



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Ufficio Centri e Strutture
Provveditorato e Servizio M.E.P.A.

Catania, 23/11/2016 prot. n. 140908
Alleg. n. 1
N.I. n. 137307

Al Direttore generale
segred.contratti@unict.it
All'area finanziaria
aft@unict.it
All'A.Pl.Co.G.
ac.apicog@unict.it

Struttura richiedente: Centro di responsabilità: A.P.Pa.M. -- Ufficio Centri Strutture: provveditorato e servizio M.E.P.A.

AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

Il richiedente Rosanna Branciforte, dirigente della struttura sopra indicata, vista la nota del Dirigente dell'Area Pianificazione e Controllo di Gestione (APICOG) prot. n. 137507 del 17.11.2016 in cui si manifesta la necessità di procedere al noleggio di n. 01 fotocopiatori per l'APICOG, visto che attiva la Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 26 - noleggio - lotto 3", chiede l'autorizzazione per

- noleggio di n. 01 fotocopiatore per mesi 36 - produttività C - marca Olivetti - modello d-copia 4500 MF plus - per l'APICOG - € 3.612,00, IVA esclusa

Descrizione: noleggio di n. 01 fotocopiatore per mesi 36 - produttività C - marca Olivetti - modello d-copia 4500 MF plus - per l'APICOG

La spesa graverà sul capitolo 15080701 - budget APPAM

RUP: Dott.ssa Irma Azzarelli, giusto D.D. rep. n. 1742, prot. n. 61631 del 27.05.2016.

Firma del richiedente
(Avv. Rosanna Branciforte)

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghese)

La presente richiesta va inoltrata all'area finanziaria
Parte riservata all'area finanziaria

Ricevuta il ... 28 NOV. 2016

COSTI. (il conto sarà inserito di volta in volta sulla base della singola tipologia)
RICLASSIFICAZIONE FINANZIARIA: 15080701/16 cod. 69661 imp. n. 51001/1 mandato n. (*)
La spesa graverà sul capitolo
(*) somma da trasferire sul sezione dell'amministrazione centrale - il campo (mandato) non dovrà essere compilato se trattasi di imputazione a carico del sezione dell'amministrazione centrale
 Indisponibilità della somma

Il dirigente dell'area finanziaria

Da trasmettere, a cura dell'area finanziaria (anche in caso di indisponibilità economica), alla Direzione generale segred.contratti@unict.it

Annullamento della determina a negoziare
Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghese)

PROV. n. 4609
Catania, 17-01-2017

DECRETO AUTORIZZATORIO DELLA SPESA

rep. n. 151/2017

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la legge n. 168 del 9.5.1989 e ss.mm.ii.;
- visto il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 4.1.2016;
- visto il Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2016;
- vista la predetta richiesta;

AUTORIZZA

A ratifica, la spesa sopra proposta.
Viene nominato RUP della presente procedura:

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghese)

conosc.	X
compet.	XX
Agl. OO.CC.	XX
All'A.Pl.	XX
All'A.Pl.Co.G.	XX
All'A.P.S.E.Ma.	
All'A.Lo.S.a.V.	
All'A.L.P.L.	
All'A.P.Pa.M.	XX

PER CONTINUITA' DEI
SERVIZI ANNI MESSAGGI

UCSpm XX

I.A.

64



UNIVERSITÀ degli STUDI di CATANIA | AREA PLANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Catania, 17 NOV 2016

Prot. n. 137507

Al Direttore generale

Oggetto: nota istruttoria per noleggio fotocopiatore.

Per le esigenze dell'area, a seguito della scadenza del contratto di noleggio del fotocopiatore in dotazione, si chiede alla S.V. l'autorizzazione alla spesa per il noleggio di un fotocopiatore convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 26 - noleggio", lotto 3, Olivetti d-copia 4500MF Plus, produttività C, durata 36 mesi, con servizi opzionali di finitura, fax e sicurezza.

Cordiali saluti.

