



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

# CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA D'INVITO

APPALTO SPECIFICO DA ESPLETARE MEDIANTE SDAPA PER  
L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE  
AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI E PERTINENZE DI PROPRIETA'  
E/O IN USO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

Il R.U.P.  
(Ing. Piergiorgio Ricci)

.....

Direzione generale

\*\*\*\*\*

Unità operativa di coordinamento  
Poli di Ateneo



## INDICE

<b>1. INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
1.1 Premessa .....	4
1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa .....	4
1.3 Responsabile del procedimento .....	5
1.4 Il Sistema .....	5
1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico .....	7
<b>2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN     LOTTE .....</b>	<b>7</b>
2.1 Oggetto .....	7
2.2 Durata del contratto .....	11
2.3 Opzioni, rinnovi e revisione prezzi .....	11
2.4 Clausola sociale.....	12
2.5 Sopralluogo.....	13
<b>3. INVITO .....</b>	<b>14</b>
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E     CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>14</b>
<b>5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO .....</b>	<b>16</b>
5.1 Categorie di ammissione .....	16
5.2 Avvalimento .....	18
5.3 Subappalto .....	19
<b>6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>19</b>
<b>7. CONTENUTO DELL'OFFERTA .....</b>	<b>20</b>
7.1 Documentazione amministrativa .....	20
7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione .....	21
7.3 Imposta di bollo.....	23
7.4 DGUE – Documento di gara unico europeo (Allegato 1) .....	24
7.5 Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato 2) .....	26
7.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore .....	26
7.7 Documento attestante la registrazione al Sistema AVCPass ( PassOE) .....	29
7.8 Attestazione di sopralluogo .....	30
7.9 Patto di integrità (Allegato 6) .....	30
7.10 Documenti relativi all'avvalimento .....	30
7.11 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni .....	31
7.12 Eventuali Procure .....	33
7.13 Soccorso Istruttorio .....	33
<b>8. OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>34</b>
<b>9. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>35</b>
<b>10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.....</b>	<b>36</b>



---

<b>11. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA .....</b>	<b>37</b>
<b>12. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI .....</b>	<b>37</b>
<b>13. AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>38</b>
13.1 Criterio di aggiudicazione .....	38
13.2 Ulteriori regole e vincoli .....	54
13.3 Svolgimento della procedura di gara .....	55
13.4 Commissione giudicatrice .....	56
13.5 Apertura offerte tecniche .....	56
13.6 Apertura offerte economiche .....	56
13.7 Anomalia .....	57
<b>14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>58</b>
<b>15. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE .....</b>	<b>60</b>
<b>16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>61</b>
<b>17. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA .....</b>	<b>62</b>
17.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto .....	62
17.2 Polizza assicurativa .....	63
<b>18. ACCESSO .....</b>	<b>63</b>
<b>19. OBBLIGO DI RISERVATEZZA .....</b>	<b>63</b>
<b>19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>63</b>
<b>20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>64</b>
<b>21. GESTORE DEL SISTEMA .....</b>	<b>64</b>

---



## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell’Appalto Specifico (d’ora in poi, per brevità, anche A.S.), ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetto dall’Università degli Studi di Catania (di seguito, per brevità, anche Stazione Appaltante - SA) per l’affidamento triennale dei servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguire negli immobili e pertinenze di proprietà e/o utilizzati dall’Ateneo, suddiviso in n. 04 (quattro) lotti, come da Delibere del 21.11.2019, del 26.03.2020 e del 04.09.2020 del C.d.A dell’Università degli Studi di Catania, nell’ambito delle **Categoria: “1 – Servizi di pulizia e igiene ambientale”** dello SDA per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, pubblicato sulla GUUE N. S-120 del 27/06/2017 e sulla GURI N. 73 del 28/06/2017 nonché sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), oggetto di “Errata corrige” e “Modifica” pubblicati sui predetti siti, rispettivamente, in data 21/07/2017 e in data 15/12/2017, nonché oggetto di “Avviso di rettifica” pubblicato sulla GUUE n. S-45 del 06/03/2018 e sulla GURI n. 29 del 09/03/2018.

Di seguito vengono elencati i LOTTI di cui si compone il presente A.S. con l’indicazione del luogo di svolgimento del servizio e relativo codice NUTS:

LOTTO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	CODICE NUTS	CIG
LOTTO 1 – Centro urbano ed extraurbano	Catania	ITG17	8449144632
LOTTO 2 – Centro universitario di Santa Sofia	Catania	ITG17	844920260F
LOTTO 3 – Ex Monastero dei Benedettini	Catania	ITG17	8449209BD4
LOTTO 4 – Siracusa	Siracusa	ITG19	844921619E

L’appalto è finanziato con fondi di Ateneo.

### 1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione dell’A.S. comprende:

- Lettera di invito;
- Il **presente** Capitolato d’oneri allegato alla lettera d’invito;
- Capitolato tecnico generato dal Sistema (Allegato A);
- Progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti elaborati:
  - a) SPECIFICHE TECNICHE INTEGRATIVE AL CAPITOLATO TECNICO “ALLEGATO 1A” DEL CAPITOLATO D’ONERI ISTITUTIVO (Allegato B)
  - b) RELAZIONE TECNICA (Allegato C)
  - c) ELENCO IMMOBILI – CONSISTENZA IMMOBILIARE CON SUDDIVISIONE IN LOTTI (Allegato D)
  - d) ATTIVITA’ E FREQUENZE SERVIZI PULIZIA – GARA CATEGORIA 1 (Allegato E)
  - e) STIMA AMMONTARE DELLA SPESA (Allegato F)
  - f) ELENCO PREZZI UNITARI (Allegato G)
  - g) DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZE – DUVRI (Allegato H);
- DGUE - Documento di gara unico europeo (Allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) (Allegato 1 Bis)



- Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato 2);
- Annesso n. 1 al DGUE (solo per le imprese ausiliarie) (Allegato 3);
- Dichiarazioni di avvalimento del concorrente e dell’impresa ausiliaria (Allegati 4 e 5);
- Patto di integrità (Allegato 6);
- Elenco del personale impiegato nell’appalto in corso (Allegato 7);
- Schema contratto (Allegato 8).

Le Specifiche Integrative al Capitolato Tecnico di cui all’allegato “1A” del Capitolato d’Oneri Istitutivo sono state redatte tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto ministeriale 24 maggio 2012 del Ministero dell’Ambiente della Tutela del territorio e del mare recante “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene”.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, **firmato digitalmente** e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell’area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all’Elenco di cui all’articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Nell’area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

Ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la documentazione in formato elettronico è pubblicata anche sul sito istituzionale dell’Università degli Studi Catania al link <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti>.

### **1.3 Responsabile del procedimento**

E’ designato dalla stazione appaltante quale Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, anche RUP), l’ing. Piergiorgio Ricci, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **1.4 Il Sistema**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l’utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche “Sistema”) conforme alle prescrizioni di cui all’art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) invio della lettera d’invito,
- b) la presentazione dell’“OFFERTA” e l’analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l’operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, SDAPA) per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni con la presentazione della “Domanda di ammissione” ha eletto domicilio nell’apposita area “comunicazioni” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni A.S. di cui allo SDAPA, nonché presso l’indirizzo di posta



elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l’A.S. a mezzo pec.

L’*“Offerta”* deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, quindi per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

\*\*\*

Il Sistema utilizzato da CONSIP S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall’operatore economico nonché la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l’*“Offerta”*, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della su richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’*Offerta* non pervenga entro i termini perentori previsti.

L’ora e la data esatta di ricezione dell’*“Offerta”* sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d’oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l’operatore economico esonera CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. CONSIP S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all’Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell’*“Offerta”* è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla CONSIP S.p.A., prima dell’invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima:
  - a) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore;
  - b) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l’offerta.

Si precisa che qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di



tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

### 1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [protocollo@pec.unict.it](mailto:protocollo@pec.unict.it).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno **06 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## 2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI

### 2.1 Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto la **categoria merceologica 1** indicata nel "Capitolato Tecnico Istitutivo - **Allegato 1A**", alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa al presente A.S. e si articola nelle seguenti componenti:

#### A. Servizi Gestionali

- Pianificazione e programmazione delle attività attraverso il Piano Operativo delle Attività (POA);
- Gestione delle Attività Straordinarie;
- Costituzione dell'Anagrafica Architettonica;
- Gestione del Call Center;
- Gestione del Sistema informativo.

#### B. Servizi Operativi

- Pulizia (comprensiva della raccolta e smaltimento rifiuti urbani)
- Disinfestazione

Il valore complessivo dell'appalto riferito ai quattro lotti di cui al precedente paragrafo 1 - p.to 1.1., per le tre annualità di durata contrattuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e dell'opzione dell'eventuale proroga, è pari ad € **10.205.781,58** (euro diecimilioniduecentocinquemilasettecentottantuno/58).

Il dettaglio del valore stimato dell'A.S., le basi d'asta ed il valore dell'Extra canone al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono riportati



nell'Allegato F "STIMA AMMONTARE DELLA SPESA" di cui al progetto indicato nel superiore **p.to 1.2** –  
**Documentazione di gara.**

Nei prospetti seguenti sono riportati gli importi a base d'asta per ogni singolo LOTTO distinti in:

- Servizi con corrispettivo a canone
- Servizio con corrispettivo in extra-canone





