



Università degli Studi di Catania

IL DIRIGENTE

Prot. n. 73432 - X/4

Vista la legge n.168 del 9 maggio 1989 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania emanato con D.R. n. 881 del 23/03/2015 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 04.01.2016 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.D. n. 1952 del 25 maggio 2018 con il quale è stata istituita l'Area della Centrale Unica di Committenza;

Visto il D.D. rep. n. 2423 del 22 giugno 2018, con il quale è stata conferita al dott. Carlo Vicarelli, dirigente ad interim dell'Area della Centrale Unica di Committenza, la competenza relativa "all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa fino a € 150.000,00, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo della predetta struttura";

Visto il D.D. rep. n. 5 del 07 gennaio 2020, con il quale "sono confermate le deleghe all'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, ai Dirigenti Rosanna Branciforte, Giuseppe Caruso, Armando Conti, Lucio Mannino e Carlo Vicarelli, ciascuno per l'Area attualmente diretta";

Visto il D.D. n. 2338 del 24/07/2019 con il quale la dott.ssa Maria Grazia Branchetti è stata nominata RUP per le procedure di noleggio app-multifunzione/fotocopiatori nell'ambito delle Convenzioni Consip;

Vista la nota del 27/02/2020 prot. n. 76647 con cui il Dirigente dell'Area Finanziaria, ha rilevato la necessità di procedere al noleggio di n.1 multifunzione per una spesa complessiva di € 4.177,28 iva compresa che potrà gravare per la quota 2020 sul budget ACUC 2020 15088704 e per le successive annualità sul budget degli esercizi di competenza;

Considerato che per l'affidamento della fornitura di cui sopra potrà essere emesso un ordine diretto d'acquisto all'operatore Olivetti S.P.A., aggiudicatario del lotto 1 - apparecchiature A3 monocromatiche, per un importo complessivo di € 4.177,28 iva inclusa;

DETERMINA

Si approva la spesa di € 4.177,28 iva compresa e si autorizza l'affidamento del noleggio di n.1 app. multifunzione come da nota prot. n. 76647 del 27/02/2020, tramite emissione di Ordine diretto d'Acquisto, nell'ambito della convenzione Consip App. Multifunzione 31 all'operatore Olivetti S.P.A., aggiudicatario del lotto 1, per un importo complessivo di € 4.177,28 iva inclusa.

Il RUP della presente procedura, come disposto con il D.D. n. 2338 del 24/07/2019 è la dott.ssa Maria Grazia Branchetti. Il presente decreto sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del del D.Igs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito web di Ateneo ai fini della generale conoscenza.

Catania, 02-03-2020

Il Dirigente
dott. Carlo Vicarelli



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA FINANZIARIA
DIREZIONE
UNITÀ OPERATIVA - AFFARI GENERALI

Ufficio Segreteria
Sezione Approvvigionamenti

Prot. n. **76647**
All. ✓

Catania, 27 FEB. 2020

All'Area Centrale Unica di
Committenza
e p.c. Al Direttore Generale

Loro Sedi

Oggetto: Richiesta avvio procedura rinnovo noleggio multifunzione .

Per le esigenze dell'area, si richiede alla S.V. l'avvio della procedura per il noleggio di n. 1 multifunzione, visto che il contratto della " Xerox Workcentre 5875 n. serie 3660621511 ", in uso presso l'area finanziaria, scadrà il 02/03/2020.

Considerata la necessità di assicurare la continuità del servizio, si propone l'attivazione della procedura di noleggio tramite CONSIP di un'Apparecchiatura Multifunzione come da caratteristiche descritte in seguito:

- ❖ Lotto 1 – Apparecchiatura multifunzione 31 – formato A3 monocromatiche per noleggio di una " Olivetti d-Copia 6001 MF", durata contratto 48 mesi al canone trimestrale, produttività " B " con i seguenti servizi opzionali, cassetto aggiuntivo e finitore.

La spesa complessiva di € 4.177,28 incluso iva, graverà su zi budget ACUC.

La consegna e l'installazione dovrà essere effettuata presso i locali dell' Area Finanziaria siti al 3° piano di palazzo Sangiuliano, Piazza Università n.16, la referente è la Sig.ra Marianna Mudò al numero tel. 095-7307640.

Il RUP che curerà gli atti è la dott.ssa Maria Grazia Branchetti nominata con Decreto Direttoriale n. 2338 del 24/07/2019.

Si richiede il contestuale ritiro della vecchia apparecchiatura in uso :

- Xerox Workcentre 5875 n. serie 3660621511.

Distinti Saluti

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Margherita Zappalà

MM