Il dirigente
dott.ssa Margherita Zappalà

⊗	A.P.S.E.Ms.	A.R.I.T.	Rettore	X
O	A.Lo.Ss.V.	A.G.A.P.	Direttore	C
O	A.P.S.	A.R.S.Ss.N.	Org. Collegiali	O
M	A.P.Pa.M.	U.L.A.	Segret. Rett.	N
P	A.L.Pi.	A.Ss.G.	Pres. Qualità	O
E	Economato	A.DI.	Nucleo di Val.	⊗
T	B.S.C.	A.Po.	Revisori	C
E	U.C.S.P.M.	A.Ri.	C.O.P.	E
N	A.Pi.Co.G.	CAPITT	C.S.A.	N
Z	A.B.I.	C.L.M.A.	G.B.D.	Z
A	A.F.I.	Tipografia Uni.	C.In.A.P.	A

Segreteria Direzione Generale

Da: Domenico Tudisco <domenico.tudisco@unict.it>
Inviato: giovedì 17 novembre 2016 15:57
A: Segreteria Direzione Generale
Oggetto: APICOG_DG_Nota Istruttoria per noleggio fotocopiatore
Allegati: 137507_DG_NLPDF

64
P

Si trasmette in allegato quanto in oggetto

—
Domenico Tudisco
Università degli Studi di Catania
Ufficio Segreteria - A.Pi.Co.G.
P.zza Università n.16
Tel. 095/7307689 - Fax 095/7307123
e-mail domenico.tudisco@unict.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
CATANIA
Protocollo Generale

27 MAG 2016

Prot. 67637 Tt. 04 Cl. 4
Rep. Decreti 1762

Prot. n.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la legge 168/89;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto, per le procedure negoziali *in itinere* alla data del 19.04.2016, il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ed in particolare l'art. 10;
- Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'art. 31;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ed in particolare gli artt. 9 e 10;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza, emanato con D.R. rep. n. 9 del 04.01.2016 ed in particolare l'art. 58;
- Visto il "Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza", emanato con D.R. rep. n. 10 del 05.01.2016;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.07.2014, avente ad oggetto "Nuovo modello organizzativo dell'Ateneo";
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.04.2015, avente ad oggetto "Applicazione del nuovo modello organizzativo-gestionale dell'Ateneo";
- Richiamati i decreti direttoriali di micro-organizzazione dei Dipartimenti;
- Richiamato il decreto direttoriale rep. n. 1615 del 12.05.2016, con il quale, fra l'altro, per le spese economiche di competenza delle strutture didattiche e di ricerca, si è nominato il RUP nella persona del Responsabile del Servizio economico di ciascun dipartimento, come individuato nei DD.DD. del 19.4.2016 n. 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1327, 1328, mentre, per le altre attività negoziali delle strutture di didattica e di ricerca, si è nominato il RUP nella persona del Responsabile dell'Ufficio provveditoriale e Servizio MEPA di ciascun dipartimento, come individuato nei DD.DD. del 19.4.2016 n. 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1327, 1328;
- Considerato che alla predetta nomina si è pervenuti sulla considerazione dell'opportunità, per le attività negoziali delle strutture di didattica e di ricerca, di procedere alla designazione per intere categorie di procedimenti del responsabile del procedimento di cui alle disposizioni dianzi richiamate, attesa, da una parte, la numerosità degli affidamenti, che renderebbe gravosa e contraria ai canoni di efficienza ai quali improntare l'azione amministrativa una designazione operata di volta in volta per il singolo procedimento, dall'altra, la natura normalmente non complessa delle attività, che non rende necessario il possesso di specifiche competenze di

- carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, e ferma la possibilità, ove si palesasse per particolari affidamenti la necessità di tali competenze, di poter procedere, in deroga alla designazione operata in via generale col decreto direttoriale rep. n. 1615 del 12.05.2016, all'individuazione di una figura differente, dotata di più specifiche competenze professionali;
- **Ritenuto** opportuno, in caso di assenza o temporaneo impedimento dei soggetti designati col diano richiamato decreto direttoriale rep. n. 1615 del 12.05.2016, che l'incarico di RUP sia svolto, per le spese economali, dal Vice responsabile del Servizio economale e, per le altre spese, dal Vice responsabile dell'Ufficio provveditoriale e Servizio MEPA, che risultano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico e, per l'incarico già ricoperto, certamente in possesso di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui sono nominati;
 - **Richiamato** il proprio decreto rep. n. 979 del 19.03.2016, col quale, fra l'altro, è stata istituita in seno alla Direzione generale l'unità operativa Attività provveditoriale centri e strutture di servizio;
 - **Ritenuto** opportuno, per l'attività negoziale dei centri e strutture di servizio, per le medesime ragioni a fondamento del decreto direttoriale rep. n. 1615 del 12.05.2016, di poter individuare il RUP nella persona del designando Responsabile della predetta U.O. Attività provveditoriale centri e strutture di servizio;
 - **Ritenuto** opportuno, per le spese dell'Amministrazione centrale da effettuarsi tramite l'utilizzo delle Convenzioni Consip e attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione, per le medesime ragioni a fondamento del decreto direttoriale rep. n. 1615 del 12.05.2016, di poter individuare il RUP nella persona del Responsabile della U.O. Ufficio centri - strutture: provveditorato e servizio MEPA (U.C.S. p.m.), che risulta dotato del necessario livello di inquadramento giuridico e, per l'incarico già ricoperto, certamente in possesso di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
 - **Valutato** ogni opportuno elemento;