LOTTO 1 – CENTRO URBANO ED EXTRAURBANO	IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUO	IMPORTO A BASE D'ASTA TRIENNALE
ATTIVITA' ORDINARIE PULIZIA	€ 845.156,68	€ 2.535.470,03
ATTIVITA' ORDINARIE DISINFESTAZIONE	€ 47.091,95	€ 141.275,85
<b>TOTALE CORRISPETTIVO A CANONE</b>	<b>€ 892.248,63</b>	<b>€ 2.676.745,88</b>
ATTIVITA' INTEGRATIVE DI PULIZIA	€ 100.000,00	€ 300.000,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PULIZIA	€ 100.000,00	€ 300.000,00
ATTIVITA' STRAORDINARIE DI PULIZIA EXTRA CANONE	€ 28.521,13	€ 85.563,39
ATTIVITA' STRAORDINARIE DI DISINFESTAZIONE EXTRA CANONE	€ 235,75	€ 707,25
NOLI A CALDO EXTRA CANONE	€ 13.243,12	€ 39.729,36
<b>TOTALE CORRISPETTIVO EXTRA-CANONE</b>	<b>€ 242.000,00</b>	<b>€ 726.000,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA LOTTO 1</b>	<b>€ 1.134.248,63</b>	<b>€ 3.402.745,88</b>
<b>LOTTO 2 – CENTRO UNIVERSITARIO DI S. SOFIA</b>	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUO</b>	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA TRIENNALE</b>
ATTIVITA' ORDINARIE PULIZIA	€ 1.388.495,10	€ 4.165.485,31
ATTIVITA' ORDINARIE DISINFESTAZIONE	€ 69.909,41	€ 209.728,23
<b>TOTALE CORRISPETTIVO A CANONE</b>	<b>€ 1.458.404,51</b>	<b>€ 4.375.213,54</b>
ATTIVITA' INTEGRATIVE DI PULIZIA	€ 200.000,00	€ 600.000,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PULIZIA	€ 200.000,00	€ 600.000,00
ATTIVITA' STRAORDINARIE DI PULIZIA EXTRA CANONE	€ 21.521,13	€ 64.563,39
ATTIVITA' STRAORDINARIE DI DISINFESTAZIONE EXTRA CANONE	€ 235,75	€ 707,25
NOLI A CALDO EXTRA CANONE	€ 13.243,12	€ 39.729,36
<b>TOTALE CORRISPETTIVO EXTRA-CANONE</b>	<b>€ 435.000,00</b>	<b>€ 1.305.000,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA LOTTO 2</b>	<b>€ 1.893.404,51</b>	<b>€ 5.680.213,54</b>
<b>LOTTO 3 – EX MONASTERO DEI BENEDETTINI</b>	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUO</b>	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA TRIENNALE</b>
ATTIVITA' ORDINARIE PULIZIA	€ 194.229,31	€ 582.687,92
ATTIVITA' ORDINARIE DISINFESTAZIONE	€ 9.867,96	€ 29.603,88
<b>TOTALE CORRISPETTIVO A CANONE</b>	<b>€ 204.097,27</b>	<b>€ 612.291,80</b>
ATTIVITA' INTEGRATIVE DI PULIZIA	€ 25.000,00	€ 75.000,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PULIZIA	€ 25.000,00	€ 75.000,00
ATTIVITA' STRAORDINARIE DI PULIZIA EXTRA CANONE	€ 19.404,60	€ 58.213,80
ATTIVITA' STRAORDINARIE DI DISINFESTAZIONE EXTRA CANONE	€ 235,75	€ 707,25
NOLI A CALDO EXTRA CANONE	€ 3.359,65	€ 10.078,95
<b>TOTALE CORRISPETTIVO EXTRA-CANONE</b>	<b>€ 73.000,00</b>	<b>€ 219.000,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA LOTTO 3</b>	<b>€ 277.097,27</b>	<b>€ 831.291,80</b>
<b>LOTTO 4 - SIRACUSA</b>	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUO</b>	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA TRIENNALE</b>
ATTIVITA' ORDINARIE PULIZIA	€ 68.216,79	€ 204.650,37
ATTIVITA' ORDINARIE DISINFESTAZIONE	€ 2.960,00	€ 8.880,00
<b>TOTALE CORRISPETTIVO A CANONE</b>	<b>€ 71.176,79</b>	<b>€ 213.530,37</b>
ATTIVITA' INTEGRATIVE DI PULIZIA	€ 10.000,00	€ 30.000,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PULIZIA	€ 10.000,00	€ 30.000,00
ATTIVITA' STRAORDINARIE DI PULIZIA EXTRA CANONE	€ 4.146,31	€ 12.438,93
ATTIVITA' STRAORDINARIE DI DISINFESTAZIONE EXTRA CANONE	€ 23,57	€ 70,71
NOLI A CALDO EXTRA CANONE	€ 1.830,12	€ 5.490,36
<b>TOTALE CORRISPETTIVO EXTRA-CANONE</b>	<b>€ 26.000,00</b>	<b>€ 78.000,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA LOTTO 4</b>	<b>€ 97.176,79</b>	<b>€ 291.530,37</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>	<b>€ 10.205.781,58</b>	

Si precisa che:

- 1) l'importo stimato per la fornitura di materiali di consumo nei servizi igienici, incluso nell'ammontare delle "Attività Ordinarie di Pulizia delle Aree Omogenee tipo 3 – Servizi Igienici", atteso che



nell’ambito delle iniziative volte a una gestione responsabile degli aspetti ambientali, la SA intende ridurre i consumi delle salviette asciugamani mediante l’installazione di asciugamani elettrici con conseguenziale riduzione della produzione di rifiuti, nella fase di esecuzione del contratto esso sarà determinato mensilmente sulla base delle effettive esigenze della SA e indicato, per ciascuna Struttura inclusa nei Lotti compresi nel presente A.S. nel POA secondo le indicazioni riportate nell’art. 9 delle “Specifiche Tecniche integrative al Capitolato Tecnico di cui all’Allegato 1A del Capitolato d’Oneri Istitutivo”.

- 2) l’importo stimato di Extra Canone per ciascun Lotto, stanziato dalla SA nell’ambito del presente A.S., deve intendersi come importo massimo contrattuale e che lo stesso non viene garantito all’Operatore Economico Aggiudicatario (di seguito, per brevità, anche O.E.A.) in quanto potrà subire variazioni in diminuzione in considerazione delle attività che saranno effettivamente erogate dall’O.E.A. in funzione delle effettive esigenze della SA.

L’Extra Canone è inteso a remunerare le seguenti attività così come riportate nell’allegata relazione tecnica (allegato C),:

- attività integrative di pulizia
- attività aggiuntive di pulizia
- attività straordinarie di pulizia
- attività straordinarie di disinfestazione
- noli di ponteggio e mezzi di sollevamento

non comprese tra le Attività Ordinarie, Attività Integrative ed Attività Aggiuntive richieste dalla SA già in fase di indizione della procedura, come meglio specificato nell’Allegato 1A del Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo e nella ulteriore documentazione tecnica allegata al presente documento.

L’importo complessivo degli oneri per la sicurezza da interferenze riferito ai quattro lotti, per le tre annualità di durata contrattuale, è pari a € 35.595,00 (euro trentacinquemilacinquecentonovantacinque/00), al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Nei prospetti seguenti sono riportati gli importi degli oneri anzidetti per ogni singolo LOTTO:

LOTTO	IMPORTO ANNUO	IMPORTO TRIENNALE
LOTTO 1 – CENTRO URBANO ED EXTRAURBANO	€ 4.455,00	€ 13.365,00
LOTTO 2 – CENTRO UNIVERSITARIO DI S. SOFIA	€ 3.844,00	€ 11.532,00
LOTTO 3 – EX MONASTERO DEI BENEDETTINI	€ 2.086,00	€ 6.258,00
LOTTO 4 - SIRACUSA	€ 1.480,00	€ 4.440,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>		<b>€ 35.595,00</b>

Ai sensi dell’art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il “Documento di valutazione dei rischi da interferenze - DUVRI” (Allegato H – Documentazione di gara – rif. superiore p.to 1.2) contenente l’indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché il dettaglio dell’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice l’importo posto a base di gara di ciascun lotto comprende i costi della manodopera che la SA, per il triennio di durata contrattuale, ha stimato complessivamente per tutti i lotti in € 7.817.759,09, calcolati sulla base dei seguenti elementi e come meglio specificati nell’allegata relazione tecnica (Allegato C):



- Quantità dei servizi richiesti
- Costo del personale addetto calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Di seguito il dettaglio dei costi della manodopera per singolo LOTTO:

LOTTO	IMPORTO MANODOPERA /anno	IMPORTO MANODOPERA /triennio	INCIDENZA %
LOTTO 1 – Centro urbano ed extraurbano	€ 865.988,59	€ 2.597.965,77	76,35%
LOTTO 2 – Centro universitario di Santa Sofia	€ 1.454.136,59	€ 4.362.409,77	76,80%
LOTTO 3 – Ex Monastero dei Benedettini	€ 212. 256,84	€ 636.770,51	76,60%
LOTTO 4 – Siracusa	€ 73.537,68	€ 220.613,04	75,67%
<b>TOTALI</b>	<b>€ 2.605.919,70</b>	<b>€ 7.817.759,09</b>	<b>76,60%</b>

## 2.2 Durata del contratto

La **durata del Contratto**, escluse le opzioni di cui al successivo p.to 2.3., è di **mesi 36 (trentasei)** decorrenti, per ogni LOTTO oggetto del presente A.S., dalla data di avvio dell'Esecuzione del Contratto disposta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

## 2.3 Opzioni, rinnovi e revisione prezzi

La SA si riserva la facoltà di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

**Non sono previste clausole di revisione dei prezzi.**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, prevedendo di procrastinare la durata contrattuale di mesi 06 (sei), è pari ad € **11.948.272,68** (di cui € 9.120.718,94 per costo della manodopera) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, **comprensivo** degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze stimati in € 41.527,50 (€ 35.595,00 + € 5.932,50).

Nei prospetti seguenti sono riportati i valori massimi di appalto stimati per ogni singolo LOTTO comprensivi dell'eventuale proroga contrattuale di mesi 6:

LOTTO 1 – Centro urbano ed extraurbano	
Attività ordinarie a canone	€ 3.122.870,19
Attività extra canone	€ 847.000,00
Oneri per la sicurezza	€ 15.592,50
<b>VALORE MAX STIMATO</b>	<b>€ 3.985.462,69</b>



LOTTO 2 – Centro universitario di Santa Sofia	
Attività ordinarie a canone	€ 5.104.415,79
Attività extra canone	€ 1.522.500,00
Oneri per la sicurezza	€ 13.454,00
VALORE MAX STIMATO	€ 6.640.369,79
LOTTO 3 – Ex Monastero dei Benedettini	
Attività ordinarie a canone	€ 714.340,43
Attività extra canone	€ 255.500,00
Oneri per la sicurezza	€ 7.301,00
VALORE MAX STIMATO	€ 977.141,43
LOTTO 4 – Siracusa	
Attività ordinarie a canone	€ 249.118,77
Attività extra canone	€ 91.000,00
Oneri per la sicurezza	€ 5.180,00
VALORE MAX STIMATO	€ 345.298,77
TOTALE VALORE MAX STIMATO	€ 11.948.272,68

#### 2.4 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e secondo, le indicazioni, i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 e dell'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è quello del personale dipendente da imprese esercenti "servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi", applicato al personale attualmente in servizio.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, **ove più favorevole rispetto a quelli precitati**, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, nell'Allegato 7 è stato riportato l'Elenco del Personale impiegato nei servizi attualmente affidati.



