



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
Area della Progettazione, dello Sviluppo Edilizio e della Manutenzione



CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURA DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI E DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO

Il Progettista

Dott. Ing. Marco Aiello

Il R.U.P.

Dott. Ing. Andrea Mistretta

VISTO

Il Dirigente

Dott. Carlo Vicarelli



Sommario

1	INFORMAZIONI GENERALI.....	3
1.1	Premessa.....	3
1.2	Documentazione di gara e reperimento della stessa	3
1.3	Responsabile del Procedimento	4
1.4	Il Sistema.....	4
1.5	Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico.....	6
2	OGGETTO DELLA PROCEDURA	7
2.1	Oggetto e valore	7
2.2	Durata del contratto	10
2.3	Opzioni e rinnovi.....	11
2.4	Sopralluogo obbligatorio	11
3	INVITO.....	12
4	SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5	CATEGORIA DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO.....	14
5.1	Avvalimento.....	16
5.2	Subappalto.....	17
5.3	Soccorso istruttorio	18
6	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	19
7	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
7.1	Documenti	21
7.2	Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.....	21
7.3	Imposta di bollo	23
7.4	DGUE – Documento di gara unico europeo (Allegato A).....	24
7.5	Dichiarazione integrativa (Allegato B)	27
7.6	Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	27
7.7	Pagamento contributo a favore dell'ANAC	31
7.8	Documento attestante la registrazione al Sistema AVCPass (PassOE).....	32



7.9	Attestazione di sopralluogo.....	33
7.10	Patto di integrità (Allegato E)	33
7.11	Documenti relativi all'avvalimento.....	33
7.12	Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	34
7.13	Eventuali Procure.....	37
8	OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.....	37
8.1	Offerta Tecnica	37
8.2	Offerta Economica	38
8.3	Sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica	38
9	AGGIUDICAZIONE	39
9.1	Criterio di aggiudicazione	39
9.2	Ulteriori regole e vincoli	53
9.3	Fase di aggiudicazione	54
9.4	Commissione giudicatrice.....	55
9.5	Apertura offerte tecniche.....	55
9.6	Anomalia.....	57
10	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	58
11	AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE.....	60
12	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	61
13	GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.....	62
13.1	Garanzia definitiva per la stipula del contratto	62
13.2	Polizza assicurativa	62
14	ACCESSO.....	63
15	GESTORE DEL SISTEMA.....	63
16	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	63
17	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	63



1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'appalto specifico (di seguito, per brevità anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito, per brevità, Codice) e ss.mm.ii., indetto dall'Università degli Studi di Catania (di seguito, per brevità, Stazione Appaltante SA) per l'affidamento della manutenzione ordinaria, manutenzione periodica a scadenza e manutenzione straordinaria dei dispositivi e impianti antincendio a servizio degli immobili dell'Ateneo, come da delibera del Consiglio di Amministrazione n. 439 del 01 ottobre 2019, nell'ambito dello SDAPA "Manutenzione impianti antincendio", pubblicato sulla GUUE n. S 148 del 04/08/2017 e sulla GURI n. 90 del 07/08/2017 e pubblicato sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it, come modificato con avviso di rettifica pubblicato sui predetti siti il 31/01/2018 e sulla GURI n. 16 del 07/02/2018 e sulla GUUE n. S-23 del 02/02/2018.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto specifico è quello dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio comprende tutti gli immobili di pertinenza, a vario titolo, della Stazione appaltante presenti sul territorio del comune di Catania, Siracusa e Ragusa, elencati nel documento *Allegato 2C - "Elenco Edifici"*.

L'appalto da affidare è costituito da **un unico lotto – CIG 81357655AA**

1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione del presente appalto specifico comprende:

- Lettera invito e presente capitolato d'oneri;
- Capitolato tecnico generato dal sistema;
- DGUE - Documento di gara unico europeo (Allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato B);
- Annesso n. 1 al Documento di gara unico europeo - DGUE (solo per le imprese ausiliarie) (Allegato C);
- Dichiarazioni di avalimento del concorrente e dell'impresa ausiliaria (Allegati D e D1)
- Patto di integrità (Allegato E);
- Schema di contratto (Allegato F);
- Capitolato Tecnico (Allegato 1);



- Attività e frequenze (Allegato 2A);
- Quantità presidi ed impianti Antincendio (Allegato 2B);
- Elenco Edifici (Allegato 2C);
- Documento Tecnico Servizi di manutenzione (Allegato 3);
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – DUVRI - (Allegato 4);

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, **firmato digitalmente** e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it, nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente. Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la documentazione in formato elettronico è pubblicata anche sul sito istituzionale dell'Università degli Studi Catania al link <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti>

1.3 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è l'Ing. **Andrea Mistretta**.

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, **SDAPA**) per la fornitura



di Servizi di manutenzione degli impianti antincendio con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.a. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della su richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.a. e/o della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1. e seguenti del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.a. e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.a. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.a., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA (SDAPA) per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti



antincendio ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;

- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare Consip S.p.a. affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere ad inviare le stesse al R.U.P., Ing. Andrea Mistretta, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec protocollo@pec.unict.it

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Appalto specifico indetto dall'Università degli Studi di Catania per l'affidamento, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione, della fornitura del servizio di controllo e manutenzione dei presidi ed impianti antincendio degli edifici dell'Ateneo Capitolato d'Oneri allegato alla lettera invito



2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1 Oggetto e valore

La presente procedura ha per oggetto la categoria merceologica indicata nel Capitolato Tecnico (**Allegato n.1**) alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa al presente appalto specifico.

L'Appalto Specifico ha per oggetto i **servizi di manutenzione dei presidi e degli impianti antincendio a servizio degli immobili dell'Università degli Studi di Catania**, alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione allegata al presente Capitolato.

Nello specifico, i servizi richiesti sono distinti in:

- Manutenzione Ordinaria dei presidi e degli impianti antincendio, suddivisa in:
 - Manutenzione ordinaria preventiva ciclica (controlli periodici);
 - Manutenzione correttiva o a guasto;
- Manutenzione Straordinaria dei presidi e degli impianti antincendio:
- Servizi di Gestione, suddivisi in:
 - Servizio Operativo (reperibilità su chiamata e pronto intervento);
 - Servizi di Governo (Contact Center, sistema informativo).

L'appalto da affidare è costituito da **un unico lotto** per consentire una gestione unitaria di tutti gli impianti e presidi antincendio nonché di poter attivare un servizio di presidio tecnologico per monitorare e migliorare l'attuale servizio antincendio in essere uniformando tutte le attività manutentive e di controllo/aggiornamento previste.

L'importo complessivo a base d'asta, per le due annualità, è pari ad € **798.130,90**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, per le due annualità, è pari a € **4.350,42** al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Si riporta di seguito una tabella in cui vengono definiti i quantitativi e importi per la definizione della base d'asta, suddivisi in:

- Servizi con corrispettivo a canone (comprensivi del costo della manodopera);
- Materiali con corrispettivo a canone;
- Servizi con corrispettivo in extra canone.



