pagati ma non effettuati dallo studente.

Il pagamento della fattura elettronica al CISIA dovrà avvenire da parte dell'Ateneo entro i termini previsti dalla legge. Successivamente all'accettazione della fattura elettronica, il CISIA, per ciascuno dei due periodi, verserà all'Ateneo l'intero importo riscosso per ogni studente che ha partecipato al TOLC.

Il dott. G. Caruso propone il sig. G. Loria quale referente amministrativo per il TOLC - I.

Il Senato accademico, in data 25 febbraio 2019, ha espresso in merito parere favorevole.

Per quanto sopra, il rettore invita il Consiglio ad adottare in merito le proprie determinazioni.

Sull'argomento si svolge una breve discussione.

La dott.ssa M.A. Rumore chiede al direttore generale come mai il compenso del TOLC deve passare dalla contrattazione (vista l'esiguità dello stesso), e, inoltre, chiede se sono stati liquidati tutti i compensi relativi al TOLC degli anni precedenti.

Il direttore generale precisa che i compensi relativi agli anni precedenti sono stati o sono in corso di liquidazione. Fa presente, altresì, che, come per il passato, dovrà essere oggetto di contrattazione.

Al termine, il Consiglio,

- vista la relazione dell'ufficio;
- viste le indicazioni dei dipartimenti interessati;
- preso atto del parere espresso dal Senato accademico,

a voti unanimi, approva l'adesione al CISIA TOLC - I/S/E, nonché l'adozione di tutti gli atti conseguenziali.

OMISSIS

IL SEGRETARIO
(C. Bellantoni)



IL RETTORE
(F. Basile)