L'Elenco del Personale anzidetto risulta distinto per ciascuno dei tre Lotti, attualmente affidati, e per ciascun immobile ricompreso nei Lotti medesimi.

A tal uopo si precisa che il personale attualmente impiegato negli immobili:

- "Dipartimento di Scienze Umanistiche – ID\_A8" costituente il Lotto 3 del presente AS
- "Ex Caserma Abela - SDS di Architettura ID\_B17" + "Palazzo Chiaramonte ID\_B17" inclusi nel "Lotto 4 – Siracusa"

è indicato nell'Elenco del Personale del "Lotto 2" (rif. Allegato 7) nel quale gli immobili anzidetti risultano inclusi.

**L'Operatore Economico concorrente, con riferimento a ciascun singolo lotto oggetto del presente A.S. cui si intende partecipare, all'atto della presentazione dell'offerta dovrà presentare, con le modalità indicate al successivo paragrafo 9, il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con l'indicazione della relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) offerta al personale.**

## 2.5 Sopralluogo

Il sopralluogo sugli immobili indicati nel documento "ELENCO IMMOBILI – CONSISTENZA IMMOBILIARE CON SUDDIVISIONE IN LOTTI" è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

L'istanza di sopralluogo, indirizzata al R.U.P., deve essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.unict.it](mailto:protocollo@pec.unict.it) e per conoscenza all'indirizzo email [uo.cpa@unict.it](mailto:uo.cpa@unict.it) entro il termine di 20 giorni solari prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante in sede di sopralluogo, su esplicita richiesta dell'operatore economico, rende disponibili - in formato PDF - le planimetrie degli immobili inclusi in ciascuno dei Lotti oggetto del presente A.S.

**A tal uopo l'Operatore Economico interessato dovrà presentarsi al sopralluogo munito di apposita chiavetta USB nella quale poter caricare i file dei predetti documenti.**

Le istanze di sopralluogo devono riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico fisso e mobile; indirizzo pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo; la richiesta di consegna dei file, in formato PDF, delle planimetrie degli immobili inclusi nel Lotto e/o nei Lotti ai cui si intende partecipare.

Le operazioni relative al sopralluogo dovranno essere completate entro 10 giorni solari prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Il RUP provvederà a comunicare agli interessati, mediante invio di PEC, entro quattro giorni lavorativi precedenti a quello fissato per il sopralluogo le modalità di espletamento del sopralluogo nonché le date e gli orari nel quale lo stesso potrà essere espletato.

In linea generale il sopralluogo potrà essere organizzato su più giorni (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Ai partecipanti sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere caricato nel Sistema, a pena di esclusione, nella busta virtuale contenente la Documentazione amministrativa.

### 3. INVITO

La Stazione Appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell'AS a prescindere dalla categoria di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al

---



contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziate nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

**Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onere del Bando istitutivo, e pertanto invitate.**

**Si precisa che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente appalto specifico quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono essere state ammesse allo SDAPA, quali consorziate, al momento dell'invio dell'invito del presente appalto specifico. Inoltre, considerato che il presente appalto è suddiviso in più lotti, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 possono indicare consorziate esecutrici differenti per ogni lotto cui partecipa.**

**Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5.**

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo Lotto del presente A.S. in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo Lotto del presente A.S. in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo Lotto del presente A.S. in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; a queste ultime è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo Lotto del presente A.S., **pena l'esclusione** dalla procedura stessa sia del Consorzio che delle consorziate e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziate; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziate designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziate esecutrice.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto



compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

## 5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL’APPALTO SPECIFICO

### 5.1 Categorie di ammissione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

La categoria di ammissione, in particolare sotto il profilo del requisito economico e finanziario, è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali.

- A) **In caso di partecipazione in forma singola**, l’Operatore economico dovrà, **a pena di esclusione**, rientrare nella Categoria di ammissione indicata, per ciascun lotto del presente A.S., nella tabella che segue o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei relativi requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo:

Lotto	Categoria merceologica	Categoria di ammissione	Classe di fatturato	Fascia di classificazione
LOTTO 1 – Centro urbano ed extraurbano	1	XI	6	F
LOTTO 2 – Centro universitario di Santa Sofia	1	XI	6	F
LOTTO 3 – Ex Monastero dei Benedettini	1	VI	4	C
LOTTO 4 – Siracusa	1	III	4	B

- B) **In caso di partecipazione in forma aggregata**, l’Operatore economico dovrà, **a pena di esclusione**, possedere i requisiti per il singolo Lotto del presente A.S. secondo quanto previsto di seguito.
- **Con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo:**
  - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, tutte le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno essere in possesso del requisito e dovranno nel loro complesso rientrare nella fascia di classificazione richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della fascia di classificazione richiesta sarà determinato sulla base della sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate, in fase di





ammissione e/o modifica dati, come riscontrate da CONSIP, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio/Aggregazione;

- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base della propria fascia di classificazione, essi dovranno rientrare nella fascia di classificazione richiesta in sede di A.S., o in quella ad essa superiore, sulla base della fascia di classificazione riscontrata da CONSIP in fase di ammissione e/o modifica dati;
  - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base delle fasce di classificazione delle proprie consorziate, le fasce di classificazione delle consorziate che potranno essere fatto valere saranno quelle dichiarate e riscontrate da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziato indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate);
  - inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- **Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo:**
- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, il possesso della classe di fatturato richiesta sarà determinato sulla base della somma dei fatturati dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da CONSIP, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
  - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., essi dovranno possedere il valore di fatturato richiesto in sede di Appalto Specifico, o quello ad esso superiore, sulla base del fatturato riscontrato da CONSIP in fase di ammissione e/o modifica dati;
  - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche e/o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate esecutrici, il valore del fatturato che il consorzio potrà far valere in A.S., ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis del Codice, sarà quello delle proprie consorziate, anche se non dichiarate esecutrici in fase di ammissione e quindi non ammesse. Si veda il successivo paragrafo 7.2;
  - inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati (classi di fatturato, fasce di classificazione), sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel paragrafo 6.4 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'A.S., la categoria di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dati, **al momento dell'invio della lettera di invito**; nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, la categoria di ammissione è individuata secondo quanto riportato nel presente paragrafo.

Resta inteso altresì che, **a pena di esclusione:**

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;**
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45,



comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria/capogruppo in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle** mandanti/consorziate/retiste.

- **la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziato e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e merceologica/he oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse;**
- coloro che appartengono ad una “Categoria di ammissione” inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all’avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.

### 5.2 Avvalimento

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, ammesso allo SDA ed invitato all’A.S., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, **a pena di esclusione** dall’A.S., come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d’oneri del bando istitutivo, l’avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l’ausiliaria ha conseguito l’ammissione allo SDAPA **alla categoria merceologica oggetto dell’Appalto Specifico prima dell’invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata.** Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese o all’Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/199). Si precisa che il ricorso all’avvalimento è consentito per integrare il solo possesso della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/97, ove necessario.**

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della SA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L’ausiliaria deve essere comunque operatore già ammesso allo SDA al momento dell’invio della lettera di invito. È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie ammesse allo SDA. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo Lotto del presente A.S., sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

**Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.**

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo



per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### 5.3 Subappalto

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall’aggiudicazione che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l’affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto.

Gli operatori economici indicano, in ogni caso, la quota che intendono subappaltare.

Al ricorrere delle condizioni di cui all’art. 105 del Codice, la Committente, provvede al rilascio dell’autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3, del Codice.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto, previa autorizzazione della SA purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all’articolo 80;
- b) all’atto dell’offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l’importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) in caso di inadempimento da parte dell’appaltatore;
- b) su richiesta del subappaltatore.

## 6. PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’OFFERTA dovrà essere fatta pervenire entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l’**irricevibilità** dell’offerta e comunque la sua irregolarità.

L’OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7;
2. *Offerta tecnica* autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8;
3. *Offerta economica*, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9.

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta, che non siano già in formato .pdf, devono



essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

### 7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

- a. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata da sistema in bollo (di cui al successivo paragrafo 7.2);
- b. Imposta di bollo (di cui al successivo paragrafo 7.3);
- c. DGUE - Documento di gara unico europeo (di cui al successivo paragrafo 7.4);
- d. Dichiarazione sostitutiva integrativa (di cui al successivo paragrafo 7.5);
- e. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.6);



- f. Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria (di cui al successivo paragrafo 7.7);
- g. Attestazione dell'esecuzione del sopralluogo preliminare obbligatorio (di cui al successivo paragrafo 7.8);
- h. Patto di integrità (di cui al successivo paragrafo 7.9).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

- i. eventuale dichiarazione sostitutiva Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (di cui al successivo paragrafo 7.2)
- j. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.10);
- k. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.11);
- l. eventuale procura.

## 7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema.

Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- indicazione dei Lotti per cui si partecipa;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

**I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), che intendano fare ricorso, ai requisiti economico finanziari di proprie consorziate diverse da quelle ammesse quali esecutrici, dovranno produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri e secondo le modalità previste nel presente paragrafo, ivi indicando le consorziate (Ragione sociale e P.IVA) e la quota di requisito apportato da ciascuno di esse (Fascia di Classificazione, importo Fatturato specifico), conforme all'Allegato 1bis.**



In ragione dell'entrata in vigore delle modifiche legislative intervenute al D. Lgs. n. 50/2016, gli offerenti (operatore singolo, ogni impresa membro di RTI o Consorzi ordinari, Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) e ogni Impresa consorziata indicata come esecutrice e se del caso ogni ausiliaria che non abbiano eseguito a Sistema il rinnovo dati e prima della presentazione dell'offerta dovranno produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri conforme all'**Allegato 2** di cui al successivo paragrafo 7.5 del presente Capitolato d'oneri nell'ambito della quale dovranno essere rese tra le altre le dichiarazioni integrative all'art. 80.

**Con particolare riferimento alla lettera b) dell'articolo 80, comma 5 del Codice, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà:**

1. indicare, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato in fase di ammissione allo SDA, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
  - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
  - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato.
2. indicare, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato in fase di ammissione allo SDA, nell'ipotesi in cui, abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
  - a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
  - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
  - c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.>.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituenti o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse. Resta fermo quanto sopra specificato al paragrafo 5;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

**La Dichiarazione sostitutiva** verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, **a pena di esclusione**, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.