SERVIZI CON CORRISPETTIVO A CANONE

N° PROGR.	DESCRIZIONE	Q.TA'	N°/ ANNO	TOT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOT.
--------------	-------------	-------	-------------	------	-------------------	------------

MANUTENZIONE PREVENTIVA CICLICA

1	ESTINTORE A POLVERE	2278	2	4556	€ 3,70	€ 16.857,20
2	ESTINTORE A CO2	464	2	928	€ 5,00	€ 4.640,00
3	IDRANTI, NASPI, SOPRASUOLO	890	2	1780	€ 9,00	€ 16.020,00
4	GRUPPI ATTACCO MANDATA VVF	90	2	180	€ 5,00	€ 900,00
5	PORTE TAGLIAFUOCO	1284	2	2568	€ 8,50	€ 21.828,00
6	PORTE CON M.A.P.	1675	2	3350	€ 4,00	€ 13.400,00
7	IMPIANTI DI RIVELAZIONE ED ALLARME INCENDI	82	2	164	€ 230,00	€ 37.720,00
8	GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE	35	4	140	€ 84,00	€ 11.760,00
9	IMPIANTI SPEGNIMENTO AUTOMATICO	17	2	34	€ 350,00	€ 11.900,00
10	AUTORESPIRATORI	27	2	54	€ 22,00	€ 1.188,00
11	SERRANDE TAGLIAFUOCO	235	2	470	€ 16,00	€ 7.520,00
12	SISTEMI SOVRAPPRESSIONE FILTRI A PROVA DI FUMO	3	2	6	€ 90,00	€ 540,00

costo annualità **144.273,20 €**

REVISIONI E COLLAUDI

1	REVISIONE ESTINTORE A POLVERE 6 KG (OGNI 3 ANNI)	91	-	91	€ 18,00	€ 1.638,00
2	REVISIONE ESTINTORE A CO2 5 KG (OGNI 5 ANNI)	46	-	46	€ 16,50	€ 759,00
3	COLLAUDO ESTINTORE A POLVERE 6 KG (OGNI 12 ANNI)	182	-	182	€ 20,00	€ 3.640,00
4	COLLAUDO ESTINTORE A CO2 5 KG (OGNI 10 ANNI)	56	-	56	€ 30,00	€ 1.680,00
5	COLLAUDO MANICHETTE IDRANTI E NASPI (5 ANNI)	71	-	71	€ 40,00	€ 2.840,00

costo annualità **€ 10.557,00**

MATERIALI

1	Materiali per interventi di manutenzione ordinaria riparativa o a guasto	-	-	-	-	€ 59.473,90
---	--	---	---	---	---	-------------

MANODOPERA

1	Manodopera per interventi di manutenzione ordinaria riparativa o a guasto	-	-	-	-	€ 87.209,10
---	---	---	---	---	---	-------------

SERVIZI VARI

1	Reperibilità e Pronto Intervento	a corpo	-	-	€ 1.744,18	€ 1.744,18
2	Sistema Informativo (Licenze + Anagrafica Tecnica)	a corpo	-	-	€ 24.277,88	€ 24.277,88

costo annualità **€ 26.022,06**

Appalto specifico indetto dall'Università degli Studi di Catania per l'affidamento, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione, della fornitura del servizio di controllo e manutenzione dei presidi ed impianti antincendio degli edifici dell'Ateneo Capitolato d'Oneri allegato alla lettera invito



INTERVENTI E SERVIZI CON CORRISPETTIVO IN EXTRACANONE

COD.	OGGETTO	U.M.	N°	COSTO UNITARIO	COSTO TOT.
------	---------	------	----	----------------	------------

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

1	Manutenzione straordinaria	-	-	-	€ 71.530,18
---	----------------------------	---	---	---	-------------

€ 71.530,18

RIEPILOGO IMPORTI

SERVIZI CON CORRISPETTIVO A CANONE	€ 327.535,26
INTERVENTI E SERVIZI CON CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	€ 71.530,19

IMPORTO TOTALE ANNUALITA' € 399.065,45

La consistenza dei dispositivi e impianti oggetto del presente AS, specificati in Allegato 2B, potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione. In tale evenienza il costo del servizio richiesto (canone) rimarrà immutato fino alla concorrenza di variazioni per ogni dispositivo o impianto, in più o in meno, rientranti complessivamente nel 10%.

Di seguito una tabella riepilogativa degli importi pluriennali comprensivi di quelli relativi agli eventuali rinnovi:

LOTTO UNICO	CANONE	EXTRACANONE	ONERI SICUREZZA	TOTALE
1° ANNO	€ 327.535,26	€ 71.530,19	€ 2.175,21	€ 401.240,66
2° ANNO	€ 327.535,26	€ 71.530,19	€ 2.175,21	€ 401.240,66
3° ANNO (opzionale)	€ 327.535,26	€ 71.530,19	€ 2.175,21	€ 401.240,66
4° ANNO (opzionale)	€ 327.535,26	€ 71.530,19	€ 2.175,21	€ 401.240,66

Si precisa che la somma dei singoli importi contabilizzati degli interventi in extra canone, sottoposti ciascuno al ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario, ammonterà globalmente all'intero importo posto a base di gara come somma destinata alle attività in extra canone e cioè a € 71.530,19 + IVA.

L'importo contrattuale annuale, pertanto, risulterà pari a:

Appalto specifico indetto dall'Università degli Studi di Catania per l'affidamento, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione, della fornitura del servizio di controllo e manutenzione dei presidi ed impianti antincendio degli edifici dell'Ateneo Capitolato d'Oneri allegato alla lettera invito



$$C = I_C * (1 - R\%) + O_s + I_E$$

Dove:

C= importo di contratto annuale;

I_C= importo a base d'asta a canone;

O_s= oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

R_%= ribasso offerto dall'aggiudicatario;

I_E= importo a base d'asta interventi extra canone.

A titolo di esempio si riporta di seguito il calcolo dell'importo annuale di contratto nell'ipotesi di aggiudicazione con ribasso d'asta pari al 10%.

- Importo a canone:	€ 327.535,26
- A detrarre ribasso d'asta (10%):	€ <u>32.753,52</u>
Restano	€ 294.781,74
- A sommare oneri sicurezza:	€ 2.175,21
- A sommare importo extra canone:	€ <u>71.530,19</u>
Totale annuo contratto:	€ 368.487,14

Si precisa inoltre che "l'importo stanziato" per le attività di manutenzione extra-canone dalla Stazione Appaltante nell'ambito del presente Appalto Specifico deve intendersi altresì quale massimale contrattuale, il cui valore non viene garantito al Fornitore e che potrà pertanto subire variazioni in diminuzione in considerazione delle attività che saranno effettivamente erogate dal Fornitore in funzione delle esigenze della Stazione Appaltante.

L'appalto è finanziato con fondi di Ateneo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base d'asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 22,98/ora, calcolati sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro – Settore Metalmeccanico – industria, ottobre 2017, per operari dell'industria metalmeccanica 5° livello.

La stima del costo complessivo della manodopera per l'Appalto Specifico in oggetto è pari ad € 161.456,16.

2.2 Durata del contratto

La durata del contratto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è di **2 anni**, decorrenti dalla data del verbale di consegna del Servizio.