D E C R E T A

Per le ragioni esposte in premessa, che si intendono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, e ad integrazione di quanto disposto col decreto direttoriale rep. n. 1615 del 12.05.2016, richiamato in parte motiva:

- Art. 1 - In caso di assenza o temporaneo impedimento dei soggetti designati col decreto direttoriale rep. n. 1615 del 12.05.2016, richiamato in premessa, l'incarico di RUP, per le spese economali di competenza delle strutture didattiche e di ricerca, è affidato al Vice responsabile del Servizio economale e, per le altre spese, al Vice responsabile dell'Ufficio provveditoriale e Servizio MEPA, come individuati nei DD.DD. del 19.4.2016 n. 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1327, 1328;
- Art. 2 - Per l'attività negoziale dei centri e strutture di servizio, si nomina responsabile del procedimento di cui alle disposizioni richiamate in premessa il Responsabile della U.O. Attività provveditoriale centri e strutture di servizio, che contestualmente si individua nella persona della Dott.ssa Francesca Cantarella, funzionario di categoria EP in servizio presso l'Ateneo;

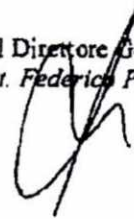
Art. 3 – Per le spese dell'Amministrazione centrale da effettuarsi tramite l'utilizzo delle Convenzioni Consip e attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione, si nomina responsabile del procedimento di cui alle disposizioni richiamate in premessa il Responsabile della U.O. Ufficio centri – strutture: provveditorato e servizio MEPA (U.C.S. p.m.);

Art. 4 – Resta ferma la possibilità, ove si palesasse per particolari affidamenti la necessità di specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, di poter procedere, in deroga alla designazione operata in via generale col presente decreto, all'individuazione di una figura differente, dotata di più specifiche competenze professionali.

Catania,

27 MAG. 2016

Il Direttore Generale
(Dott. Federico Portoghese)



segrad.contratti@unict.it

Da: Dott.ssa Irma Azzarelli <azzare@unict.it>
Inviato: mercoledì 23 novembre 2016 14:58
A: segrad.contratti@unict.it
Cc: afi@unict.it; ac.apicog@unict.it; 'branciforte'
Oggetto: UCSpm: autorizzazione a negoziare per il noleggio di n. 01 fotocopiatore per l'APICOG - importo € 3.612,00, oltre IVA
Allegati: 140908.pdf
Priorità: Alta

4
LLT

Si trasmette in allegato la richiesta di autorizzazione a negoziare prot. n. 140908 del 23/11/2016.
Cordiali saluti

Dott.ssa Irma Azzarelli
Coordinatrice Ufficio Centri – Strutture: provveditorato e servizio M.E.P.A.
Piazza Università, 2
95131 Catania
Tel +39 095 6139283

Da: ac.afi@unict.it
Inviato: mercoledì 30 novembre 2016 13:25
A: Impegni Direzione Generale
Oggetto: AFI: 140908-16_Autorizzazione a negoziare per il noleggio di n. 01 fotocopiatore per l'APICOG
Allegati: Prot_140908-16.PDF

3
AL

--
Sig. Giuseppe Fiascaro
Università degli studi di Catania
Ufficio Segreteria_Area Finanziaria
Piazza dell'Università, 16 3[^] piano
95131 - CATANIA
tel 095 7307640-642
fax 095 7307524-636
e-mail istituzionale ac.afi@unict.it
e-mail istituzionale afi@unict.it

Cordiali saluti