La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

### 7.3 Imposta di bollo

La dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell’imposta di bollo nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all’art. 45 comma 2 lett d) ed e), del Codice i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante /consorziata ) e in caso di soggetti di cui all’art. 45 comma 2 lett b) ed c) del suddetto Codice, i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: **Università degli Studi di Catania- P.zza Università, 2 – Catania, C.F. 02772010878**);
- del codice ufficio o ente (campo 6: **TXN**);
- del codice tributo (campo 11: **456T**)
- della identificazione della gara (campo 10: **anno 2020 - ID 2648600 - Lotto 1 CIG 8449144632 - Lotto 2 CIG 844920260F – Lotto 3 CIG 8449209BD4 – Lotto 4 CIG 844921619E** )
- della descrizione del pagamento (campo 12: **“Imposta di bollo”**)

**In alternativa il concorrente potrà eseguire un versamento tramite intermediario convenzionato con rilascio del relativo contrassegno, che dovrà essere apposto sulla dichiarazione sostitutiva di partecipazione previo annullamento.**

Si precisa che il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

**Nel caso di pagamento dell’imposta di bollo tramite F23, il concorrente dovrà caricare nel Sistema copia informatica dell’attestazione dell’assolvimento dell’imposta di bollo (F23).**



Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l’applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642 e successive modifiche).

Si precisa che il pagamento dell’imposta di bollo non dovrà essere ripetuto in caso di partecipazione a più lotti.

#### 7.4 DGUE – Documento di gara unico europeo (Allegato 1)

In attuazione di quanto previsto dal Codice (art. 85, comma 1) e secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014, gli operatori economici che partecipano alla procedura di gara in oggetto devono compilare il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE, (**Allegato 1**), esclusivamente in formato elettronico, reperibile al sito (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>)

La completa ed esatta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consente all’Operatore Economico Concorrente (di seguito, per brevità, anche O.E.C.) di assolvere alle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine alla sussistenza dei requisiti generali (art. 80 del Codice degli Appalti) e dei requisiti speciali (art. 83 del Codice).

Con riferimento alla procedura in oggetto, ai fini della compilazione del DGUE, l’O.E.C. dovrà collegarsi al sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> accedere come operatore economico, al passaggio successivo selezionare “importare un DGUE” e infine caricare sul sistema (cliccando sul tasto “sfoglia”) il file ESPD Request in formato **xml**, allegato alla documentazione di gara. A questo punto, cliccando sul pulsante “Avanti”, comparirà il DGUE precompilato da questa stazione appaltante (Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatario) che l’operatore economico dovrà compilare con i relativi dati e precisamente:

**Parte II – Informazioni sull’operatore economico:** il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della **sezione C**.

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il Concorrente, per ciascun ausiliario, allega il relativo DGUE nell’apposita sezione del sistema di cui al successivo paragrafo 7.10 compresa la documentazione ivi richiesta.

Il DGUE a firma dell’ausiliaria, contiene le informazioni di cui alla parte II – sezione A e B, e alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI.

In caso di ricorso al subappalto, la compilazione della sezione D, consiste solamente nella formulazione dell’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto. Nel caso di aggiudicazione il concorrente dovrà provvedere agli adempimenti previsti dall’art. 105, comma 7 del Codice.

**Parte III – Motivi di esclusione:** il Concorrente dichiara di non trovarsi in una delle condizioni di cui all’articolo 80 del Codice o divieti a contrattare con la stazione appaltante. A integrazione, il soggetto che compila il DGUE allega la “Dichiarazione sostitutiva integrativa” nell’apposita sezione di cui al successivo paragrafo 7.5.

**Parte IV – Criteri di selezione:** il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando solo la **sezione α** “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”, senza compilare nessun’altra sezione della parte IV

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle





parti pertinenti.

Completata la compilazione l'O.E.C. dovrà salvare il DGUE nei due formati xml e pdf.

Il DGUE nel formato pdf, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura. In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata nel sistema la pertinente procura.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE, compilato e sottoscritto, dovrà essere caricato nel Sistema.

Si precisa che:

- l'O.E.C. che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione (ossia non ricorre all'istituto dell'avvalimento previsto dal Codice) deve compilare e caricare nel sistema un solo DGUE;
- l'O.E.C. che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento (cd. avvalimento) sulle capacità di uno o più soggetti deve assicurarsi **che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto** riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere caricati nel sistema dal concorrente.

Si precisa che, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa, altresì, che la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata)

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 08/11/2017 recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito



soggettivo dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE” pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

In caso di cessione/affitto d’azienda o di ramo d’azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell’offerta, la dichiarazione sull’assenza della causa di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, del Codice, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel’anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell’offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti cessati” per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell’art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa, infine, che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell’art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell’art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III, pertanto, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell’art. 80, come sopra individuati, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta.

**Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell’art. 83, co. 9, del Codice.**

#### 7.5 Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato 2)

L’O.E.C. dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, redigere e caricare nel Sistema la dichiarazione (contenente tra le altre anche le dichiarazioni integrative al DGUE) conforme al modello **Allegato 2** denominato “*Dichiarazione sostitutiva integrativa*”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente e secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 7.2.

#### 7.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l’offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base di ogni singolo Lotto di cui si compone il presente A.S., salvo quanto previsto all’art. 93, comma 7 del Codice, e precisamente:

Lotto	Importo base comprensivo di Oneri (€)	Importo garanzia provvisoria (€)
LOTTO 1 – Centro urbano ed extraurbano	3.416.110,88	68.322,21
LOTTO 2 – Centro universitario di Santa Sofia	5.691.745,54	113.834,91
LOTTO 3 – Ex Monastero dei Benedettini	837.549,8	16.750,996



LOTTO 4 – Siracusa	295.970,37	5.919,4074
--------------------	------------	------------

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario (*tale dichiarazione va presentata solo nel caso in cui l’impegno non sia stato dichiarato dal garante nella polizza fideiussoria o nel caso di costituzione da parte del concorrente della garanzia provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari*). **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*”.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l’Istituto Cassiere dell’Università – Credito Valtellinese S.p.A. - sul conto corrente intestato a Università degli Studi di Catania, **IBAN: IT 96 N 05216 16903 00000 8092222** – (BIC/SWIFT: **BPCVIT2S** solo per bonifici esteri) e con indicazione nella causale del versamento (“*Garanzia provvisoria nell’Appalto Specifico – ID 2648600 Lotto\_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_*”);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>



- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito (**Università degli Studi di Catania**);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018, approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e pubblicato nel Supplemento ordinario alla GURI n. 83 del 10 aprile 2018 – Serie Generale. Pertanto, nella garanzia fideiussoria dovranno essere espressamente previste: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile; la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva);
- 4) avere validità per **180** (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) contenere l’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;
- 6) riportare l’autentica della sottoscrizione del garante **oppure** in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della SA.

**La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno** devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell’art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere caricata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. **Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre, a pena di esclusione, l’impegno al rilascio della garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, ove l’O.E.C. risultasse aggiudicatario.**



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione **che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

L'O.E.C. dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione "*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **7.7 Documento attestante la registrazione al Sistema AVCPass ( PassOE)**

L'O.E.C. deve caricare nel Sistema il documento attestante la registrazione al Sistema AVCPass (PassOE) di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016. Tale documento deve essere firmato digitalmente.



La registrazione al Sistema AVCPass ( PassOE) è necessaria per la verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

**Si precisa, altresì, che in caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/costituendi) il PassOE deve essere firmato digitalmente da tutte le raggruppate/raggruppande prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.**

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice, anche il PassOE relativo all’ausiliaria.

**Si precisa che, ai soli fini della creazione del PassOE in caso di avalimento,** l’impresa ausiliaria genera la propria componente di PassOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e l’impresa ausiliata genera il PassOE selezionando il ruolo di "Mandataria in RTI".

#### **7.8 Attestazione di sopralluogo**

L’O.E.C. è tenuto a produrre a Sistema l’attestazione di sopralluogo di cui al precedente paragrafo 2.5.

Si precisa che il concorrente dovrà caricare a sistema, nella sezione “*Copia verbale di sopralluogo*”, una copia dell’attestazione di sopralluogo corredata da dichiarazione di conformità all’originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

**La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla SA attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

#### **7.9 Patto di integrità (Allegato 6)**

L’O.E.C. dovrà dichiarare di aver preso piena conoscenza del “Patto di integrità” adottato dal Consiglio di amministrazione dell’Università degli Studi di Catania con delibera n. 11 del 30.11.2017 e n. 40 del 1.02.2018, allegato alla documentazione di gara, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi a rispettarne le prescrizioni anche nel corso delle procedure di gara nonché a sottoscriverlo in caso di aggiudicazione.

#### **7.10 Documenti relativi all’avalimento**

In caso di avalimento, in conformità all’articolo 89, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuale documentazione relativa all’avalimento*”, la seguente documentazione:

- a) DGUE impresa ausiliaria;**
- b) Annesso n. 1 al Documento di gara unico europeo – DGUE (solo per le imprese ausiliarie) – (Allegato 3);**
- c) Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all’avalimento e l’identità dell’ausiliaria (Allegato 4).
- d) Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa ausiliaria attestante: i) l’obbligo incondizionato e irrevocabile verso il concorrente e



verso la SA, di messa a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente; ii) la non partecipazione alla procedura in proprio o come associata o consorziata (Allegato 5);

- e) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. In corso d'esecuzione del contratto di appalto il Direttore dell'Esecuzione compirà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto.
- f) Passoe dell'ausiliaria.

#### 7.11 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo di cui al precedente paragrafo 7.2.

In caso di partecipazione in forma associata, l'O.E.C. deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, dovrà inviare e far pervenire alla SA attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*" la seguente documentazione:

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Si precisa che Il mandato collettivo speciale del RTI dovrà espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Si precisa che l'atto costitutivo del Consorzio dovrà espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio



2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non





autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### 7.12 Eventuali Procure

L’O.E.C. dovrà caricare nel Sistema copia informatica, con dichiarazione di conformità all’originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

#### 7.13 Soccorso Istruttorio

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla “dichiarazione sostitutiva di partecipazione”, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;



- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la SA assegna all'O.E.A. un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove l'O.E.A. produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della SA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 8. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, una Offerta Tecnica costituita:

- da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato; tale dichiarazione dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema;
- da una relazione tecnica dei servizi offerti in formato .pdf denominata "Relazione Tecnica" che dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta, secondo i Sub-Criteri motivazionali riportati al successivo **paragrafo 13.1** all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".  
Tale Relazione Tecnica dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla SA;
- da un elenco completo dei prodotti (es. *detergenti, disinfettanti, cere, deceranti, prodotti superconcentrati, prodotti in carta tessuto, ...*) che l'O.E.C. si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 24 maggio 2012 (*recante "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di pulizie e per la fornitura di prodotti per l'igiene"*) del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, in formato .pdf denominato "Elenco dei prodotti"; tale documento dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a sistema e quindi fatto pervenire alla SA.