2.3 Opzioni e rinnovi

Al termine dei primi due anni è facoltà della Stazione Appaltante procedere al rinnovo del contratto, di anno in anno fino ad un massimo di ulteriori due anni alle medesime condizioni contrattuali. **Non sono previste clausole di revisione dei prezzi.**

Pertanto, ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il valore stimato dell'appalto è di € 1.604.962,64 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge di cui € 8.700,84 per oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

2.4 Sopralluogo obbligatorio

Il sopralluogo presso gli edifici della Città universitaria, del Comparto 10, del polo Bioscientifico e degli archivi di Ateneo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La richiesta di sopralluogo, indirizzata al R.U.P., ing. Andrea Mistretta, deve essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.unict.it e per conoscenza all'indirizzo email ac.apsema@unict.it entro il termine di 20 giorni solari prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Le richieste di sopralluogo devono riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Le operazioni relative al sopralluogo dovranno essere completate entro 10 giorni solari prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Il RUP provvederà a comunicare agli interessati le date del sopralluogo, che potrà essere organizzato su più giorni (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00), mediante comunicazione inviata via PEC, entro quattro giorni lavorativi precedenti a quello fissato per il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

Appalto specifico indetto dall'Università degli Studi di Catania per l'affidamento, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione, della fornitura del servizio di controllo e manutenzione dei presidi ed impianti antincendio degli edifici dell'Ateneo Capitolato d'Oneri allegato alla lettera invito



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Ai partecipanti sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere caricato nel Sistema, a pena di esclusione, nella busta virtuale contenente la Documentazione amministrativa.

È possibile, ma non obbligatorio, richiedere sopralluogo anche per i restanti edifici oggetto del servizio. Per tale richiesta dovrà essere inviata una richiesta specifica con l'esatta indicazione del/dei luoghi in cui si vorrà effettuare il sopralluogo.

3 INVITO

La comunicazione di invito a presentare offerta è stata inviata, tramite l'area "Messaggi personali", a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA a prescindere dalla categoria di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito. Resta inteso che coloro che appartengono ad una "Categoria di ammissione" inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati, nell'area loro riservata, possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 rispetto al Consorzio e alle consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.



4 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che degli operatori di cui all'art. 45 co. 2 lett. a), b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA, anche delle imprese raggruppate/ consorziate o raggruppande/consorziande, nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente appalto, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'onori del Bando istitutivo, allo SDAPA "Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)", sottocategoria "Impianti Antincendio", al momento dell'invio dell'invito del presente appalto specifico, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2. dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, e pertanto invitate. Resta fermo quanto previsto al paragrafo 5.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; a queste ultime è vietato partecipare, in qualsiasi



altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziate; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5 CATEGORIA DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Partecipazione in forma singola

In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella Categoria di ammissione indicata nella tabella che segue o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) del Bando istitutivo e dei relativi requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti III.1.2) e III.1.3) del Bando Istitutivo come indicati al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo:

Lotto	Valore di fatturato	Requisito tecnico professionale	Categoria di ammissione
UNICO	da € 200.000,01 A € 500.000,00	▪ Art.1, co.2, lett.g) DM 37/2008	III



Partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Tutte le imprese (facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziatate indicate come esecutrici, devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1 lett. a) e b) del bando istitutivo.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno rientrare nel loro complesso nella "Categoria di Ammissione" richiesta.

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, il possesso del "valore di fatturato" richiesto sarà determinato sulla base della somma dei fatturati dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ammessi sulla base del proprio fatturato, essi dovranno possedere il valore di fatturato richiesto in sede di Appalto Specifico, o quello ad esso superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziatate, il valore del fatturato delle consorziatate che potrà essere fatto valere sarà quello dichiarato e riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziatate indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria dei loro fatturati);
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le imprese che partecipano all'AS sia in forma singola che associata o consorziata, dovranno essere in possesso dei requisiti tecnico - professionali (abilitazioni di cui all'art. 1, co. 2, lett. g del DM 37/2008).



Resta inteso che potranno presentare offerta solo gli operatori che siano in possesso dei requisiti richiesti. Restano comunque ferme le regole prescritte in materia di avvalimento o RTI nel Capitolato d'oneri del bando istitutivo al paragrafo 5.1.2.

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Resta inteso altresì che a pena di esclusione:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del d. lgs. n 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria/capogruppo in ogni caso deve possedere i requisiti economico finanziari in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste.
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.lgs. n 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria/capogruppo in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste.
- la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziate e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse.

5.1 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, ammesso allo SDAPA ed invitato all'AS, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, a pena di esclusione dall'appalto, l'avvalimento in fase di appalto è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non è inoltre in nessun caso consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.



Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante (oppure Amministrazione) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie ammesse allo SDAPA. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In ogni caso l'ausiliaria subentrante deve già essere ammessa allo SDAPA al momento dell'invio della lettera di invito.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

5.2 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105,



comma 2 del Codice, così come modificato dall'art. 1, comma 18, L. n. 55/2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Pertanto, il concorrente non è tenuto, ai sensi del D.L. n. 32/2019 convertito dalla L. n. 55/2019, ad indicare la terna dei subappaltatori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- b) su richiesta del subappaltatore.

5.3 Soccorso istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o



impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

6 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

- a) Documentazione amministrativa che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7;
- b) Offerta tecnica che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8.1;
- c) Offerta economica, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8.2;

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta **medesima**.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve



necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



7 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

7.1 Documenti

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente Documentazione amministrativa:

- a) Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata da sistema in bollo (di cui al successivo paragrafo 7.2);
- b) Imposta di bollo (di cui al successivo paragrafo 7.3);
- c) DGUE - Documento di gara unico europeo (di cui al successivo paragrafo 7.4);
- d) Dichiarazione sostitutiva integrativa (di cui al successivo paragrafo 7.5);
- e) Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.6);
- f) Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.7);
- g) Documento attestante la registrazione di ciascun O.E. al Sistema AVCPass (PassOE) (di cui al successivo paragrafo 7.8);
- h) Attestazione dell'esecuzione del sopralluogo preliminare obbligatorio (di cui al successivo paragrafo 7.9);
- i) Patto di integrità (di cui al successivo paragrafo 7.10).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

- j) eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.11) ;
- k) eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.12);
- l) eventuale procura.

7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;



- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare.
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare, in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati, le prestazioni che ciascuno eseguirà e la misura percentuale delle stesse (resta fermo quanto sopra precisato al paragrafo 5);
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziate il consorzio concorre. A queste ultime è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che delle consorziate e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.



La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla:

i) scaricata e salvata sul proprio pc;

ii) sottoscritta digitalmente:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica- dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

7.3 Imposta di bollo

La dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: **Università degli Studi di Catania- P.zza Università, 2 – Catania, C.F. 02772010878**);
- del codice ufficio o ente (campo 6: **TXN**);
- del codice tributo (campo 11: **456T**)
- della identificazione della gara (campo 10: anno **2020** numero: **CIG 81357655AA**)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo")

In alternativa il concorrente potrà eseguire un versamento tramite intermediario convenzionato con rilascio del relativo contrassegno, che dovrà essere apposto sulla dichiarazione sostitutiva di partecipazione previo annullamento.

Si precisa che il bollo:

Appalto specifico indetto dall'Università degli Studi di Catania per l'affidamento, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione, della fornitura del servizio di controllo e manutenzione dei presidi ed impianti antincendio degli edifici dell'Ateneo Capitolato d'Oneri allegato alla lettera invito



- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi, è dovuto **solo dalla mandataria capogruppo**;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, è dovuto **dal consorzio medesimo**;
- nel caso di Aggregazioni di rete, è dovuto **dall'organo comune/mandataria**.

Nel caso di pagamento dell'imposta di bollo tramite F23, il concorrente dovrà caricare nel Sistema copia informatica dell'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo (F23).

Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642 e successive modifiche).

7.4 DGUE – Documento di gara unico europeo (Allegato A)

In attuazione di quanto previsto dal Codice (art. 85, comma 1) e secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014, gli operatori economici che partecipano alla procedura di gara in oggetto devono compilare il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE, **(Allegato A)**, esclusivamente in formato elettronico, reperibile al sito (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>)

La completa ed esatta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consente al concorrente di assolvere alle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine alla sussistenza dei requisiti generali (art. 80 del Codice degli Appalti) e dei requisiti speciali (art. 83 del Codice).

Con riferimento alla procedura in oggetto, ai fini della compilazione del DGUE, l'operatore economico concorrente dovrà collegarsi al sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> accedere come operatore economico, al passaggio successivo selezionare "importare un DGUE" e infine caricare sul sistema (cliccando sul tasto "sfoglia") il file ESPD Request in formato **xml**, allegato alla documentazione di gara. A questo punto, cliccando sul pulsante "Avanti", comparirà il DGUE precompilato da questa stazione appaltante che l'operatore economico potrà compilare con i relativi dati.

Completata la compilazione l'operatore economico dovrà salvare il DGUE nei due formati xml e pdf.

Il DGUE nel formato pdf, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura. In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata nel sistema la pertinente procura.



Il DGUE, compilato e sottoscritto, **dovrà essere caricato nel Sistema.**

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a. non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali eventualmente richiesti;
- c. rispetta, nei casi previsti, le norme ed i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Il DGUE fornisce, inoltre: le informazioni rilevanti richieste dall'Amministrazione e le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice; indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il concorrente che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione (ossia non ricorre all'istituto dell'avvalimento previsto dal Codice) deve compilare e caricare nel sistema un solo DGUE.

Il concorrente che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento (cd. avvalimento) sulle capacità di uno o più soggetti deve assicurarsi che **ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto** riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere caricati nel sistema dal concorrente nella "Busta virtuale- Documentazione Amministrativa".

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3



del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa, altresì, che la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata)

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 08/11/2017 recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.



Si precisa, infine, che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III, pertanto, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, co. 9, del Codice.

7.5 Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato B)

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, redigere e caricare nel Sistema la dichiarazione (contenente tra le altre anche le dichiarazioni integrative al DGUE) conforme al modello Allegato B denominato "Dichiarazione sostitutiva integrativa", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 7.2.

7.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

L'operatore economico concorrente a corredo dell'offerta dovrà produrre e caricare nel Sistema nell'apposita sezione "Cauzione provvisoria e documenti a corredo":

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 16.049,63 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario (*tale dichiarazione va presentata solo nel caso in cui l'impegno non sia stato dichiarato dal garante nella polizza fideiussoria o nel caso di costituzione da parte del concorrente della garanzia provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari*)

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.



Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l'Istituto Cassiere dell'Università – Credito Valtellinese S.p.A. - sul conto corrente intestato a Università degli Studi di Catania, **IBAN_ IT 96 N 05216 16903 00000 8092222** – (BIC/SWIFT: **BPCVIT2S** solo per bonifici esteri) e con indicazione nella causale del numero di **CIG 81357655AA** attribuito alla presente procedura di gara;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp



In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Università degli studi di Catania);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018, approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e pubblicato nel Supplemento ordinario alla GURI n. 83 del 10 aprile 2018 – Serie Generale. Pertanto, nella garanzia fideiussoria dovranno essere espressamente previste: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva);
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante **oppure** in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria nonché la dichiarazione di impegno, devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del



d.lgs. 82/2005);

- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di garanzia provvisoria costituita tramite bonifico dovrà essere caricata nella piattaforma una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. **Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione e secondo le predette modalità la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti producendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del Sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).



È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7.7 Pagamento contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) secondo le modalità pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" (GCG) e nel "Manuale Utente - Gestione Contributi Gara - Contribuente Operatore Economico".

Il contributo è dovuto secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
81357655AA	€ 140,00

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità. In particolare, il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per poter accedere al servizio occorre:



- a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c. accedere al servizio.

Si informa che il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso da parte dell'ANAC e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante contact center.

L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di RTI costituita sia nel caso di RTI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo, in quanto l'offerta è unica, anche se sottoscritta da tutte le imprese che la costituiscono. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto per l'RTI.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., per entrambe le modalità sopra descritte, il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Università degli Studi di Catania, attraverso il Sistema, la **ricevuta di pagamento** disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

7.8 Documento attestante la registrazione al Sistema AVCPass (PassOE)

Il concorrente deve caricare nel Sistema il documento attestante la registrazione al Sistema AVCPass (PassOE) di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016. Tale documento deve essere firmato digitalmente.

La registrazione al Sistema AVCPass (PassOE) è necessaria per la verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito: www.anticorruzione.it



Si precisa, altresì, che in caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/costituendi) il PassOE deve essere firmato digitalmente da tutte le raggruppate/raggruppande prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

Si precisa che, ai soli fini della creazione del PassOE in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria genera la propria componente di PassOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e l'impresa ausiliata genera il PassOE selezionando il ruolo di "Mandatario in RTI".

7.9 Attestazione di sopralluogo

Il concorrente è tenuto a produrre e caricare a Sistema l'attestazione di sopralluogo di cui al precedente paragrafo 2.3.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

7.10 Patto di integrità (Allegato E)

Il concorrente dovrà caricare nel Sistema il patto di integrità compilato e firmato digitalmente per accettazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.11 Documenti relativi all'avvalimento

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione relativa all'avvalimento", la seguente documentazione:

- a. **DGUE impresa ausiliaria;**
 - **Annesso n. 1 al Documento di gara unico europeo - DGUE (solo per le imprese ausiliarie) – (Allegato C);**
- b. **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria (Allegato D);



- c. **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante: i) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 89 comma 1) ; ii) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (80 comma 7) – (Allegato D1)
- d. **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto di avalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto (**il contratto dovrà riportare, quindi, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avalimento**);
- e. Passoe dell'ausiliaria.

7.12 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo di cui al precedente paragrafo 7.2.

Il concorrente dovrà caricare sul Sistema nella sezione "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*".

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

Appalto specifico indetto dall'Università degli Studi di Catania per l'affidamento, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione, della fornitura del servizio di controllo e manutenzione dei presidi ed impianti antincendio degli edifici dell'Ateneo Capitolato d'Oneri allegato alla lettera invito



- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.



7.13 Eventuali Procure

Il concorrente dovrà caricare nel Sistema copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

8 OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

8.1 Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà, a **pena di esclusione**, inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Tecnica costituita da:

- a) dichiarazione generata dal Sistema denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato Tecnico;
- b) relazione tecnica in formato .pdf denominata "Relazione Tecnica" che dovrà contenere una proposta tecnico organizzativa rispetto ai criteri e sub-Criteri discrezionali riportati al successivo paragrafo 9 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica";
- c) documenti e dichiarazioni a comprova dei sub criteri quantitativi/tabellari riportati al successivo paragrafo 9, all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica"; in caso di mancata produzione non sarà attribuito il relativo punteggio;
- d) dichiarazione contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da riservatezza".

Si precisa che il Capitolato Tecnico presente a Sistema e la dichiarazione "Offerta Tecnica" generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli Sub-Criteri di valutazione di natura quantitativa/tabellare, la cui versione estesa è riportata al successivo paragrafo 9 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica". Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di valutazione di natura discrezionale (oggetto di relazione tecnica da parte dell'operatore economico) che non sono invece presenti a sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione Aggiudicatrice.