Per tali prodotti, l'O.E.C. fornisce le informazioni e la documentazione a comprova richiesta all'interno dei singoli criteri ambientali del suddetto CAM (ad es: eventuale possesso dell'Ecolabel europeo/ Allegato A del CAM/ Allegato B del CAM, ...) come indicato al paragrafo 8.1.5.1 dell' "**Allegato 1A al**



- Capitolato d’Oneri Istitutivo**”. Tale documentazione dovrà essere: *i)* sottoscritta digitalmente; *ii)* immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla SA;
- d) per i Sub-Criteri motivazionali riportati al successivo paragrafo 13.1 all’interno della “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica”, per i quali è prevista una comprova in sede di offerta, dai **documenti e dalle dichiarazioni a comprova** come indicati al medesimo paragrafo 13.1. Tale documentazione dovrà essere: *i)* sottoscritta digitalmente; *ii)* immessa a Sistema nella apposita sezione “*Documentazione tecnica a comprova*” e quindi fatta pervenire alla Stazione Appaltante;
- e) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l’indicazione analitica delle parti dell’Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell’apposito spazio del Sistema denominato “*Eventuale documentazione coperta da riservatezza*”.

Si precisa che il Capitolato tecnico presente a Sistema e la dichiarazione “Offerta Tecnica” generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli *Sub-Criteri di Valutazione* di natura quantitativa / tabellare, la cui versione estesa è riportata nella “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica” di cui al paragrafo 13.1. Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di valutazione di natura discrezionale (oggetto di relazione tecnica da parte dell’operatore economico) che non sono invece presenti a sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

In caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2 lett. *d)* ed *e)* del Codice, l’attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2 lett. *b)* ed *c)*, del Codice, l’attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle Certificazioni.

**La presenza nella documentazione che compone l’“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all’offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**

## 9. OFFERTA ECONOMICA

L’O.E.C. dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**: *i)* scaricare e salvare sul proprio PC; *ii)* sottoscrivere digitalmente; *iii)* immettere nuovamente a sistema nell’apposita sezione “*Offerta Economica*”.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre, le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti**. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21;
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi** di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;



- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) la **manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180** (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, Il concorrente dovrà, altresì, inviare e far pervenire attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "*Piano di Assorbimento*". Il Piano di Assorbimento, redatto secondo le modalità stabilite al precedente paragrafo 2.4 e sottoscritto digitalmente.

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, **determina l'esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'**Offerta Economica e l'Offerta Tecnica**, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte dal consorzio medesimo.



## 11. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA

Ferme restando le modalità di produzione della Documentazione amministrativa di gara di cui ai precedenti paragrafi, l'operatore economico potrà – in alternativa alla produzione puntuale per singolo Lotto - compilare e inviare l'offerta e la Documentazione Amministrativa di Lotto, di cui ai precedenti paragrafi, in una forma massiva secondo la procedura che segue.

L'O.E.C. in caso di partecipazione a più Lotti dovrà: *i)* scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; *ii)* inserire i dati richiesti; *iii)* allegare a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema per tale modalità di inserimento prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'Invito.

L'operatore economico potrà, altresì, procedere al caricamento massivo della documentazione amministrativa e di offerta relativa ai singoli Lotti abbinando, successivamente, ciascun documento al Lotto e alla sezione a cui si riferisce.

**I dati e i documenti immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.**

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## 12. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Nel caso di partecipazione a più Lotti, l'O.E.C. dovrà appartenere alla Categoria di ammissione risultante da:

- **la classe di fatturato corrispondente alla somma del valore annuo dei Lotti** per i quali presenta offerta;
- **la fascia di classificazione corrispondente alla fascia derivante dalla somma del valore annuo dei Lotti** per i quali presenta offerta.

Nel caso in cui l'O.E.C. che abbia richiesto di concorrere a più Lotti non risulti in possesso dei requisiti cumulativi per tutti i lotti per i quali richiede la partecipazione e non rientri nella corrispondente Categoria di ammissione, tenendo conto della forma con la quale l'O.E.C. stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i di importo più elevato.

In ogni caso, la Stazione Appaltante provvederà ad aggiudicare a detto O.E.C. unicamente i Lotti per i quali risulti in possesso dei requisiti della fascia di classificazione e della classe di fatturato, come sopra specificato.

In caso di partecipazione a più Lotti, l'O.E.C. dovrà produrre tante offerte tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

In tal caso, comunque, dovranno essere prestate tante, distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.



## 13. AGGIUDICAZIONE

### 13.1 Criterio di aggiudicazione

Ciascun Lotto di cui si compone il presente A.S. verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra "Punteggio Tecnico" e "Punteggio Economico" indicata di seguito.

#### Punteggio Tecnico

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione degli *Ambiti di Valutazione*, definiti nell'**Appendice 1A del Capitolato d'Oneri del bando istitutivo**.

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 52,00
B) SOLUZIONI PER IL GOVERNO E IL CONTROLLO DEI SERVIZI	punti 4,50
C) GESTIONE AMBIENTALE E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE	punti 13,50
<b>Totale</b>	<b>punti 70,00</b>

La valutazione sarà effettuata sulla base dei *Criteri e Sub-Criteri di Valutazione* elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riferimento ai Punteggi tecnici, nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "D" vengono indicati i "*Sub-Criteri Discrezionali*", i cui sub-punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al **precedente par. 8**;
- con la lettera "T" vengono indicati i "*Sub-Criteri Tabellari*" (presenti sul Sistema), i cui sub-punteggi saranno attribuiti attraverso calcolo numerico eseguito automaticamente e in valore assoluto dal Sistema medesimo attraverso l'attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

**Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica**

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
A.1	CERTIFICAZIONI	5	A.1.1	<b>Certificazione Sistemi di Gestione della Qualità ISO 9001:2015</b> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.	T	1,25
			A.1.2	<b>Certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro ISO 45001:2018</b> Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul	T	1,25



				lavoro ai sensi della norma ISO 45001:2018 ovvero, fino al l'11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.		
			A.1.3	<b>Certificazione Responsabilità Sociale SA 8000:2014</b> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi di pulizia. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.	T	1,25
			A.1.4	<b>Registrazione EMAS</b> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale al sistema EMAS (regolamento Europeo n. 1221/2009) in corso di validità.	T	1,25
<b>Totale A.1</b>						<b>5,00</b>

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteria di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteria di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
A.2	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	15,00	A.2.1	<b>Adeguatezza della struttura organizzativa</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: - Modello della struttura organizzativa; - Dimensionamento della struttura organizzativa; - Modalità di interazione tra le figure chiave della struttura organizzativa; - Procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza della struttura proposta rispetto alla contestualizzazione degli immobili oggetto del Lotto.	D	3,00
			A.2.2	<b>Esperienza del Gestore del Servizio</b> - <b>Importo contratti gestiti (i punteggi non sono cumulabili)</b> Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" che abbia gestito negli ultimi 5 anni, in ruoli similari e analoghi e per	T	



				almeno 12 mesi consecutivi nell'ambito di un unico contratto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, servizi di pulizia per un importo (calcolato su 12 mesi): • A) nessun contratto o inferiore al 50% del valore annuo del Lotto <b>Oppure</b> • B) pari o superiore al 50% del valore annuo del Lotto <b>Oppure</b> • C) pari o superiore al 75% del valore annuo del Lotto <b>Oppure</b> • D) pari o superiore al valore annuo del Lotto		0,00  0,50  1,00  1,50
		A.2.3	<b>Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: - soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.); - soluzioni da adottare al contenere la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali. Sarà valutata la concretezza della proposta, nonché la contestualizzazione nel Lotto di riferimento.	D	3,50	
		A.2.4	<b>Efficienza delle modalità e delle procedure in materia sicurezza sul lavoro</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le misure di sicurezza che intende adottare nell'espletamento dei servizi per il rispetto della normativa e le azioni ulteriori rispetto agli obblighi legislativi finalizzati alla riduzione dei rischi (ad es. procedure, soluzioni organizzative e tecniche per la riduzione dei rischi da interferenza, lavoro in solitudine, ecc.).	D	2,00	
		A.2.5	<b>Adozione di sistemi per rilevazione delle presenze con accesso internet per consultazione da parte del D.E.C. delle registrazioni eseguite dagli addetti nelle varie Strutture oggetto dell'appalto</b>	T	5,00	





				L'Offerente, al fine di garantire la concreta possibilità di verifica e controllo delle presenze mediante registrazioni consultabili tramite connessione internet (da PC, Tablet, Smartphone) da parte del D.E.C., dovrà fornire il consenso per l'utilizzo, da parte dei propri dipendenti dei sistemi di rilevazione già installati, per il personale dell'Ateneo, nelle varie Strutture oggetto dell'appalto. Nel caso di consenso tutti gli addetti dell'O.E. assegnati ai servizi oggetto dell'appalto saranno muniti a cura dell'Ateneo di appositi badge personali. Inoltre l'offerente dovrà assumere l'impegno a garantire l'adozione dei sistemi entro trenta giorni naturali e consecutivi dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni.		
<b>Totale A.2</b>						<b>15,00</b>

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
A.3	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE		A.3.1	<b>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Pulizia</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in funzione delle caratteristiche degli immobili del Lotto, delle aree omogenee e della loro estensione e delle attività previste, dovrà dettagliare le procedure operative che intende implementare per la gestione del servizio di pulizia, evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente.	D	3,50
			A.3.2	<b>Macchinari, apparecchiature ed attrezzature per il servizio di Pulizia</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione complessiva di macchinari, apparecchiature e attrezzature che intende utilizzare, in coerenza con le metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Pulizia. In particolare dovrà indicare: - dimensionamento e organizzazione logistica a seconda della tipologia, numerosità ed estensione degli immobili presenti nel Lotto; - caratteristiche tecniche; - modalità e casi di utilizzo; - modalità e tempistiche di sostituzione in caso di guasto, rottura,..;	D	4,00