In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

8.2 Offerta Economica

Il concorrente dovrà, a **pena di esclusione**, inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema, contenente, tra le altre, le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti** (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola.
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

8.3 Sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica

L'offerta tecnica e l'offerta economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

9 AGGIUDICAZIONE

9.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Capitolato Tecnico.

Punteggio tecnico

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti come segue:

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Punti 50
B) GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	Punti 22
C) GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	Punti 8
TOTALE	PUNTI 80



La valutazione sarà effettuata sulla base dei “Criteri” e dei “Sub-Criteri di Valutazione” elencati nella sottostante “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica”.

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna “Modalità di valutazione”:

- con la lettera “Q” vengono indicati i “Sub-Criteri Quantitativi”, i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente, mediante applicazione di una formula matematica presente nel Capitolato tecnico;
- con la lettera “T” vengono indicati i “Sub-Criteri Tabellari”, il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto;
- con la lettera “D” vengono indicati i “Sub-Criteri Discrezionali”, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno della relazione tecnica di cui al par. 8.



Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Modalità di valutazione: "T" tabellare - "Q" quantitativo - valutazione da piattaforma; "D" discrezionale - valutazione della relazione tecnica da Commissione:

A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
n°	Criteri di valutazione	Punteggio Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (T/Q/D)
A.1	Certificazioni	8	A.1.1	Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità	1	T
			A.1.2	Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità	2	T
			A.1.3	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità	2	T
			A.1.4	Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità	1	T
			A.1.5	Possesso della certificazione di Centro Autorizzato Assistenza Tecnica Notifier Italia srl	2	T
A.2	Qualità della struttura organizzativa	19	A.2.1	Impegno a nominare un Responsabile del Servizio con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di manutenzione di impianti (anni di esperienza)	max 3	T
				- esperienza pregressa maggiore di 5 anni	1	
				- esperienza pregressa maggiore di 10 anni	2	
				- esperienza pregressa maggiore di 15 anni	3	
			A.2.2	Impegno a nominare un Responsabile del Servizio che abbia gestito (in ruoli simili e analoghi), negli ultimi 3 anni dalla data di avvio del servizio, almeno un contratto di servizi di manutenzione agli impianti oggetto dell'Appalto Specifico (importo contratti)	max 3	T
				- Pari o superiore al valore posto a base d'asta dell'Appalto	1	
				- Pari o superiore al doppio del valore posto a base d'asta dell'Appalto	2	
				- Pari o superiore al triplo del valore posto a base d'asta dell'Appalto	3	
			A.2.3	Possesso da parte del manutentore delle porte tagliafuoco, incaricato delle verifiche manutentive periodiche, della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 11473-3	2	T
			A.2.4	Possesso da parte del manutentore degli estintori, incaricato delle verifiche manutentive periodiche, della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 9994-2	2	T
A.2.5	Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore annue per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa	1	T			
A.2.6	Impegno ad adottare misure formative, attraverso personale qualificato, di almeno 8 ore annue, rivolte a operatori (max. 25) identificati dalla Stazione Appaltante, finalizzate alla conoscenza delle attività di sorveglianza degli impianti di protezione attiva	1	T			
A.2.7	Impegno ad assicurare, attraverso personale qualificato e mezzi idonei, lo svolgimento della parte pratica dei corsi di formazione per "Addetti alle Emergenze incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza", rischio elevato, ai sensi del D.M. 10/03/1998, rivolti a operatori identificati dall'Università degli Studi di Catania, per 20 ore l'anno.	2	T			
A.2.8	Possesso da parte del manutentore dell'impianto di rivelazione ed allarme incendi, incaricato delle verifiche manutentive periodiche, della certificazione della figura professionale di tecnico manutentore di impianti di rivelazione automatica e manuale antincendio e di evacuazione audio	2	T			
A.2.9	Possesso dell'Attestato di idoneità Tecnica (A.I.T.) quale addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza, ai sensi dell'art.6, comma 1 del D.M. 10/03/1998, relativamente all' unità di personale da impiegare per il servizio di reperibilità e pronto intervento.	3	T			

Appalto specifico indetto dall'Università degli Studi di Catania per l'affidamento, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione, della fornitura del servizio di controllo e manutenzione dei presidi ed impianti antincendio degli edifici dell'Ateneo Capitolato d'Oneri allegato alla lettera invito



A.3	Caratteristiche migliorative del servizio	13	A.3.1	Esecuzione dell'attività di revisione degli estintori a polvere e CO2 ai sensi della UNI 9994-1:2013, compresa nel canone, per un numero di estintori non superiore al 30% del numero totale, rispetto al 15% del numero totale previsto da Capitolato Tecnico	4	T
			A.3.2	Esecuzione dell'attività di controllo quinquennale delle manichette idranti e naspi, compresa nel canone, per un numero di manichette non superiore al 30% del numero totale, rispetto al 15% del numero totale previsto da Capitolato Tecnico	2	T
			A.3.3	Riduzione dei tempi entro i quali il Fornitore deve procedere all'emissione del preventivo per interventi di manutenzione straordinaria	1	T
			A.3.4	Riduzione dei tempi entro i quali il Fornitore deve procedere alla compilazione e alla consegna al Direttore dell'esecuzione della Scheda di Consuntivo Intervento	1	T
			A.3.5	Riduzione dei tempi di intervento nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Urgenza"	2	T
			A.3.6	Esecuzione delle attività di controllo periodico anche nella giornata di sabato, ore antemeridiane, senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante	2	T
			A.3.7	Riduzione dei tempi di intervento nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Nessuna Urgenza"	1	T
A.4	Gestione del Servizio	10	A.4.1	Modalità organizzative del servizio	10	D
Totale					50	

B GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI						
n°	Criteri di valutazione	Punteggio Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (T/Q/D)
B.1	Anagrafica, soluzioni IT, ContactCenter e Sistemi di Controllo	16	B.1.1	Anagrafica tecnica (classificazione e codifica)	2	T
			B.1.2	Anagrafica architettonica aggiuntiva	6	T
			B.1.3	Anagrafica tecnica (riduzione tempi di consegna)	2	T
			B.1.4	Estensione delle fasce orarie presidio Contact Center: nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) da 8:30-17.30 a 8.00-18.00	2	T
			B.1.5	Funzionalità monitoraggio interventi	2	T
			B.1.6	Caricamento anagrafica tecnica	2	T
B.2		6	B.2.1	Modalità governo e controllo dei servizi	6	D
Totale					22	

C GESTIONE AMBIENTE E SALUTE						
n°	Criteri di valutazione	Punteggio Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (T/Q/D)
C.1	Attrezzature, materiali e iniziative	4	C.1.1	Impegno a svolgere i servizi di controllo e manutenzione ordinaria oggetto dell'Appalto Specifico esclusivamente tramite l'utilizzo di mezzi a propulsione ibrida plug-in o elettrica	1	T
			C.1.2	Impegno a svolgere i servizi di controllo e manutenzione ordinaria oggetto dell'Appalto Specifico esclusivamente tramite l'utilizzo di automezzo dotato di officina a bordo, comprensiva di banchi di lavoro e componenti di ricambio di uso comune	1	T
			C.1.3	Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi ecc.) in formato elettronico. Impegno, nel caso di documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico sia prevista in formato cartaceo e comunque nel caso di richiesta dell'Amministrazione, a produrli, esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso	2	T
C.2		4	C.2.1	Modalità gestione ambiente e salute	4	D
Totale					8	

Appalto specifico indetto dall'Università degli Studi di Catania per l'affidamento, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione, della fornitura del servizio di controllo e manutenzione dei presidi ed impianti antincendio degli edifici dell'Ateneo Capitolato d'Oneri allegato alla lettera invito



Criteri Tabellari

A.1.1 – Punteggio massimo: 1

Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

A.1.2 – Punteggio massimo: 2

Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

A.1.3 – Punteggio massimo: 2

Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

A.1.4 – Punteggio massimo: 1

Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAAS (Social accountability accreditation services)/SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

A.1.5 – Punteggio massimo: 2

Possesso della certificazione di Centro Autorizzato Assistenza Tecnica Notifier Italia srl.