				<ul style="list-style-type: none"><li>- modalità e tempistiche di disponibilità/reperibilità per garantire la massima rapidità in caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" e "Urgenza";</li><li>- attività di manutenzione.</li></ul> Saranno valutate inoltre, l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e la tecnologia avanzata nonché gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.		
		A.3.3		<b>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di Disinfestazione</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare la metodologia degli interventi, l'elenco degli strumenti/apparecchiature/attrezzature/mezzi/prodotti che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio di disinfestazione/derattizzazione e con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"><li>- alla metodologia utilizzata per i singoli interventi di disinfestazione/derattizzazione;</li><li>- alle tecnologie o sistemi messi a disposizione atti a migliorare l'efficienza e la gestione del servizio di disinfestazione/derattizzazione evidenziandone adeguatezza ed innovatività;</li><li>- alla gestione delle emergenze e in caso di particolare rilevanza per l'utenza;</li></ul> agli aspetti relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'ambiente, con particolare riferimento all'utilizzo di prodotti biologici.	D	2,50
		A.3.4		<b>Interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi</b> Impegno ad effettuare eventuali interventi specifici a richiesta (es. Attività Straordinarie, ..... ) in giorni non lavorativi/festivi, a seconda delle esigenze della SA.	T	2,00
<b>Totale A.3</b>						<b>12,00</b>

<b>A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>						
<b>N°</b>	<b>Criteria di Valutazione</b>	<b>Punti Max</b>	<b>n°</b>	<b>Sub-Criteria di Valutazione</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>Punti Max</b>
A.4	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	3,50	A.4.1	<b>Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute</b>	D	3,50



				All'interno della Relazione Tecnica verranno valutate le proposte relative alla formazione per il personale del fornitore sulle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute con riferimento a: contenuti specifici della formazione, profilo curricolare dei docenti dei corsi proposti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione, modalità di erogazione della formazione, metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione in termini di risultati apprezzabili sul livello di servizio erogato (es. modalità di formazione abbinata a modalità innovative di monitoraggio al fine di aumentare la % di raccolta differenziata), frequenza e cadenza della formazione e dei percorsi di aggiornamento, targetizzazione della formazione sulle esigenze/utenze specifiche dell'Amministrazione, sistemi di tracciabilità e rendicontazione della formazione.		
<b>Totale A.4</b>						<b>3,50</b>

<b>A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>						
<b>N°</b>	<b>Criteria di Valutazione</b>	<b>Punti Max</b>	<b>n°</b>	<b>Sub-Criteria di Valutazione</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>Punti Max</b>
A.5	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	16,50	A.5.1	<b>Funzionalità del Sistema Informativo</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le funzionalità del Sistema Informativo proposto per l'erogazione dei servizi, illustrando in particolare le modalità di accesso ed il sistema di reportistica. La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche dei seguenti aspetti: semplicità, navigabilità, l'intuitività e l'accessibilità dell'interfaccia grafica, con riferimento alla coerenza e alla chiarezza dei contenuti proposti.	D	4,00
			A.5.2	<b>Funzionalità del Call Center ed efficienza della gestione delle segnalazioni</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, le modalità di funzionamento del Call Center, evidenziando le integrazioni con il Sistema Informativo e le caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato. Si dovranno inoltre dettagliare le procedure operative che si intendono implementare per la gestione delle segnalazioni e il rispetto del tempo di intervento per la risoluzione di	D	3,00



				problematiche specifiche evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente. Verrà inoltre valutata la gestione delle segnalazioni e delle richieste dell'Amministrazione, durante l'orario e nei giorni in cui il servizio non è presidiato da operatori telefonici.		
			A.5.3	<b>Anagrafica Architettonica - modalità e procedure</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, in riferimento all'Anagrafica per ogni fase (acquisizione dei dati, rilievo e censimento, restituzione informatica), le modalità e le procedure che intende attuare, l'organizzazione dedicata, gli strumenti e le tecnologie utilizzate, le modalità e gli eventuali tempi di aggiornamento.	D	2,00
			A.5.4	<b>Riduzione tempi di sopralluogo per emergenza</b> Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza", da 2 a 1 ora.	T	2,00
			A.5.5	<b>Riduzione tempi di preventivo per richiesta di intervento</b> Riduzione dei tempi per l'elaborazione del preventivo da sottoporre all'approvazione del Responsabile del Servizio, nel caso di chiamata per richiesta di, da 48 ore a 24 ore.	T	1,50
			A.5.6	<b>Riduzione tempi attività "Programmabile a breve termine"</b> Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a breve termine", da 5 giorni solari e consecutivi 2 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	T	1,50
			A.5.7	<b>Anagrafica architettonica - Riduzione tempi di consegna</b> Riduzione dei tempi per la consegna dell'Anagrafica Architettonica (par. 7.3 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 60 giorni a 45 giorni naturali e consecutivi dalla data firma del verbale di consegna.	T	1,50
			A.5.8	<b>Resoconto Semestrale</b> Riduzione al 50% dei tempi di reportistica (par. 11 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) annuale a semestrale con consegna del resoconto entro 15 giorni del mese successivo alla scadenza del semestre di riferimento.	T	1,00
<b>Totale A.5</b>						<b>16,50</b>



**TOTALE A = (A.1 + A.2 + A.3 + A.4 + A.5) 52,00**

<b>B. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>						
<b>N°</b>	<b>Criteria di Valutazione</b>	<b>Punti Max</b>	<b>n°</b>	<b>Sub-Criteria di Valutazione</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>Punti Max</b>
B.1	MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	4,50	B.1.1	<b>Adeguatezza della struttura organizzativa preposta alle verifiche</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le figure preposte alle valutazioni e al controllo del Livello di Servizio, descrivendo qualifica, profilo curriculare in termini di titoli, anni di esperienza, certificazioni e formazione specifica sulle tematiche in oggetto.	D	1,50
			B.1.2	<b>Funzionalità ed efficacia della metodologia a supporto del monitoraggio e del sistema di verifica</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio, nonché le metodologie e i sistemi che intende mettere a disposizione dell'Amministrazione per il monitoraggio e verifica dell'esecuzione dei servizi di pulizia.	D	1,50
			B.1.3	<b>Funzionalità ed efficienza di apparecchiature e strumenti</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere le apparecchiature e gli strumenti che intende mettere a disposizione per la verifica dei Livelli di Servizio, in particolare dovranno essere descritte le modalità di funzionalità ed efficienza.	D	1,50
<b>Totale B.1</b>						<b>4,50</b>
<b>TOTALE B = (B.1)</b>						<b>4,50</b>

<b>C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE</b>						
<b>N°</b>	<b>Criteria di Valutazione</b>	<b>Punti Max</b>	<b>n°</b>	<b>Sub-Criteria di Valutazione</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>Punti Max</b>
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	6,00	C.1.1	<b>Prodotti, sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'efficacia delle soluzioni tecniche proposte con particolare riferimento ai prodotti per lavaggio e detersione delle superfici (tipologia di panni utilizzati con	D	3,00



				particolare riferimento alla microfibra o a prodotti equivalenti) e ai sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione (con particolare riferimento a sistemi e soluzioni automatiche di diluizione per i prodotti non superconcentrati) in termini di: minor consumo di detergenti, minor consumo di materia prima, durabilità e resistenza dei materiali, riduzione delle risorse idriche utilizzate nella fase di uso ivi incluso il lavaggio dei panni, riduzione dei rifiuti prodotti in relazione al ciclo di vita dei materiali utilizzati, corretta diluizione dei prodotti, riduzione del rischio di contatto con il prodotto per l'utilizzatore e il fruitore.		
			C.1.2	<b>Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati</b> Impegno ad utilizzare sistemi e strumenti di dosaggio/e diluizione finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche.	T	1,50
			C.1.3	<b>Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici</b> Impegno ad utilizzare nel compimento delle prestazioni prodotti in microfibra per il lavaggio e la detersione delle superfici di qualsiasi genere finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche.	T	1,50
<b>Totale C.1</b>						<b>6,00</b>

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	4,50	C.2.1	<b>Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e di risorse di macchinari e apparecchiature</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in riferimento ai macchinari e apparecchiature che intende utilizzare ed elencati nel Sub Criterio n. A.3.2, dovrà indicare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi energetici e di risorse ed eventuali altri impatti ambientali e sulla salute che possono essere evitati dall'impiego degli stessi.	D	3,50
			C.2.2	<b>Documenti in formato elettronico</b> Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora la SA richieda documenti in formato cartaceo, questa dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica adottati con Decreto del	T	1,00



				Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 03/05/2013) e scaricabili all'indirizzo: <a href="http://www.minaambiente.it/pagina/criteri-vigore">http://www.minaambiente.it/pagina/criteri-vigore</a>		
<b>Totale C.1</b>						<b>4,50</b>

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
C.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	3,00	C.3.1	<b>Certificazione Ecolabel delle divise del personale</b> Relativamente alle divise del personale addetto all'esecuzione del Servizio di Pulizia, utilizzo esclusivo di divise in possesso della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti, o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.	T	1,00
			C.3.2	<b>Contenitori portarifiuti in materiale riciclato (i punteggi non sono cumulabili)</b> Con riferimento al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani, utilizzo esclusivo di contenitori portarifiuti costituiti da una percentuale di materiale riciclato:	T	
				<ul style="list-style-type: none"><li>A) &lt;60% del peso complessivo del bene</li></ul> <b>Oppure</b> <ul style="list-style-type: none"><li>B) 60% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato &lt; 70% del peso complessivo del bene</li></ul> <b>Oppure</b> <ul style="list-style-type: none"><li>C) 70% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato &lt; 80% del peso complessivo del bene</li></ul> <b>Oppure</b> <ul style="list-style-type: none"><li>D) 80% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato &lt; 90% del peso complessivo del bene</li></ul> <b>Oppure</b> <ul style="list-style-type: none"><li>E) &gt;90% del peso complessivo del bene</li></ul>		0,00 0,25 0,50 0,75 1,00
				C.3.3	<b>Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie</b> Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2017/1217 della Commissione del 23 giugno 2017, relativo alla categoria di detersivi indicati all'art. 1 della Decisione 2017/1217) relativo a tutti i prodotti detersivi offerti per le pulizie di superfici dure (e indicati nell'Allegato A e B del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012) con riferimento a tutti i requisiti ivi previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.	T



<b>Totale C.3</b>	<b>3,00</b>
<b>TOTALE C = (C.1 + C.2 + C.3)</b>	<b>13,50</b>

<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>70,00</b>
-------------------------	--------------

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42 punti** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70 punti.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali “D” della Tabella è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo con attribuzione discrezionale di un coefficiente percentuale da 0% a 100% da parte dei singoli membri della Commissione.

L’attribuzione dei punteggi relativi ai singoli *Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali “D”* verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi “coefficienti percentuali”:

<b>Giudizio</b>	<b>Ottimo</b>	<b>Buono</b>	<b>Discreto</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Insufficiente/non valutabile</b>
<b>Coefficiente assegnato</b>	100%	75%	50%	25%	0%

Le ragioni di tale attribuzione, motivate, dovranno essere conformi agli specifici profili oggetto di valutazione indicati per ciascun sub-criterio.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun O.E. concorrente, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio tecnico a ciascun O.E. concorrente, utilizzando il metodo aggregativo compensatore basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio ponderati per il peso relativo del criterio, viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pa = \sum n (Wi \times Vai)$$

dove:

**Pa** = Punteggio dell’offerta (a)

**n** = numero totale dei requisiti

**Wi** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**Vai** = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i Sub-Criteri di Valutazione di cui alla Tabella di Valutazione dell’offerta tecnica, per i quali è prevista la comprova:

**Tabella metodologia comprova sub-criteri di valutazione**

<b>N°</b>	<b>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>TIPO COMPROVA (O/E)</b>	<b>COMPROVA</b>
<b>A.1.1</b>	<b>Certificazione Sistemi di Gestione della Qualità ISO 9001:2015</b>	O	COPIA CONFORME CERTIFICAZIONE
<b>A.1.2</b>	<b>Certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro ISO 45001:2018</b>	O	COPIA CONFORME CERTIFICAZIONE





<b>A.1.3</b>	<b>Certificazione Responsabilità Sociale SA 8000:2014</b>	O	COPIA CONFORME CERTIFICAZIONE
<b>A.1.4</b>	<b>Registrazione EMAS</b>	O	COPIA CONFORME CERTIFICAZIONE
<b>A.2.2</b>	<b>Esperienza del Gestore del Servizio - Importo contratti gestiti</b>	O/E	- IN SEDE DI OFFERTA DICHIARAZIONE CON IMPEGNO DEL SOGGETTO INDIVIDUATO AD ACCETTARE L’INCARICO E CURRICULUM VITAE DELLO STESSO COMPLETO DI COPIE CONFORMI DEI CONTRATTI ANALOGHI GESTITI - ENTRO QUINDICI GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO COPIA CONTRATTO AFFIDAMENTO INCARICO
<b>A.2.3</b>	<b>Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti</b>	E	IL D.E.C. IN SEDE DI ESECUZIONE VERIFICHERA’ LA CONFORMITA’ DI QUANTO PROPOSTO IN SEDE DI OFFERTA
<b>A.2.4</b>	<b>Efficienza delle modalità e delle procedure in materia sicurezza sul lavoro</b>	E	IL C.S.E., IL D.E.C. E I D.O. IN SEDE DI ESECUZIONE VERIFICHERANNO IL RISPETTO DELLE MODALITA’ E DELLE PROCEDURE PROPOSTE IN SEDE DI OFFERTA
<b>A.2.5</b>	<b>Adozione di sistemi per rilevazione delle presenze con accesso internet per consultazione da parte del D.E.C. delle registrazioni eseguite dagli addetti nelle varie Strutture oggetto dell’appalto</b>	O/E	- IN SEDE DI OFFERTA DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELL’O.E. CONCORRENTE ALL’ADOZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE UTILIZZATI DALL’ATENEIO DA PARTE DEL PROPRIO PERSONALE E ALLA CONSULTAZIONE DA PARTE DEL D.E.C. DELLE REGISTRAZIONI NONCHE’ L’IMPEGNO A GARANTIRE L’ADOZIONE DEI SISTEMI ANZIDETTI ENTRO TRENTA GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI DALL’AVVIO DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO - IL D.E.C. VERIFICHERA’ IL CORRETTO ADEMPIMENTO ENTRO I TERMINI FISSATI



<b>A.3.1</b>	<b>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Pulizia</b>	E	IL D.E.C. IN SEDE DI ESECUZIONE VERIFICHERA' LA CONFORMITA' DI QUANTO PROPOSTO IN SEDE DI OFFERTA
<b>A.3.2</b>	<b>Macchinari, apparecchiature ed attrezzature per il servizio di Pulizia</b>	E	IL D.E.C. IN SEDE DI ESECUZIONE VERIFICHERA' LA CONFORMITA' DI QUANTO PROPOSTO IN SEDE DI OFFERTA
<b>A.3.3</b>	<b>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di Disinfestazione</b>	E	IL D.E.C. IN SEDE DI ESECUZIONE VERIFICHERA' LA CONFORMITA' DI QUANTO PROPOSTO IN SEDE DI OFFERTA
<b>A.3.4</b>	<b>Interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi</b>	O/E	<ul style="list-style-type: none"><li>- IN SEDE DI OFFERTA DICHIARAZIONE CON IMPEGNO DELL'O.E. CONCORRENTE A RENDERE DISPONIBILE LE UNITA' DI PERSONALE RICHIESTE DALLA SA PER IL COMPIMENTO DI PRESTAZIONI IN GIORNI FERIALE E FESTIVI</li><li>- IL D.E.C. VERIFICHERA' IL CORRETTO ADEMPIMENTO</li></ul>
<b>A.4.1</b>	<b>Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute</b>	O/E	<ul style="list-style-type: none"><li>- IN SEDE DI OFFERTA PRESENTAZIONE PIANI FORMATIVI SINTETICI</li><li>- IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO TRASMISSIONE AL D.E.C. DEGLI ATTESTATI DI FREQUENZA AI CORSI DI FORMAZIONE</li></ul>
<b>A.5.4</b>	<b>Riduzione tempi di sopralluogo per emergenza</b>	O/E	<ul style="list-style-type: none"><li>- IN SEDE DI OFFERTA DICHIARAZIONE CON IMPEGNO ALLA "Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 2 ore a 1 ora".</li><li>- IL D.E.C. VERIFICHERA' IL CORRETTO ADEMPIMENTO ENTRO I TERMINI FISSATI</li></ul>
<b>A.5.5</b>	<b>Riduzione tempi di preventivo per richiesta di intervento</b>	O/E	<ul style="list-style-type: none"><li>- IN SEDE DI OFFERTA DICHIARAZIONE CON IMPEGNO ALLA "Riduzione dei tempi per l'elaborazione del preventivo da</li></ul>



			<p>sottoporre all’approvazione del Responsabile del Servizio, nel caso di chiamata per richiesta di intervento (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 48 ore a 24 ore”.</p> <p>- IL D.E.C. VERIFICHERA’ IL CORRETTO ADEMPIMENTO ENTRO I TERMINI FISSATI</p>
<b>A.5.6</b>	<b>Riduzione tempi attività “Programmabile a breve termine”</b>	O/E	<p>- IN SEDE DI OFFERTA DICHIARAZIONE CON IMPEGNO ALLA “Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come “Programmabile a breve termine” (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 5 giorni solari e consecutivi a 2 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo”.</p> <p>- IL D.E.C. VERIFICHERA’ IL CORRETTO ADEMPIMENTO ENTRO I TERMINI FISSATI</p>
<b>A.5.7</b>	<b>Anagrafica architettonica - Riduzione tempi di consegna</b>	O/E	<p>- IN SEDE DI OFFERTA DICHIARAZIONE CON IMPEGNO ALLA “Riduzione dei tempi per la consegna dell’Anagrafica Architettonica (par. 7.3 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 60 giorni a 45 giorni naturali e consecutivi dalla data firma del verbale di consegna”.</p> <p>- IL D.E.C. VERIFICHERA’ IL CORRETTO ADEMPIMENTO ENTRO I TERMINI FISSATI</p>
<b>A.5.8</b>	<b>Resoconto Semestrale</b>	O/E	<p>- IN SEDE DI OFFERTA DICHIARAZIONE CON IMPEGNO ALLA “Riduzione al 50% dei tempi di reportistica (par. 11 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) annuale a semestrale con consegna del resoconto entro 15 giorni del mese successivo alla scadenza del semestre di riferimento”.</p> <p>- IL D.E.C. VERIFICHERA’ IL CORRETTO ADEMPIMENTO</p>



			ENTRO I TERMINI FISSATI
B.1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa preposta alle verifiche	E	IL D.E.C. IN SEDE DI ESECUZIONE VERIFICHERA' LA CONFORMITA' DI QUANTO PROPOSTO IN SEDE DI OFFERTA
B.1.2	Funzionalità ed efficacia della metodologia a supporto del monitoraggio e del sistema di verifica	E	IL D.E.C. IN SEDE DI ESECUZIONE VERIFICHERA' LA CONFORMITA' DI QUANTO PROPOSTO IN SEDE DI OFFERTA
B.1.3	Funzionalità ed efficienza di apparecchiature e strumenti	E	IL D.E.C. IN SEDE DI ESECUZIONE VERIFICHERA' LA CONFORMITA' DI QUANTO PROPOSTO IN SEDE DI OFFERTA
C.1.2	Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati	O/E	<ul style="list-style-type: none"><li>- IN SEDE DI OFFERTA LA COMPROVA AVVIENE TRAMITE OPPORTUNA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (Schede Tecniche dei sistemi di dosaggio oppure di prodotti il cui confezionamento è di tipo monodose)</li><li>- IL D.E.C. VERIFICHERA' L'UTILIZZO DEI SISTEMI O SOLUZIONI CONFORMEMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA IN SEDE DI OFFERTA</li></ul>
C.1.3	Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici	O/E	<ul style="list-style-type: none"><li>- IN SEDE DI OFFERTA LA COMPROVA AVVIENE TRAMITE OPPORTUNA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (Schede Tecniche inerenti i tessuti in microfibra riutilizzabili)</li><li>- IL D.E.C. NELLE VISITE ISPETTIVE VERIFICHERA' LA CONFORMITA' DEI PRODOTTI UTILIZZATI ALLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA IN SEDE DI OFFERTA</li></ul>
C.2.2	Documenti in formato elettronico	O/E	<ul style="list-style-type: none"><li>- La comprova da parte dell'offerente avviene presentando la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della</li></ul>