A.2.1 – Punteggio massimo: 3

Impegno a nominare un Responsabile del Servizio con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di manutenzione di impianti. In base agli anni di esperienza comprovata, verrà attribuito il seguente punteggio:

- esperienza pregressa minore di 5 anni: punti 0
- esperienza pregressa maggiore di 5 anni: punti 1
- esperienza pregressa maggiore di 10 anni: punti 2
- esperienza pregressa maggiore di 15 anni: punti 3

A.2.2 – Punteggio massimo: 3

Impegno a nominare un Responsabile del Servizio che abbia gestito (in ruoli simili e analoghi), negli ultimi 3 anni dalla data di avvio del servizio, almeno un contratto di servizi di manutenzione di impianti (importo contratti):



- inferiore al valore posto a base dell'Appalto: punti 0
- pari o superiore al valore posto a base d'asta dell'Appalto: punti 1
- pari o superiore al doppio del valore posto a base d'asta dell'Appalto: punti 2
- pari o superiore al triplo del valore posto a base d'asta dell'Appalto: punti 3

A.2.3 – Punteggio massimo: 2

Possesso da parte del manutentore delle porte tagliafuoco, incaricato delle verifiche manutentive periodiche, della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 11473-3 "Porte e finestre apribili resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo - Parte 3: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza dell'installatore e del manutentore".

A.2.4 – Punteggio massimo: 2

Possesso da parte del manutentore, incaricato delle verifiche manutentive periodiche, degli estintori della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 9994-2 "Apparecchiature per estinzioni incendi - Estintori di incendio - Parte 2: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del tecnico manutentore di estintori d'incendio".

A.2.5 – Punteggio massimo: 1

Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore annue per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa. L'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Direttore dell'Esecuzione della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto:

- approfondimenti sulla sicurezza sui luoghi di lavori e dei rischi da interferenze;
- aggiornamento sull'evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per gli impianti oggetto del servizio.

A.2.6 – Punteggio massimo: 1

Impegno ad adottare misure formative, attraverso personale qualificato, di almeno 8 ore annue, rivolte a operatori (max. 25) identificati dall'Università degli Studi di Catania, finalizzate alla conoscenza delle attività di sorveglianza relative a impianti di rivelazione e spegnimento automatico d'incendio.

A.2.7 – Punteggio massimo: 2

Impegno ad assicurare, attraverso personale qualificato e mezzi idonei, lo svolgimento della parte pratica dei corsi di formazione per "Addetti alle Emergenze incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza", rischio elevato, ai sensi del D.M. 10/03/1998, rivolti a operatori identificati



dall'Università degli Studi di Catania, per 20 ore l'anno. L'Università degli Studi di Catania metterà a disposizione i luoghi dove svolgere la prova pratica, nonché l'utilizzo dell'impianto idrico antincendio ivi presente. All'operatore economico è richiesto l'impegno a mettere a disposizione personale qualificato per lo svolgimento delle prove pratiche, nonché la vasca simulazione fuoco e gli estintori a CO2 necessari per il compimento delle prove di spegnimento.

A.2.8 – Punteggio massimo: 2

Possesso da parte del manutentore dell'impianto di rivelazione ed allarme incendi, incaricato delle verifiche manutentive periodiche, della certificazione della figura professionale di Tecnico Manutentore di impianti di rivelazione automatica e manuale antincendio e di evacuazione audio (IMQ-ANIE T.I.R.A.E o da altro ente di accreditamento nel settore specifico).

A.2.9 – Punteggio massimo: 3

Possesso dell'Attestato di Idoneità Tecnica (A.I.T.) quale addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza, ai sensi dell'art.6, comma 1 del D.M. 10/03/1998, relativamente all'unità di personale da impiegare per il servizio di reperibilità e pronto intervento.

A.3.1 – Punteggio massimo: 4

Esecuzione dell'attività di revisione degli estintori a polvere e CO2 ai sensi della UNI 9994-1:2013, compresa nel canone, per un numero di estintori non superiore al 30% del numero totale, rispetto al 15% del numero totale previsto da Capitolato Tecnico.

A.3.2 – Punteggio massimo: 2

Esecuzione dell'attività di controllo quinquennale delle manichette idranti e nspi, compresa nel canone, per un numero di estintori non superiore al 30% del numero totale, rispetto al 15% del numero totale previsto da Capitolato Tecnico.

A.3.3 – Punteggio massimo: 1

Riduzione dei tempi entro i quali il Fornitore deve procedere all'emissione del preventivo per interventi di manutenzione straordinaria: da 7 giorni naturali e consecutivi a 3 giorni naturali e consecutivi.

A.3.4 – Punteggio massimo: 1

Riduzione dei tempi entro i quali il Fornitore deve procedere alla compilazione e alla consegna al Direttore dell'esecuzione della Scheda di Consuntivo Intervento: da 2 giorni lavorativi a 1 giorno lavorativo.

A.3.5 – Punteggio massimo: 2

Riduzione dei tempi di intervento nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di



priorità "Urgenza": da 2 (due) ore a 1 (una) ora.

A.3.6 – Punteggio massimo: 2

Esecuzione delle attività di controllo periodico anche nella giornata di sabato, ore antimeridiane, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

A.3.7 – Punteggio massimo: 1

Riduzione dei tempi di intervento nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Nessuna Urgenza": da 48 (quarantotto) ore a 24 (ventiquattro) ore.

B.1.1 – Punteggio massimo: 2

Impegno a realizzare l'anagrafica tecnica (rif. par. 5.2.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) utilizzando i criteri di classificazione e codifica della norma UNI 8290:1981.

B.1.2 – Punteggio massimo: 6

Impegno a realizzare, in formato DWG, e a consegnare all'amministrazione, un'anagrafica architettonica su CAD degli ambienti in cui sono ubicati gli impianti oggetto del servizio su cui viene riportata l'esatta ubicazione dei componenti tecnici più critici ai fini del funzionamento dei singoli impianti oggetto del servizio (identificati con il relativo codice assegnato). In tal caso il tempo massimo a disposizione del Fornitore per la consegna della documentazione inerente l'anagrafica tecnica (rif. par. 5.2.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) è aumentato di 30 giorni.

B.1.3 – Punteggio massimo: 2

Impegno a consegnare, 30 giorni prima secondo quando disciplinato dal par. 5.2.4 dell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico, la documentazione inerente l'anagrafica tecnica.

B.1.4 – Punteggio massimo: 2

Estensione delle fasce orarie di presidio del servizio di Contact Center, compresa nel canone e per tutta la durata del contratto: nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) da 8:30-17.30 a 8.00-18.00.

B.1.5 – Punteggio massimo: 2

Impegno ad implementare sul sistema informativo (rif. par. 5.2.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) una funzionalità che sia in grado di consentire alla Stazione Appaltante di monitorare gli interventi di manutenzione a guasto e di manutenzione straordinaria. La funzione dovrà consentire di:

- Codice e descrizione dell'intervento;
- Stato di risoluzione/ripristino (secondo fasi consequenziali)
- Tempi di risoluzione/ripristino/chiusura previsti ed effettivi;

B.1.6 – Punteggio massimo: 2



Impegno ad implementare/caricare sul sistema informativo (rif. par. 5.2.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) l'anagrafica tecnica realizzata secondo quanto definito dal par. 5.2.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico e come migliorato in sede di offerta tecnica.

C.1.1 – Punteggio massimo: 1

Impegno a svolgere i servizi di controllo e manutenzione ordinaria oggetto dell'Appalto Specifico esclusivamente tramite l'utilizzo di mezzi a propulsione ibrida plug-in o elettrica.

C.1.2 – Punteggio massimo: 1

Impegno a svolgere i servizi di controllo e manutenzione ordinaria oggetto dell'Appalto Specifico esclusivamente tramite l'utilizzo di automezzo dotato di officina a bordo, comprensiva di banco di lavoro e componenti di ricambio di uso comune.

C.1.3 – Punteggio massimo: 2

Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi ecc.) in formato elettronico. Impegno, nel caso di documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico sia prevista in formato cartaceo e comunque nel caso di richiesta dell'Amministrazione, a produrli, esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso.

Criteri discrezionali

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale di cui ai nn. A.4.1 – B.2.1 – C.2.1 il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida ANAC n° 2 "offerta economicamente vantaggiosa".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.



Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.

A.4.1 Modalità organizzative del servizio – punteggio massimo 8

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato le attività del responsabile del servizio, l'organizzazione delle squadre manutentive impegnate per i servizi oggetto d'appalto, le modalità operative di gestione degli interventi e delle priorità, la presenza o meno di uno o più immobili nel territorio del comune di Catania dove sono depositati i materiali di uso comune per le manutenzioni riparative previste. In tal caso, è richiesta la descrizione dell'immobile (indirizzo, descrizione, titolarità del possesso, descrizione e quantità dei materiali presenti o che si intende depositare).

Sarà valutata positivamente la presenza di una logistica stabile sul territorio di intervento, per rispondere prontamente alle esigenze della Stazione Appaltante.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione e livelli formativi del responsabile del servizio al fine di garantire un ottimo grado d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione delle problematiche. Saranno inoltre valutate positivamente soluzioni flessibili per rispondere alle esigenze della Stazione Appaltante.

Saranno valutate positivamente le proposte che definiscono dettagliatamente l'organizzazione delle squadre manutentive al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei servizi richiesti, in modo particolare rispetto alla reperibilità e al pronto intervento.



In particolare verranno valutate positivamente le proposte del Fornitore che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare eventuali imprevisti;

È richiesto inoltre ai partecipanti di descrivere la struttura organizzativa, le attività, la ripartizione delle competenze e le responsabilità del team aziendale/ ufficio tecnico dedicato alla gestione delle problematiche tecniche e alla preventivazione di interventi di elevata complessità.

Saranno valutate positivamente descrizioni dettagliate della struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.

Sarà inoltre valutato positivamente la presenza di una struttura tecnica stabile e formata, debitamente strutturata e ordinariamente inserite nella struttura aziendale.

B.2.1 Modalità governo e controllo dei servizi – punteggio massimo 8

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato il servizio di Contact Center, i sistemi di controllo e i sistemi hardware e software utilizzati per il governo e controllo dei servizi richiesti, fermo restando l'obbligo di utilizzo del software della stazione appaltante descritto nel Capitolato Tecnico. La suddetta descrizione dovrà tenere in considerazione anche l'eventuale integrazione offerta effettuata con il punteggio tabellare B.1.1, B.1.2 e B.1.5.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione, comunicazione con operatori, sistemi informativi di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali, livelli formativi del personale contact center che garantiscano un ottimo grado d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione celere delle problematiche e che consentano un efficace accertamento, verifica e gestione dei servizi erogati.

Saranno valutate le modalità organizzative proposte per la programmazione, esecuzione e verifica delle attività ordinarie previste nelle schede "Attività e frequenze": saranno valutate positivamente modalità organizzative che consentano una precisa esecuzione delle attività, una pianificazione dettagliata, che facilitino le attività di supervisione e controllo da parte della stazione appaltante e che prevedano modalità di autocontrollo documentato da parte dell'operatore economico.

Saranno inoltre valutate positivamente descrizioni dettagliate della struttura organizzative con indicazione delle competenze messe a disposizione di ciascun membro. Sarà valutato positivamente la presenza di una struttura stabile e formata, debitamente strutturata e ordinariamente inserite nella struttura aziendale.

C.2.1 Modalità gestione ambiente e salute – punteggio massimo 4

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che



permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una dell'impatto ambientale quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, etc. In modo particolare sarà valutato positivamente l'impegno da parte dell'operatore economico nell'aver aderito a progetti di sostenibilità ambientale atti a consentire il riutilizzo e nuova valorizzazione di quanto è assimilabile a rifiuto derivante dalla manutenzione oggetto del contratto (Es. riutilizzo della polvere estinguente come fertilizzante).

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

n°	Sub-Criterio di Valutazione	Tipo Comprova (O / E)	Comprova
A.1	A.1.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica.
	A.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica.
	A.1.3	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica.
	A.1.4	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica.
	A.1.5	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione rilasciata dalla società "Notifier Italia srl"
A.2	A.2.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene prima dell'inizio delle attività, in fase di comunicazione della nomina del Responsabile del Servizio alla Stazione Appaltante, allegando copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata da cui sia possibile verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa.
	A.2.2	E	La comprova da parte dell'offerente avviene prima dell'inizio delle attività, in fase di comunicazione della nomina del Responsabile del Servizio alla Stazione Appaltante, allegando: - copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata; - copia delle lettere di incarico o similari; - copie dei contratti gestiti e dei relativi quadri economici da cui sia possibile verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa
	A.2.3	E	La comprova da parte dell'offerente avviene, in fase di presentazione del Progetto Tecnico Economico dei Servizi (PTE) (rif. par. 6.3.2. dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico), comunicando i nominativi degli operatori destinati alle attività di manutenzione delle porte tagliafuoco e allegando per ciascuno di essi copia della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento riconosciuto
	A.2.4	E	La comprova da parte dell'offerente avviene, in fase di presentazione del Progetto Tecnico Economico dei Servizi (PTE) (rif. par. 6.3.2. dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico), comunicando i nominativi degli operatori destinati alle attività di manutenzione degli estintori e allegando per ciascuno di essi copia della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento riconosciuto.