			<p>percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa. Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;</li><li>- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;</li><li>- del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled";</li><li>- di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%.</li></ul> <p>- IL D.E.C. IN SEDE DI ESECUZIONE VERIFICHERA' LA CONFORMITA' DEI DOCUMENTI PRESENTATI IN F.TO CRTACEO IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO</p>
<b>C.3.1</b>	<b>Certificazione Ecolabel delle divise del personale</b>	O/E	<ul style="list-style-type: none"><li>- COPIA CONFORME CERTIFICAZIONE</li><li>- IL D.E.C. NELLE VISITE ISPETTIVE VERIFICHERA' LA CONFORMITA' DELLE DIVISE UTILIZZATE ALLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA IN SEDE DI OFFERTA</li></ul>
<b>C.3.2</b>	<b>Contenitori portarifiuti in materiale riciclato</b>	O/E	<ul style="list-style-type: none"><li>- La comprova da parte dell'offerente avviene presentando LE SCHEDE TECNICHE DEI CONTENITORI CHE INTENDE UTILIZZARE</li><li>- IL D.E.C. NELLE VISITE ISPETTIVE VERIFICHERA' LA CONFORMITA' DEI CONTENITORI UTILIZZATI ALLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA IN SEDE DI OFFERTA</li></ul>
<b>C.3.3.</b>	<b>Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie</b>	O/E	<ul style="list-style-type: none"><li>- ELENCO PRODOTTI UTILIZZATI PER IL COMPIMENTO DELLE PRESTAZIONI CORREDATO DALLE COPEA CONFORMI</li></ul>



			DELLE CERTIFICAZIONI DI CIASCUN PRODOTTO - IL D.E.C. NELLE VISITE ISPETTIVE VERIFICHERA' LA CONFORMITA' DEI PRODOTTI UTILIZZATI ALLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA IN SEDE DI OFFERTA
--	--	--	---

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova (O/E)":

- con la lettera "O" vengono indicati i "Sub-Criteri di Valutazione", la cui comprova avviene in sede di offerta;
- con la lettera "E" vengono indicati i "Sub-Criteri di Valutazione", la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell'esecuzione dell'appalto (da parte del RUP o del DEC).

### Punteggio economico

L'O.E.C., per ciascun Lotto della presente procedura, dovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso per ciascuna voce di costo riferita al singolo servizio nell'apposita Scheda Tecnica presente sul Sistema, in modalità solo in cifre con **2 (due)** cifre decimali, rispetto alle basi d'asta di ciascuna voce espressa.

Come indicato nell'art. 3 delle Specifiche Tecniche Integrative al Capitolato Tecnico di cui all'Allegato 1A del Capitolato d'Oneri si precisa che, in relazione alla voce indicante i listini da utilizzarsi, il concorrente dovrà indicare un ribasso percentuale che sarà applicato a tali listini.

Il ribasso percentuale offerto, riguardo al costo della manodopera sarà applicato alla sola componente utile di impresa più spese generali (rif. par. 9.3.1 del Capitolato Tecnico di cui all'Allegato 1A del Capitolato d'Oneri).

Si specifica che, essendo previsto l'utilizzo della **Formula Lineare spezzata sulla media** (interdipendente) per il calcolo del punteggio economico, nel caso in cui le offerte valide risultino inferiori a tre si utilizzerà la formula "Lineare Semplice" con  $\alpha=1$ .

Il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE) è riportato all'interno del capitolato Tecnico ed è attribuito automaticamente dal sistema a ciascun operatore economico in relazione ai ribassi offerti.

\*\*\*

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo ( $P_{totale}$ ) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

### 13.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

### 13.3 Svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l’ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Tutte le sedute pubbliche avverranno alla presenza dell’Ufficiale Rogante.

Durante la prima seduta aperta al pubblico il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all’apertura delle offerte presentate e, quindi, all’accesso all’area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l’accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).**

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 76 comma 2-bis del Codice.



Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema. **Sarà, pertanto, cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma.**

#### 13.4 Commissione giudicatrice

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 (tre) membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione **"Amministrazione trasparente"** la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### 13.5 Apertura offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun O.E.C. e per singolo Lotto, la presenza a Sistema della documentazione tecnica di cui le offerte si compongono.

\*\*\*

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Capitolato e nella documentazione allegata.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi "Discrezionali" secondo quanto indicato al precedente paragrafo 13.1, mentre non verrà effettuata alcuna riparametrazione relativamente ai punteggi assegnati ai criteri di valutazione con metodo "Tabellare".

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

#### 13.6 Apertura offerte economiche





In seguito all’assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la SA renderà visibile per ciascun O.E.C.:

- il punteggio tecnico complessivo già riparametrato, ove sia prevista la riparametrazione, attribuito alle singole offerte tecniche;
- la presenza a Sistema della documentazione relativa all’offerta economica;
- i ribassi economici offerti per ciascuna voce di costo.

La Commissione procederà, in più sedute riservate, all’esame e verifica, per ciascun lotto, delle offerte presentate a Sistema. La Commissione procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla SA.

La Commissione, quindi, procederà per ciascun concorrente all’apertura della documentazione presente a Sistema nella Sezione denominata “Piano di assorbimento”, nonché a verificare nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria in ciascun lotto, la rispondenza del Piano di assorbimento alla clausola sociale. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Commissione individua le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice. In questo caso e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 13.7.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

### **13.7 Anomalia**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto all'O.E.C. la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 15, del Codice, la SA esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 14.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo.

#### **14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà con riferimento a ciascun lotto la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la SA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la SA ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la SA, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di

---



aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

#### **Comprova**

**La comprova del requisito rispetto alla fascia di classificazione** (requisito di idoneità professionale) indicata al precedente paragrafo 5.1, definita per l’ammissione a ciascun lotto, è fornita mediante:

- copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all’Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997.

**La comprova del requisito rispetto al fatturato specifico** (requisito di capacità economico e finanziaria) è fornita ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data dell’invito, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

#### **ovvero**

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione, accompagnate da dichiarazione di conformità all’originale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati rese ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall’Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’O.E.C. che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla SA.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della “Categoria di ammissione” richiesta per la partecipazione all’A.S., per ogni Lotto per il quale si presenta offerta.

\*\*\*

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, la SA prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

\*\*\*

La SA, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla



segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta antimafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011 e da ogni altra disposizione normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'O.E.A., automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'O.E.A.

La SA effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Qualora non si dovesse procedere all'aggiudicazione di uno o più lotti, le spese graveranno proporzionalmente sugli aggiudicatari dei restanti lotti.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **15. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole del Sistema di E-Procurement ("Sostituzione del Legale Rappresentante e rinnovo



delle autocertificazioni da parte del Fornitore”) e del paragrafo 5.4 del Capitolato d’Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell’operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate nei termini e con le modalità previste dal suddetto art. 19, pena la sospensione o la revoca dell’Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella “*Domanda di ammissione*” ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall’operatore economico ai fini dell’ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell’ammissione medesima, l’operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d’Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l’apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di CONSIP.

La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all’AS deve essere approvata da CONSIP prima dell’invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall’adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall’Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l’operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

## 16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all’art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all’O.E.A. di ciascun singolo lotto di far pervenire alla SA, nei termini che verranno indicati nella richiesta, quanto di seguito riportato nonché qualsiasi altra documentazione ritenuta necessaria per la stipula del contratto:

- a) eventuale documentazione ai fini degli adempimenti di cui all’art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla stazione appaltante;
- b) dichiarazione sostitutiva contenente i dati identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall’art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel **successivo paragrafo 17** del presente Capitolato d’Oneri;
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al **successivo paragrafo 17** del presente Capitolato d’Oneri;
- e) DUVRI completo con tutti i dati dell’aggiudicatario;
- f) documenti a comprova dei criteri riportati al **paragrafo 13.1** all’interno della “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica”, per i quali è prevista una comprova prima della stipula.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;



- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziatoe esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo; in tale ultimo caso, dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d) ed e) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

Inoltre, in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà; in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Scaduto il termine di presentazione, la SA verificherà se la documentazione prodotta sia completa, oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

***In caso di mancata produzione di quanto richiesto, entro il termine indicato dalla SA, si provvederà all'eventuale escussione della garanzia e revoca dell'aggiudicazione.***

Entro i termini, con le modalità e per le finalità di cui al par. 7.1 dell'“Allegato 1A al Capitolato d'Oneri istitutivo”, l'aggiudicatario dovrà effettuare il sopralluogo obbligatorio presso ciascun immobile.

All'avvio dell'Esecuzione del Contratto dovrà essere consegnata la versione finale del primo POA e il Verbale di Sopralluogo.

La stipulazione del contratto avverrà secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di lotta antimafia e da ogni altra successiva disposizione normativa in materia. La stazione appaltante recederà dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Con l'O.E.A. di ciascun Lotto verrà stipulato un Contratto d'Appalto.

## **17. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **17.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'O.E.A. di ciascun Lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.



### 17.2 Polizza assicurativa

L'O.E.A., ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.lgs 50/2016, dovrà stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla SA a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi appaltati. La somma da assicurare è stabilita in 1.000.000,00 Euro. La polizza deve inoltre assicurare la SA contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi appaltati.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari 2.000.000 Euro.

La polizza assicurativa in argomento dovrà contenere l'impegno della Compagnia di Assicurazione a dare avviso scritto alla SA di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto ai massimali sopra indicati, nonché di ogni inadempimento del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'O.E.A. anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al precedente **par. 7.6** del presente Capitolato d'Oneri, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'O.E.A. che rimane unico e solo responsabile nei confronti della S.A. per le prestazioni subappaltate.

A tal fine, la copertura assicurativa in argomento dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

### 18. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

### 19. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'O.E.A. avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, nonché di trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'O.E.A. si impegna, altresì, a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze della SA di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

L'O.E.A. sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

### 19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di CATANIA, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



## 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è svolto dall’Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, con sede in piazza Università 2, 95131 Catania, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

Il Fornitore avrà l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del contratto.

Il Fornitore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell’Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Il Fornitore sarà responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Le parti si impegnano, altresì, a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

## 21. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, la SA è l’**Università degli Studi di Catania**, si precisa che la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all’uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al **paragrafo 7 e seguenti** del Capitolato d’Oneri del Bando Istitutivo.

Il Direttore generale

*Prof. Giovanni La Via*