Appalto specifico indetto dall'Università degli Studi di Catania per l'affidamento, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione, della fornitura del servizio di controllo e manutenzione dei presidi ed impianti antincendio degli edifici dell'Ateneo Capitolato d'Oneri allegato alla lettera invito



n°	Sub-Criterio di Valutazione	Tipo Comprova (O / E)	Comprova
A.2	A.2.5	E	Il Fase di esecuzione il fornitore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'avvio del servizio, un'attestazione di avvenuta Formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti (coerenti con quanto proposto in sede di offerta)
	A.2.6	O	La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. In fase di esecuzione il fornitore dovrà provvedere all'erogazione del corso entro 120 giorni dall'avvio del servizio, a seguito del quale dovrà consegnare un'attestazione di avvenuta formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti.
	A.2.7	O	La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di un piano formativo sintetico, attenendosi al programma della prova pratica di cui al D.M. 10/03/1998 (durata prova pratica: 4 ore). In fase di esecuzione il fornitore dovrà provvedere all'erogazione della prova pratica nei giorni concordati con la Stazione Appaltante.
	A.2.8	E	La comprova da parte dell'offerente avviene, in fase di presentazione del Progetto Tecnico Economico dei Servizi (PTE) (rif. par. 6.3.2. dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico), comunicando il nominativo dell'operatore destinato alle attività di manutenzione degli impianti di rivelazione ed allarme incendi e allegando copia della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento riconosciuto.
	A.2.9	E	La comprova da parte dell'offerente avviene, in fase di presentazione del Progetto Tecnico Economico dei Servizi (PTE) (rif. par. 6.3.2. dell'Allegato 1- Capitolato Tecnico), comunicando il nominativo dell'operatore destinato al servizio di reperibilità e pronto intervento e allegando copia dell'Attestato di Idoneità Tecnica, ai sensi del D.M. 10/03/1998, in corso di validità (aggiornamenti triennali obbligatori).
A.3	A.3.1	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
	A.3.2	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
	A.3.3	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
	A.3.4	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
	A.3.5	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
	A.3.6	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
	A.3.7	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
A.4	A.4.1	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto dichiarato in fase di offerta



n°	Sub-Criterio di Valutazione	Tipo Comprova (O / E)	Comprova
B.1	B.1.1	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione del l'appalto la conformità a quanto offerto
	B.1.2	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
	B.1.3	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
	B.1.4	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
	B.1.5	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
	B.1.6	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
B.2	B.2.1	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto dichiarato in fase di offerta
C.1	C.1.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando unitamente all'offerta tecnica la documentazione inerente l'automezzo da utilizzare per i servizi oggetto dell'Appalto Specifico
	C.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando unitamente all'offerta tecnica la documentazione inerente l'automezzo da utilizzare per i servizi oggetto dell'Appalto Specifico
	C.1.3	E	Su richiesta della Stazione Appaltante, il fornitore dovrà presentare, in fase di esecuzione, la documentazione tecnica prevista a comprova indicata all'interno dei Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 scaricabili all'indirizzo http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore
C.2	C.2.1	E	Sarà onere della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto dichiarato in fase di offerta

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova (O/E)":

- con la lettera "O" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di offerta;
- con la lettera "E" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell'esecuzione dell'appalto.

Punteggio economico

Il fornitore dovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso da applicare alle basi d'asta relative ai servizi di manutenzione previsti dalla Stazione Appaltante per ciascun servizio oggetto dell'AS e indicati nelle apposite Schede Tecniche presenti sul Sistema, in modalità solo in cifre con 2 cifre decimali.

Come indicato nel Capitolato Tecnico si precisa che in relazione alla Scheda "manutenzione extra-capone" il concorrente dovrà indicare:

- un ribasso percentuale che sarà applicato ai listini/prezzari definiti dall'Amministrazione all'interno della Documentazione della presente procedura; il ribasso dovrà intendersi applicato al prezzario vigente alla data di presentazione dell'offerta, fermo restando che la Stazione



appaltante remunererà le relative prestazioni sulla base del medesimo ribasso applicato ai prezzi vigenti alla data di preventivazione dell'intervento da parte del Fornitore;

- un ribasso percentuale sul costo della manodopera che sarà applicato alla sola componente utile di impresa più spese generali (si veda in proposito quanto previsto al paragrafo 4.5.3 del Capitolato Tecnico allegato al Bando istitutivo dello SDA).

I ribassi offerti saranno applicati, con i relativi pesi individuati dall'Amministrazione, all' "Importo stanziato" per le suddette attività solo ai fini dell'aggiudicazione dell'AS.

Resta inteso che tali ribassi offerti saranno utilizzati per il calcolo dei corrispettivi che risulteranno dovuti durante l'esecuzione contrattuale rispetto alle attività extra canone eventualmente richieste, come previsto nel Capitolato tecnico allegato.

Si specifica che, essendo previsto l'utilizzo della **Formula Lineare spezzata sulla media** (interdipendente) per il calcolo del punteggio economico, nel caso in cui le offerte valide risultino inferiori a tre si utilizzerà la formula "Lineare Semplice" con $\alpha=1$.

Il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE) è riportato all'interno del capitolato Tecnico ed è attribuito automaticamente dal sistema a ciascun operatore economico in relazione ai ribassi offerti.

Si precisa che, nel caso in cui le offerte valide risultino inferiori a tre, per il calcolo del punteggio economico PE si utilizzerà la **Formula lineare semplice** (a punteggio assoluto), con il valore della Soglia pari a 0,35 e con il valore di Soglia min pari a 0.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

9.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

9.3 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo. La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito. Tutte le sedute pubbliche avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante.

Durante la prima seduta aperta al pubblico il seggio di gara, istituito *ad hoc*, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.



Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'oneri;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 5.3;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema. Sarà, pertanto, cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma.

9.4 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

9.5 Apertura offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente, la presenza a Sistema della documentazione tecnica di cui le offerte si compongono.



In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri i sub criteri e le modalità sopra indicati.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi discrezionali secondo quanto indicato al precedente punto 9.1 "Criterio di aggiudicazione", mentre non verrà effettuata alcuna riparametrazione relativamente ai criteri assegnati con metodo tabellare.

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

- il punteggio tecnico complessivo già riparametrato, ove sia prevista la riparametrazione, attribuito alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni;
- la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- il valore complessivo offerto e gli eventuali singoli valori economici offerti.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, la cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Commissione individua le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice. In questo caso e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 9.6.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:



- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

9.6 Anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo.



10 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Comprova

La comprova del requisito è fornita, rispetto al fatturato specifico, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della "Categoria di ammissione" richiesta per la partecipazione all'appalto.



Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.



Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'Università degli studi di Catania si riserva il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
- b. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

11 AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE

In caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e



corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella domanda di ammissione ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte del Gestore del Sistema. La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'Appalto Specifico deve essere approvata dal Gestore prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

12 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante, nei termini che da questi verranno indicati, quanto di seguito riportato nonché qualsiasi altra documentazione ritenuta necessaria per la stipula del contratto:

- a) eventuale documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla stazione appaltante;
- b) dichiarazione sostitutiva contenente i dati identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 13.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 13.2 del presente Capitolato;



- e) DUVRI completo con tutti i dati dell'aggiudicatario;
- f) documenti a comprova dei criteri riportati al paragrafo 9.1 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica", per i quali è prevista una comprova prima della stipula.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro il termine indicato dalla stazione appaltante si provvederà all'eventuale escussione della garanzia e revoca dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante pubblica gli avvisi di aggiudicazione sulla GUUE ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 50/2016 nonché applica quanto previsto dall'art. 216, comma 11 del medesimo decreto.

13 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

13.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

13.2 Polizza assicurativa

L'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.lgs 50/2016, dovrà stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso



dell'esecuzione dei lavori. La somma da assicurare è stabilita in 1.000.000,00 Euro. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari 2.000.000 Euro.

14 ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della legge n. 241/1990.

15 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, la stazione appaltante è l'Università degli Studi di Catania, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, con sede in piazza Università 2, 95131 Catania, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

Il Fornitore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Il Fornitore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e



impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Il Fornitore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Le parti si impegnano, altresì, a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale

(prof. Giovanni La Via)